DOLPC
Reçu le 26-11-2026 AD

ONAPE
COURRIER ARRIVE
Date: 25 NOV 2026
N°: 0919

handicap international | humanity & inclusion

DOLPC 26/11/26 W
Faire le nécessaire

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE

Chargé (e) d'Approvisionnement & Déplacement
Basé à N'Djaména - TCHAD

PRESENTATION DE L'ONG :

Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut vivre debout.
Le réseau Handicap International change de nom et devient « Humanité & Inclusion ».
Pour plus d'informations, rendez-vous sur : **www.hi.org**

Titre du poste	**Chargé (e) d'Approvisionnement & Déplacement**
Durée du contrat	**6 mois renouvelables**
Salaire	**En fonction de la grille salariale HI**
Lieu	**N'Djaména**
Enjeux du poste	Le/la Chargée d'Approvisionnement et Déplacement assure la gestion efficiente de l'approvisionnement pour le pays dont il est en charge (Darfour-Soudan). Il/elle est la personne de contact du procurement manager Soudan et, à ce titre, l'informe de tout problème et lui propose des solutions dans son domaine de responsabilité. Il/elle est un acteur clé dans le déploiement et la mise en oeuvre des standards logistiques de HI, consistant en un remaniement du positionnement de la logistique chez HI et l'affirmation du principe de la filière métier. Il/elle est la personne ressource pour les mouvements du Darfour.
Hiérarchie	Il/elle sera sous la responsabilité hiérarchique du Manager Logistique Pays.

TACHES ET RESPONSABILITES :

Participe à la partie Achat et Approvisionnement de la stratégie opérationnelle (StratOp) du programme Soudan et met en oeuvre le plan d'action afférent

- RISQUES : produit et met à jour la carte des risques couvrant son domaine de responsabilité et propose et Implémente des mesures correctives d'atténuations ;
- INCIDENTS : Rédige les rapports d'incidents couvrant son domaine de responsabilité ;
- INDICATEURS : produit, compile les données du tableau de bord de l'approvisionnement de sa zone géographique ;

Déploie les standards, contribue à l'expertise et à la redevabilité de HI sur son périmètre

- STANDARDS : s'assure des respect et application des standards HI pour l'entièreté de son domaine professionnel, en ce qui concerne la politique, les processus et les outils ;
- CONTROLE INTERNE : Supervise le contrôle interne dans ses domaines d'activités ;
- REDEVABILITE : Se porte garant de la conformité et de l'application des règles internes et des règles bailleurs institutionnels dans ses domaines d'activités ;

Mise en œuvre opérationnelle Logistique

- Phase de conception - Planification des ressources : contribue à l'élaboration du calendrier des achats et approvisionnements du Darfour
- Phase de lancement - Planification des achats et approvisionnement : participe à définition de la stratégie d'approvisionnements
- Phase de mise en œuvre - Coordination : participe à l'ajustement du plan d'achats et d'approvisionnement après chaque revue du projet ;
- Phase de clôture : contribue à la préparation des rapports des financeurs.
- Prépare et assure l'acheminement au Darfour des équipements achetés et en assure le suivi

Animation de la filière métier logistique et contribue à son évolution au sein de l'organisation

- Participe à l'animation de la filière approvisionnement sur sa zone géographique de l'organisation (communauté de pratique)

Préparation et réponse aux urgences

- Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme Soudan et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI

Appui le programme Soudan - Darfour et Tchad sur la gestion logistique des mouvements du personnel international (arrivée, départ et R&R)

- Veille et suivi du compte UNHAS
- Assure les réservations des vols et cargos UNHAS allant et venant d'Adré
- Partage le Welcome Kit Darfour pour les nouveaux arrivants ainsi que les détails d'arrivée
- Coordonne les transferts à l'aéroport (arrivées et départs)
- Assure les réservations de l'hébergement à N'djamena et à Adré

- Assure la préparation et la remise des équipements (ordinateur, téléphone, carte SIM avec crédit et datas)
- Mets à jour le tableau des mouvements
- Communique régulièrement avec l'équipe Soudan et l'équipe Log de l'Est sur les mouvements

Travaille en coordination avec les RH, l'administration et les finances du Tchad et du Soudan

- Coordonne avec l'équipe finance pour la remise de l'enveloppe sécurité, l'indemnité de déplacement (TRF) et les perdiems
- Est informé par l'administration concernant les démarches administratives : visas et renouvellement de visa, Autorisation de Circuler (AC), immigration.
- Est informé que la RH planifie le briefing sécurité Tchad et le mail d'arrivée pour les nouveaux arrivants
- Est informé que le briefing sécurité Tchad est donné par le responsable sécurité de la mission Tchad

Profil requis :

- Vous êtes titulaire d'un Bac + 3 minimum en logistique ou en gestion de la chaîne d'approvisionnement (supply chain) ou autre diplôme équivalent
- Vous justifiez d'au moins 3 ans d'expériences dans la gestion de la logistique humanitaire
- Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience en logistique en contexte d'urgence
- Vous avez une expérience en gestion administrative ou un poste de log/admin
- Vous parlez **français** et **anglais (obligatoire).**
- Vous disposez de forte capacité de coordination inter-départements et interpays.
- Vous savez travaillez en autonomie.
- Vous savez travailler en équipe autour d'objectifs communs
- Vous êtes rigoureux, orienté sur le sens du détail et sur comment trouver des solutions
- Vous êtes capable de vous projeter rapidement dans un contexte d'urgence, de gérer votre stress et de travailler sous pression
- Vous savez gérer les conflits et possédez d'excellentes compétences relationnelles et interculturelles, ainsi que de bonnes capacités de communication et de négociation aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur dossier de candidature comportant les documents ci-dessous :

1. **CV récent, détaillé et signé ;**
2. **Lettre de motivation ;**
3. **Copie de la carte d'identité ;**
4. **Copies des diplômes, attestations et certificats de travail**
5. **Copie de la carte ONAPE**

Le dossier complet est adressé au Manager RH sur l'adresse : urgence.recrutement@tchad.hi.org avec en objet du mail : « **Chargé d'Approvisionnement & Déplacement** » au plus tard **le dimanche 6 Décembre 2026.**

Vu l'urgence du poste, les candidatures seront traitées au fur et à mesure qu'elles seront reçues et HI se réserve le droit de fermer le poste si un ou une candidate est identifiée.

ETHIQUE ET POLITIQUE INSTITUTIONNELLE

Toute personne susceptible de représenter HI devra s'engager à adhérer et à respecter les politiques institutionnelles de l'organisation à savoir :

- ◇ Sa Politique de protection des bénéficiaires contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuel ;
- ◇ Sa Politique de protection de l'enfance ;
- ◇ Sa Politique et son mécanisme de prévention et de lutte contre la fraude et la corruption ;
- ◇ Son Code de conduite.

Les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap sont fortement encouragées.

N'Djamena, le 25 Novembre 2026
Pour Humanité & Inclusion

humanité & inclusion
le nouveau nom de handicap international