PLAN INTERNATIONAL

Jusqu'à l'égalité

DOIDC 23 26 11 Faire le necessaire

ONAPE
COURRIER ARRIVE
Date: 5 NOV 2026 N°: 0888

AVIS DE RECRUTEMENT (Relance de l'avis)

Plan International Tchad est une organisation humanitaire et de développement qui œuvre pour la promotion des droits des enfants et l'égalité pour les filles. Présente au Tchad depuis 2023, l'organisation intervient dans un contexte marqué par les crises humanitaires, les mouvements de réfugiés, les changements climatiques et les inégalités de genre.
Dans le cadre de la mise en œuvre du projet financé par le Global Humanitarian Funding (GFFO) dans les camps de réfugiés de Merche et Dougui qui addresse la protection de l'enfant, le Wash, la VGB enfant et le Cash.

Pour la mise en œuvre de ce projet, nous recherchons des candidatures qualifiées pour pourvoir au poste de **Coordonnateur.trice de Projet** afin d'assurer l'essentielle pour l'atteinte des objectifs du projet, le respect des délais de mise en œuvre et la redevabilité envers les populations affectées et le bailleur de fonds.

Statut : Poste en local
Poste à pourvoir : Un.e Coordonnateur.trice de Projet GFFO
Lieu d'affectation : ADRE
Prise de service : Immédiate (Prise de fonction en Décembre 2026)
Nature du contrat : CDD de droit tchadien jusqu'au 31 juillet 2027

NB : Les candidature féminines sont fortement encouragées

DIMENSIONS DU POSTE
Sous la responsabilité du Responsable du programme d'Urgence (Emergency response Manager) le/La Coordonnateur.trice de Projet est responsable de la gestion globale des projets jusqu'à la clôture.

Il s'agit spécifiquement de :

- Gérer directement l'équipe de projet, en veillant à ce que celle-ci bénéficie du niveau de soutien, d'orientation et d'information requis pour mettre en œuvre le projet selon des normes élevées.
- Coordonner avec d'autres fonctions afin de s'assurer que l'équipe de projet s'acquitte des tâches requises par le projet dans les délais impartis.
- Il est le responsable du budget, et gère directement le budget du projet et contrôle les dépenses.
- En collaboration avec le(s) partenaire(s), il/elle contrôle et suit les résultats, les produits et les activités du projet.
- Assurer la gestion de projet de bout en bout à l'aide de systèmes, notamment les composantes système SAP et MERL
- Le gestionnaire de projet est responsable (project coordinator) d'une effective communication de l'avancement du projet, des problèmes qui se posent et des solutions proposées à l'équipe de gestion/de direction du pays (CLT).
- Il est responsable de la mise à jour des systèmes de l'organisation (tels que SAP/MERL) et mettra en place des outils appropriés pour gérer les données, pour le rapportage, etc

REDEVABILITÉS

Phase d'idée du projet

- Contribuer à l'initiation de l'idée de projet conformément à la stratégie du pays.
- Identification des partenaires locaux potentiels du projet.

Phase de conception du projet

- Assurer que la conception du projet est réaliste et réalisable

- Diriger le processus de vérification diligente avec le soutien de l'équipe de partenariat et coordonner les contributions de tous les départements concernés.
- En collaboration avec le(s) partenaire(s), coordonne, à l'aide du plan de mise en œuvre, l'élaboration du champ d'application et de la logique d'intervention du projet en matière de transformation du genre, avec la contribution des conseillers techniques et du BDM ainsi que d'autres départements concernés du bureau pays et de l'unité de programme.
- En collaboration avec les services compétents, analyse le contexte, les résultats du processus de vérification diligente et les risques et contraintes associés et estime les ressources matérielles, humaines et financières nécessaires (registre des risques, plan de passation des marchés, plan de ressources humaines, budget).
- Mener les activités de prédémarrage du projet.
- Avec l'aide des collègues concernés, confirme les partenaires potentiels.
- Veiller à ce que les risques liés à la protection des enfants et des jeunes soient pris en compte dans la conception du projet et à ce que les mesures visant à atténuer ces risques soient budgétisées.

Phase de planification du projet

- En collaboration avec le(s) partenaire(s), établit ou confirme la gouvernance du projet (rôles et responsabilités, tolérances du projet et mécanismes de contrôle des changements).
- En collaboration avec le(s) partenaire(s), les collègues et en consultation avec les services compétents, élabore un plan de mise en œuvre complet et détaillé comprenant au minimum le plan de mise en œuvre, le registre des risques, le registre des problèmes, le plan et le calendrier des achats, le plan des ressources humaines, la matrice des indicateurs de suivi et d'évaluation et les budgets du projet et des partenaires.
- Responsable du lancement du projet en interne et en externe, en collaboration avec le responsable des programmes d'urgence, les départements MEAL, Finance, HR, Logistique, le département Business Développement,etc .

Phase de mise en œuvre du projet

- Diriger l'équipe de projet pour mettre en œuvre les activités du projet comme convenu dans les documents, les cadres et les calendriers du projet.
- Coordonner avec d'autres services pour s'assurer que le projet bénéficie du soutien technique et des ressources nécessaires pour atteindre ses objectifs dans les délais impartis.
- En collaboration avec le(s) partenaire(s), supervise et gère la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet en collaboration avec l'équipe, en analysant les informations et en les comparant aux objectifs et aux calendriers afin de suivre la progression, de détecter rapidement les écarts et de proposer des corrections.
- Responsable de la gestion quotidienne et de la mise en œuvre du projet en optimisant l'utilisation des ressources logistiques, financières et humaines, conformément aux normes et politiques de Plan International.
- Fournir des rapports à l'ERM après révision technique des Spécialistes et faire la mise à jour sur l'évolution du projet et propose des corrections si nécessaire.
- En collaboration avec le(s) partenaire(s), surveille et gère les risques liés au projet, en documentant la situation et en analysant les conséquences.
- Conformément aux procédures de la chaine d'approvisionnement de Plan et avec le soutien des chefs de département, il/elle contrôle et met à jour le plan d'approvisionnement du projet et suit les retards éventuels avec la chaîne d'approvisionnement et les finances afin d'assurer l'efficacité et la détection précoce des écarts et de leurs causes.
- Veiller à ce que le traitement des demandes d'avances et d'autres paiements par le système soit précis et effectué en temps utile.
- Contrôler l'avancement de la mise en œuvre du projet et des dépenses budgétaires et fournit des conseils et un soutien en temps utile sur tout problème majeur de dépassement ou de sous-utilisation des crédits et/ou de retard ou d'écart par rapport aux plans de travail.

- Diriger le processus de réalignement avec l'approbation de la Direction et en respectant les recommandations / tolérances du projet.
- Mettre en œuvre son travail et celui de son/ses partenaire(s) dans la perspective d'obtenir des résultats genre transformateurs, comme indiqué dans la politique d'égalité genre et d'inclusion.
- Veiller à ce que des évaluations des risques en matière de sauvegarde et de PSHEA soient effectuées et à ce que des mesures d'atténuation soient prises pour tout événement impliquant des enfants et des jeunes.

Gestion

- Il est le modèle des valeurs et des comportements de Plan International pour le personnel et le(s) partenaire(s).
- Assurer l'encadrement et la gestion d'une équipe motivée, engagée et performante.
- Veiller à ce que tous les membres de l'équipe soient conscients des objectifs du projet et de leur rôle dans leur réalisation.
- Planifier et répartir les tâches et la charge de travail entre les équipes, en les aidant à comprendre les questions liées au projet grâce à des réunions de travail régulières et à un retour d'information, afin d'assurer un déploiement efficace des ressources et la réalisation des objectifs fixés.
- Assurer la liaison avec les services et les équipes concernés afin que l'équipe de projet reçoive le soutien nécessaire en temps utile.
- Responsable de l'application correcte des politiques en matière de personnel et de culture et des processus associés (recrutement, formation, briefing/débriefing, évaluation, développement du personnel et communication interne) afin de garantir à la fois la taille et la quantité de connaissances requises pour les activités dont il/elle est responsable.
- Aider les responsables de projet et les responsables du MERL à contrôler régulièrement les résultats du projet conformément aux cadres de suivi et d'évaluation du projet.
- Veiller au respect total des politiques et directives de Plan international en matière de finances et d'approvisionnement et à l'utilisation des modèles de Plan international.
- Superviser les ressources matérielles du projet mises à disposition afin d'assurer leur utilisation correcte et leur longévité.
- Gérer les relations avec les partenaires du projet en organisant des réunions et des suivis réguliers et en apportant le soutien nécessaire.
- Veiller à ce que le plan de renforcement des capacités des partenaires, le cas échéant, soit respecté et offre un soutien aux partenaires si nécessaire.

Responsabilités supplémentaires :

- Veiller à ce que le système de collecte de données du CO soit en place pour le projet et en accord avec le partenaire, afin de faciliter le suivi et l'évaluation du projet et de contribuer à la définition de futurs projets potentiels pour la population ciblée, conformément à la politique mondiale de Plan en matière de confidentialité des données.
- Veiller à ce que les politiques globales de Plan International en matière de Sauvegardes des enfants et des jeunes et d'égalité genre et d'inclusion soient pleinement intégrées conformément aux principes et aux exigences de la politique, y compris les normes de mise en œuvre et les lignes directrices applicables à leur domaine de responsabilité. Il s'agit notamment de s'assurer que le personnel et les associés connaissent et comprennent leurs responsabilités au titre de ces politiques et du Code de conduite de Plan International, leur pertinence dans leur domaine de travail, et que les problèmes sont signalés et gérés conformément aux procédures appropriées.
- Renforcer une collaboration et coordination externe les acteurs sectoriels et stratégiques afin de promouvoir les principes humanitaires et surtout la redevabilité dans la mise en œuvre de projet
- Garder une collaboration interne avec le programme dans l'objectif de mutualiser les ressources, les capacités et les ambitions de valeurs de Plan International,

Jusqu'à l'égalité

Phase de transition et de clôture du projet

- En collaboration avec le(s) partenaire(s) et la Direction de Plan International, examine la réalisation des objectifs et des résultats attendus tout en proposant les mécanismes de clôture et la pérennisation des acquis.
- Assurer que toutes les activités du projet sont finalisées, les achats terminés, tous les paiements effectués et le personnel du projet est transféré vers d'autres projets ou les contrats résiliés conformément à toutes les lignes directrices spécifiques de Plan, aux politiques des donateurs et aux lois locales.
- Diriger l'évaluation finale et assure la coordination avec les services compétents pour l'évaluation externe et l'audit, le cas échéant.
- Avec l'appui du spécialiste SAP clôturer l'enregistrement du projet dans le système.
- Élaborer la mémoire institutionnelle du projet, conserve des traces écrites (et les classer) de son développement en assurant un archivage approprié et en facilitant la gestion des connaissances de l'organisation, y compris les documents des projets partenaires, conformément à la politique en matière de confidentialité et d'archivage des données.

Relations clés

Interne

- Relation quotidienne avec le superviseur, les spécialistes et les départements d'appui, Équipe de projet
- Unité de programme (subventions, finances, MERL, Supply chain, P&C)

Externe

- Communautés
- Participants au programme
- Organisations partenaires
- Gouvernement local
- Ministères et autorités
- Leaders communautaires

EXPERTISE TECHNIQUE, COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES

Essentiel

Connaissances et expérience

- 5 ans d'expériences dans la gestion de projet.
- Avoir au moins 2 ans avec les financements GFFO, BMZ ou similaire surtout en protection de l'enfant, le Wash , la violence basée sur le genre et le cash serait un atout majeur
- Connaissance des meilleures pratiques en matière de gestion du cycle de projet.
- Expérience du travail avec des organisations partenaires dans la zone cible.
- Connaissance et expérience en matière de budgétisation de projets, d'activités et de suivi des dépenses.
- Connaissance et expérience du suivi, de l'évaluation et de l'établissement de rapports sur les activités de suivi et d'évaluation.
- Compréhension de la gestion et des procédures en matière de ressources humaines.
- Compréhension des processus d'approvisionnement et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- Expérience de la gestion de personnes/équipes.
- Bonne connaissance pratique de la conformité des donateurs.

Compétences

- Compétences en bureautique Microsoft (Word, Power Point, Excel, Outlook, teams, ...).
- Capacité à utiliser un logiciel de gestion de projet dont SAP.
- Parle et écrit couramment le français dont l'arabe est un atout
- Parler et écrire l'anglais est un atout.

Jusqu'à l'égalité

NIVEAU DE CONTACT AVEC LES ENFANTS

Niveau de contact : Moyen

VALEURS DE PLAN INTERNATIONAL

Nous sommes redevables et ouverts

- Nous créons un climat de confiance, au sein et en dehors de l'organisation en étant ouverts, honnêtes et transparents ;
- Nous nous devons d'être redevables nous-même et les autres des décisions que nous prenons et de leurs impacts, tout en respectant nos engagements.

Nous œuvrons pour un impact durable

- Nous œuvrons pour un impact significatif et durable sur la vie des enfants et des jeunes, et pour obtenir l'égalité pour les filles ;
- Pour cela, nous nous engageons à être courageux, audacieux, réactifs, précis et innovants.

Nous travaillons bien ensemble

- Notre succès s'appuie sur la collaboration efficace avec d'autres au sein et en dehors de l'organisation, incluant nos parrains et nos bailleurs ;
- Nous soutenons activement nos collègues, en les aidant à atteindre leurs objectifs ;
- Nous unissons nos efforts pour créer et mettre en œuvre des solutions à travers Plan International, avec les enfants, les filles, les jeunes, les communautés et nos partenaires.

Nous sommes inclusifs et agissons pour le renforcement des plus vulnérables

- Nous respectons toute personne, apprécions les différences et luttons contre les inégalités dans nos programmes et sur nos lieux de travail ;
- Nous aidons les enfants, les filles et les jeunes à gagner plus d'assurance et à changer leurs propres vies. Nous renforçons nos équipes pour qu'il donne le meilleur de lui et développe son potentiel.

Comment postuler

Composition du dossier :

- Le diplôme requis ;
- Une lettre de motivation adressée au chef de Mission ;
- Un curriculum vitae à jour, détaillé et en français comportant le contact et adresses e-mail de trois (03) personnes de référence.
- Carte de l'Office National pour la Promotion de l'Emploi (ONAPE)

Soumission du dossier de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de soumettre leur dossier de candidature au plus tard le **29 novembre 2026** via le lien ci-dessous : **https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=54553&company=PlanInt&st=22D60991B2FC8A46B481FFD99BDCBCE359175A68**

Ou encore https://jobs.plan-international.org/job-invite/54553/

Processus du recrutement : présélection sur dossier suivi d'un test écrit et/ou d'un entretien.

N'Djamena, le 23 novembre 2026

PLAN INTERNATIONAL
Tél: +235 97301815
TCHAD