La foi ne connaît pas de limites

CRS

Catholic Relief Services – USCCB
Programme du Tchad
Rue 2.018, Quartier Sabangali
B.P. 95 N'Djamena
hr.crschad@crs.org

Catholic Relief Services, Programme du Tchad, recrute : Support Services Manager

DOIDE 23/26 M Faire le nécessaire

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre du poste : Responsable des opérations/ Support Services Manager	**Reports to:** Advisor Senior
Department:	**Salary Grade: 9**
Programme Pays : Tchad	**Pays/lieu : Tchad/ Adre**
Durée	**6 mois renouvelable**

ONAPE COURRIER ARRIVE Date: 2 NOV 2023 N°: 0892

Numéro de l'Offre : 11202716

Ce poste est ouvert uniquement pour les candidats de nationalité Tchadienne

Contexte :

Le CRS Tchad fournit un appui important aux opérations de CRS Soudan, qui offrent une assistance vitale afin de répondre aux besoins des populations les plus vulnérables dans les zones touchées par les conflits et exposées aux catastrophes naturelles à travers le pays. Par ailleurs, CRS met en œuvre des programmes à plus long terme visant à aider les personnes affectées par ces crises à se relever et à renforcer leur résilience, notamment par le développement des moyens de subsistance, l'amélioration de l'accès aux services de base et le renforcement des liens entre les communautés locales et les autorités gouvernementales. Ces programmes conservent la flexibilité nécessaire pour répondre aux besoins urgents tout en favorisant le renforcement de la résilience des populations.

Résumé du poste :
Le/La Responsable des opérations est chargé(e) de gérer et/ou de coordonner la majorité des fonctions opérationnelles suivantes : Ressources humaines (RH), logistique, achats, administration, gestion du parc automobile, technologies de l'information et de la communication (TIC) et audit, en appui à la mission de Catholic Relief Services (CRS) visant à servir les populations pauvres et vulnérables.
Le/La Responsable des opérations promeut une gestion responsable des ressources, contribue à garantir une conformité fondée sur les principes, identifie de manière proactive les risques et, sous supervision, conduit des améliorations opérationnelles.

Rôles et responsabilités clés :

- Gérer ou coordonner les fonctions opérationnelles – systèmes, processus et effectifs – afin de respecter les normes de CRS, les exigences des bailleurs de fonds et les réglementations locales, tout en soutenant une programmation de haute qualité. Collaborer avec les responsables de programmes afin de garantir des dépenses

appropriées des projets, conformes aux plans financiers et à une bonne gestion des ressources matérielles.

Catholic Relief Services – USCCB
Programme du Tchad
Rue 2.018, Quartier Sabangali
B.P. 95 N'Djamena
hr.crschad@crs.org

- Coordonner et suivre les opérations quotidiennes afin de garantir que les services de soutien soient fournis avec efficacité et un haut niveau de qualité. Identifier et contribuer à résoudre les défis affectant la bonne gestion et l'utilisation optimale des actifs et ressources des programmes (financiers, humains et matériels). Gérer de manière proactive la sécurité et atténuer les risques sécuritaires.
- Gérer et superviser efficacement les talents. Gérer la dynamique d'équipe et le bien-être du personnel. Fournir du coaching, élaborer des plans de développement individuels adaptés de manière stratégique et assurer la gestion de la performance des supervisés directs. Évaluer et suivre les performances afin de garantir des capacités suffisantes pour soutenir une programmation de haute qualité.
- Fournir des orientations sur les processus internes d'approbation des dépenses, le suivi des dépenses et les ajustements budgétaires, conformément aux besoins opérationnels et programmatiques et aux exigences des bailleurs de fonds..
- Contribuer à une dotation adéquate du Programme Pays (CP) et au respect des systèmes, politiques et pratiques RH favorisant une culture de haute performance, le développement et la rétention du personnel. Aider à garantir une administration du personnel de qualité et un environnement de travail reflétant véritablement les principes directeurs de l'organisation.
- Coordonner la conformité aux exigences de l'organisation, des bailleurs de fonds et aux lois et réglementations locales à travers des contrôles périodiques des systèmes, ainsi que la revue et l'évaluation des politiques et procédures opérationnelles. Coordonner les réponses aux problèmes issus des audits internes et externes et fournir des orientations pour la mise en œuvre des améliorations.
- Contribuer au maintien de conditions favorables à l'apprentissage : créer un environnement sûr pour le partage d'idées, de solutions et de difficultés, et disposer de la capacité à détecter, analyser et répondre rapidement aux insuffisances mineures. Identifier les besoins en renforcement des capacités et fournir des orientations aux équipes projets et aux partenaires, y compris à travers l'apprentissage inter-départemental.

- Assurer la planification, le suivi et l'optimisation des ressources opérationnelles (humaines, matérielles et financières) afin de garantir l'efficacité des opérations et l'atteinte des objectifs du Programme Pays.

- Développer et maintenir des tableaux de bord et des indicateurs de performance opérationnelle, analyser les tendances et formuler des recommandations pour améliorer continuellement les processus, l'efficience et la qualité des services de soutien.

Qualifications requises :

- Licence (Bachelor) en administration des affaires, finance, comptabilité ou dans tout autre domaine pertinent.
- Minimum de 2 à 3 ans d'expérience professionnelle dans les domaines de la finance, des ressources humaines, de la logistique ou de l'administration, à un poste d'agent ou de soutien, avec des responsabilités progressives.
- Une formation supplémentaire peut remplacer une partie de l'expérience ; une expérience supplémentaire peut remplacer une partie de la formation.

Qualifications souhaitées :

Catholic Relief Services – USCCB
Programme du Tchad
Rue 2.018, Quartier Sabangali
B.P. 95 N'Djamena
hr.crschad@crs.org

- Master souhaité.
- Une expérience en gestion est un atout.
- Une expérience au sein d'une ONG est souhaitée.
- Bonne compréhension des systèmes financiers, y compris l'expérience en budgétisation et en analyse budgétaire/des dépenses.
- Connaissance des logiciels comptables insight ou d'un logiciel de reporting financier similaire est un atout.
- Connaissance des réglementations de plusieurs bailleurs publics, y compris l'USAID, est un atout.
- Expérience et compétences en gestion du personnel favorisant un environnement d'apprentissage.
- Expérience démontrée dans la mise en place et le suivi d'indicateurs de performance opérationnelle (KPI), de tableaux de bord consolidés et de plans d'amélioration continue.

Connaissances, compétences et aptitudes :

- Maîtrise de la suite MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio), des applications de visioconférence et des systèmes de gestion de l'information et du budget.
- Bonnes capacités stratégiques, analytiques, de pensée systémique et de résolution de problèmes, avec une aptitude à porter des jugements et à prendre des décisions éclairées.
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler de manière collaborative.
- Conduite éthique conforme aux codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus.
- Attitude proactive, ingénieuse, orientée vers les solutions et les résultats.

***Langues requises** : Français,* Anglais et Arabe.

***Déplacement :** disposé(e) et capable de voyager jusqu'à 50%.*

***Responsabilités de supervision :** Assistant Administratif.*

*** Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos activités. Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Nous accueillons au sein de notre personnel des personnes de toutes confessions et traditions qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir ceux qui sont dans le besoin. Les procédures et les politiques de CRS reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.

En postulant à ce poste, je comprends et reconnais que CRS exige que son personnel traite toutes les personnes avec dignité et respect, et qu'il prévienne activement le harcèlement, les abus, l'exploitation et la traite des êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles/professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets de protection mentionnés ci-dessus.

La foi ne connaît pas de limites

Catholic Relief Services – USCCB
Programme du Tchad
Rue 2.018, Quartier Sabangali
B.P. 95 N'Djamena
hr.crschad@crs.org

NB : Veuillez noter que seuls (es) les candidats (es) retenus(es) seront contactés (es)

Comment postuler :

Envoyez votre dossier de candidature comprenant :

- **Un CV détaillé avec trois noms des références professionnelles**
- **Une lettre de motivation**
- **La carte de demandeur d'emploi**
-

Le tout à l'adresse suivante : hr.crschad@crs.org en mentionnant en objet de l'email seulement « 11202716».

La date limite de réception des candidatures au plus tard le 27 novembre 2026 à 23h45 mn.

CRS est membre du **système de divulgation des fautes professionnelles** *« **Misconduct Disclosùre Scheme** » (MDS) et vérifie auprès des anciens employeurs la conduite professionnelles des candidates retenus.*

Fait à N'Djamena, le 23 novembre 2026

Représentant résident CRS au Tchad

CATHOLIC RELIEF SERVICES
CRS
TCHAD