acted

AVIS DE RECRUTEMENT N° LOG/AMT/MOYE/20261123/003
Assistants(es) logistique

Département	: Logistique
Durée du contrat	: 06 mois renouvelables (1 période d'essai)
Lieu de travail	: **SALAMAT et moyen Chari**
Type de contrat	**: CDD Local**
Date de prise de service	:Dés que possible

ONAPE
COURRIER ARRIVE
Date: 24 NOV 2025 N°: 0923

Les candidatures féminines et de la localité sont fortement encouragées.

Acted Tchad

Présente au Tchad depuis plusieurs années, ACTED met en œuvre des programmes intégrés répondant aux urgences humanitaires tout en bâtissant les fondations d'un développement résilient et durable. Dans les provinces sahéliennes et soudano-sahéliennes du Tchad (notamment dans l'Est et le centre du pays), les communautés rurales font face à une vulnérabilité aiguë face aux dérèglements climatiques : variabilité pluviométrique extrême, dégradation accélérée des terres arables et des pâturages, tarissement des ressources en eau, et pression accrue sur les écosystèmes fragiles alimentant les conflits d'usage entre agriculteurs, éleveurs et populations hôtes ou déplacées.

C'est dans ce cadre qu'ACTED déploie le projet SCALE, financé par le Fonds Vert pour le Climat (FVC / Green Climate Fund). Ce projet ambitieux vise à renforcer la résilience climatique des moyens de subsistance agro-sylvo-pastoraux, à restaurer les écosystèmes dégradés, à promouvoir des infrastructures hydro-agricoles et environnementales durables, et à ancrer une gouvernance locale participative et inclusive de l'adaptation au changement climatique.

La réussite et la pérennité des investissements du projet SCALE reposent fondamentalement sur l'appropriation communautaire, l'inclusion des groupes vulnérables (femmes, jeunes, personnes handicapées, communautés autochtones et transhumantes) ainsi que sur le respect strict des sauvegardes environnementales et sociales (SES) exigées par le Fonds Vert pour le Climat (consentement libre, informé et préalable, mécanisme de gestion des plaintes, prévention des conflits fonciers). Pour assurer un maillage territorial efficace et une proximité constante avec les bénéficiaires, ACTED recrute : huit (08) Assistant(e)s à la Mobilisation Communautaire pour appuyer l'animation de terrain, le ciblage participatif et l'accompagnement quotidien des structures communautaires

OBJECTIFS

Achats : S'assurer que les besoins de la base sont satisfaits dans les délais, au niveau de qualité requis et selon le scénario d'achat approprié
Stocks : Garantir une gestion fiable, traçable et sécurisée des stocks de la base
Flotte et transport : S'assurer du déploiement de moyens de transport efficaces et adaptés pour les équipes et les marchandises
Locaux, équipements et IT/ICT : S'assurer du bon fonctionnement des locaux et des équipements de la base
Conformité et transparence : S'assurer que le manuel logistique d'ACTED est appliqué sur la base et que les exigences spécifiques des bailleurs en matière de logistique et d'achats sont respectées

ACTED, Quartier Klemat BP 6531 N'Djamena -Tchad

acted

FONCTIONS

Achats et approvisionnement :

Recevoir et vérifier les demandes d'achat de la base, et appuyer les équipes dans l'expression de leurs besoins (spécifications, quantités, délais) ;
Constituer les dossiers d'achat selon le scénario d'achat applicable (demandes de cotation, tableau comparatif, bon de commande, contrat) et dans le respect de la table de signatures de la mission ;
Transmettre les dossiers complets au Chargé Logistique de Zone pour vérification et validation, et en assurer le suivi jusqu'à leur clôture ;
Recourir en priorité aux contrats-cadres existants ; identifier les fournisseurs et prestataires locaux fiables et contribuer aux études de marché de la zone ;
Tenir à jour le suivi des commandes et informer chaque semaine les demandeurs de leur avancement (délais de livraison, difficultés rencontrées) ;
Réceptionner les livraisons : contrôle des quantités, de la qualité et de la conformité à la commande, et établissement des documents de réception.

Gestion des stocks :
Tenir le magasin de la base : réception, rangement, sécurisation et sortie des articles, sur la base de documents dûment validés ;
Tenir à jour les fiches de stock et établir le rapport de stock mensuel ;
Réaliser des inventaires physiques réguliers ; documenter et expliquer tout écart, perte ou détérioration ;
Partager régulièrement l'état des stocks avec les équipes programmes et alerter sur les risques de rupture ou de péremption ;
Préparer et organiser l'acheminement des articles vers les sites d'activité et de distribution.

Flotte et moyens de transport :
Être le point focal transport de la base : recueillir les demandes de véhicules et tenir le planning quotidien et hebdomadaire des mouvements ;
Assurer le suivi quotidien des chauffeurs contractés affectés à la base : planning, présence, tenue des carnets de bord, respect des règles de conduite et des procédures ACTED ;
Suivre l'exécution des contrats de location de véhicules et de prestation des chauffeurs, et vérifier les jours prestés et les pièces justificatives avant facturation ;
Contrôler régulièrement l'état des véhicules, leur entretien et la validité des documents (assurances, permis de conduire, pièces du véhicule) ;
Gérer l'approvisionnement en carburant de la base, suivre les consommations et anticiper les risques de rupture ;
Organiser le transport des marchandises et appuyer l'organisation des déplacements des équipes (mouvements entre bases, vols internes).

Locaux, équipements et IT/ICT :
Participer à l'installation et à l'aménagement des locaux de la base nouvellement ouverte (bureaux, logements, magasin) ;
Assurer le bon fonctionnement et l'entretien des locaux (eau, électricité, réparations courantes), le suivi des baux et les relations avec les propriétaires ;
Suivre l'alimentation en énergie de la base (générateur, installation solaire, raccordement au réseau) et la maintenance associée ;
Tenir à jour l'inventaire des équipements de la base (étiquetage, affectation, état) ; documenter toute perte ou détérioration ;
Assurer le support informatique et télécom de premier niveau (connexion internet, ordinateurs, imprimantes, moyens de communication) et remonter les incidents au référent IT en capitale.

ACTED, Quartier Klemat BP 6531 N'Djamena -Tchad

Conformité, reporting et archivage :
Appliquer et faire appliquer sur la base le manuel logistique d'ACTED et les exigences spécifiques des bailleurs ;
Préparer les rapports logistiques mensuels de la base (stocks, flotte, équipements, suivi des commandes) et les transmettre au Chargé Logistique de Zone dans les délais fixés ;
Assurer l'archivage physique et électronique (SharePoint) des dossiers logistiques de la base ;
Préparer les pièces demandées lors des contrôles internes et des audits ;
Signaler sans délai à sa hiérarchie toute irrégularité, tout incident ou toute suspicion de fraude.

Coordination et communication :
Être l'interlocuteur logistique direct de la base de Goz-Beida et de la capitale pour la sous-base d'Am Timan : remonter les besoins, les contraintes et les priorités de la base ;
Participer aux réunions de la base et planifier avec les équipes programmes les besoins logistiques à venir (achats, mouvements, stocks) ;
Organiser avec Goz-Beida et la capitale les approvisionnements et les envois qui ne peuvent pas être réalisés localement.

Cette liste n'est pas exhaustive. L'employé(e) pourra être amené(e) à effectuer toute autre tâche demandée par sa hiérarchie dans le cadre de ses attributions.

INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE

Délai entre la demande d'achat validée et la livraison ;
Proportion de dossiers d'achat retournés pour non-conformité ;
Rapports logistiques mensuels transmis complets et dans les délais ;
Écarts constatés lors des inventaires de stock et d'équipements ;
Nombre de demandes de véhicules non satisfaites, hors cause externe ;
Suivi du carburant à jour et consommations justifiées.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Formations BAC+2 minimum en logistique, ingénierie ou tout autre diplôme équivalent. Expérience dans la gestion de stocks
- Formation en logistique, HSE, gestion de projets humanitaires ou toute autre science s'y référant.
- Expérience professionnelle de plus de 3 ans dans le domaine de la logistique au sein d'une ONG internationale ou agence UN
- Connaissance des principes humanitaires
- Bonne connaissance et maitrise des zones de crise humanitaire
- Maitrise obligatoire du français et de l'arabe local, connaissance des langues de la localité est un plus
- Maitrise professionnelle en informatique (Word, Excel, Internet)
- Réactivité, proactivité, flexibilité, autonomie
- Être animé par l'esprit d'équipe et capable de créer un climat propice au travail sur le terrain
- Avoir un bon sens de l'organisation
- Être capable de faire le reporting régulier

Modalités du recrutement :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre les éléments suivants :

acted

Une lettre de motivation limitée à 1 (une) page adressée au Responsable des Ressources Humaines précisant obligatoirement la province choisie.

- **Leur Curriculum Vitae détaillé et mis à jour avec coordonnées de trois références professionnelles.**
- **Copie des attestations de travail, diplômes et recommandations professionnelles ;**
- **Une photocopie légalisée de l'extrait d'acte de naissance et de la carte d'identité ; RIB bancaire.**
- **Une copie de la carte ONAPE**

Les candidats devront obligatoirement préciser la province choisie par email à l'adresse : recrutement.tchad@acted.org

En objet du mail : *Recrutement Assistant(e) logistique Am-Timan ou Moyen Chari*

Joindre tous les documents requis dans un seul fichier PDF

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 04/12/2026 à 12h00.

Les candidats retenus seront convoqués par affichage pour un test de recrutement. Acted se réserve le droit d'annuler le processus de recrutement ou de rejeter toute candidature qui ne répond pas aux critères du poste.

ENGAGEMENTS ÉTHIQUES, D'INCLUSION ET DE SÉCURITÉ D'Acted :

- *Acted s'engage à promouvoir l'égalité de genre et un environnement de travail respectueux et inclusif pour toutes et tous. Les candidatures féminines et/ou de la localité sont fortement encouragées.*
- *Acted applique une tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et souhaite recruter des personnes partageant ses valeurs.*
- *Tous·tes les candidat·e·s feront l'objet d'une vérification pré-emploi incluant la prise de références auprès des employeurs précédents, un contrôle des antécédents et des vérifications judiciaires, conformément aux exigences légales.*
- *Tous·tes les candidat·e·s ayant reçu une offre d'emploi devront signer et respecter le Code de conduite d'Acted ainsi que les politiques organisationnelles associées dans le cadre de leur contrat de travail. L'ensemble du personnel est tenu de se conformer aux normes de comportement énoncées dans ces documents.*
- *Les managers ont une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.*
- *Tout manquement aux éléments pré-cités peut entraîner de graves sanctions disciplinaires, allant jusqu'au licenciement immédiat*

Acted tient à préciser que les dossiers de candidatures seront conservés pour archives et ne seront donc pas retournés aux candidats suite à la publication des résultats.

NB: Seul(es) les candidats retenus seront contacté(es)

Fait à N'Djaména le 23/11/2026,

Administration d'Acted Tchad