La foi ne connaît pas de limites

CRS

Catholic Relief Services – Tchad
Avenue Mbailaou Lossimian
Quartier Sabangali, 3e Arrondissement
B.P. 95 N'Djamena
(+235) 60-46-38-36
hr.crschad@crs.org

Catholic Relief Services, Programme du Tchad, recrute : Chargé(e) d'entrepôt (8)

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre :	**Chargé(e) d 'entrepôt (8)**
Département :	**Operations**
Lieu d'affectation :	**Adre/Abéché**
Superviseur :	**Responsable Entrepôt**
Durée :	**6 mois, renouvelable**
Catégorie :	**6**
Numéro de l'Offre :	**11202720**

ONAPE
COURRIER ARRIVE
Date: 3 NOV 2023 N°: 0895

DG/DC 23 26 11

Pour suite à donner

**** Ce poste est ouvert uniquement pour les candidats de nationalité Tchadienne***

Contexte :
Le CRS Tchad fournit un appui important aux opérations de CRS Soudan, qui offrent une assistance vitale afin de répondre aux besoins des populations les plus vulnérables dans les zones touchées par les conflits et exposées aux catastrophes naturelles à travers le pays. Par ailleurs, CRS met en œuvre des programmes à plus long terme visant à aider les personnes affectées par ces crises à se relever et à renforcer leur résilience, notamment par le développement des moyens de subsistance, l'amélioration de l'accès aux services de base et le renforcement des liens entre les communautés locales et les autorités gouvernementales. Ces programmes conservent la flexibilité nécessaire pour répondre aux besoins urgents tout en favorisant le renforcement de la résilience des populations.

Résumé du poste :

Vous contribuerez à la coordination des activités liées à l'entretien de l'entrepôt ainsi qu'à la réception, la manutention, le stockage, le suivi et l'expédition des biens, en soutien à la mise en œuvre de programmes de haute qualité au bénéfice des populations pauvres et vulnérables.
Vous veillerez à ce que les biens confiés à l'organisation par les bailleurs soient conservés conformément aux normes établies, aux réglementations de CRS et des bailleurs, ainsi qu'aux standards internationaux et locaux de redevabilité de la chaîne d'approvisionnement.

Responsabilités du poste :

- Coordonner les activités afin d'assurer que les installations d'entreposage et de stockage, ainsi que l'ensemble des équipements et fournitures nécessaires, soient sécurisés et maintenus en excellent état physique, avec des niveaux de stock adaptés au bon stockage et à la protection des biens. Effectuer des inspections quotidiennes de routine et prendre immédiatement des mesures correctives pour éliminer toute insuffisance.
- Coordonner avec l'équipe logistique la planification en temps opportun de la réception, de l'expédition et de la livraison des biens vers les points de distribution étendus et/ou les partenaires. Maintenir des informations à jour sur l'état des mouvements des biens d'assistance.
- Appuyer la coordination des opérations de réception (déchargement, contrôle et vérification des quantités/poids et de la qualité) et d'expédition (conditionnement, étiquetage,

chargement) ; et assurer la vérification, la préparation et la tenue de documents exacts, complets et à jour pour tous les biens reçus et expédiés.

- Planifier et superviser le travail de la main-d'œuvre occasionnelle.
- Superviser et appuyer le stockage et l'inspection des biens afin de garantir leur excellent état. Apporter un appui dans la gestion des cas de dommages et/ou pertes ainsi que dans le réapprovisionnement des biens, afin d'assurer le maintien de niveaux de stock adéquats conformément aux besoins des programmes.
- Appuyer la mise en place d'un système efficace et fiable de contrôle des stocks pour les biens et les matériels/équipements d'entrepôt, et superviser la tenue à jour des registres de stock.
- Classer et distribuer les documents selon les besoins et appuyer la préparation des rapports relatifs aux mouvements des biens, aux dommages ou pertes, au contrôle des stocks et aux activités d'entreposage.

Qualifications Requises

- Diplôme universitaire de niveau premier cycle requis.
- Minimum de cinq (5) à sept (7) années d'expérience professionnelle dans la coordination des stocks ou des activités d'entrepôt.
- Une formation académique supplémentaire peut compenser partiellement l'expérience requise.

Qualifications préférées

- Expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale souhaitée.
- Formation en administration, comptabilité, achats ou gestion générale des stocks, un atout.
- Expérience avec des systèmes de gestion de bases de données (ex. : MS Access), un atout.

Compétences personnelles

- Connaissance et compréhension des principes de gestion et de contrôle des stocks.
- Capacité à encadrer et gérer une main-d'œuvre manuelle.
- Maîtrise des outils du pack MS Office (Excel, Word).
- Bonnes capacités de coordination, de priorisation et de gestion du temps.
- Conduite éthique conforme aux codes de déontologie professionnels et organisationnels reconnus.
- Bonnes compétences en communication et en gestion des relations.
- Attitude proactive, ingénieuse, orientée solutions et axée sur les résultats.

Langue étrangère exigée/souhaitée : Français obligatoire ; Anglais un grand plus ; Arabe et les langues locales (un plus).

Voyages nécessaires

Le candidat doit être disposé et apte à voyager 20% de son temps du travail.

Principales relations de travail :

Supervision : Warehouse assistant

Interne : Responsables de la logistique, Responsable de la flotte, Responsable des entrepôts

Externe : Partenaire

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

La foi ne connaît pas de limites

Catholic Relief Services – Tchad
Avenue Mbailaou Lossimian
Quartier Sabangali, 3e Arrondissement
B.P. 95 N'Djamena
(+235) 60-46-38-36
hr.crschad@crs.org

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

Comment postuler :

Envoyez votre dossier de candidature comprenant :

- **Un CV détaillé avec trois noms des références professionnelles**
- **Une lettre de motivation**
- **La carte de demandeur d'emploi**

Le tout à l'adresse suivante : hr.crschad@crs.org en mentionnant en objet de l'email seulement « 11202720 ».

La date limite de réception des candidatures au plus tard le 1er décembre 2026 à 23h45 mn.

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.

*CRS adhère est membre de « **Misconduct Disclosure Scheme** » (MDS) et vérifie auprès des anciens employeurs la conduite professionnelles des candidates retenus.*

Fait à N'Djamena, le 23 novembre 2026
Représentant Résident CRS au Tchad

