AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE – EXTERNE

Concern Worldwide est une organisation non gouvernementale humanitaire internationale d'origine irlandaise. Elle est non confessionnelle et a pour ambition l'ultime éradication de l'extrême pauvreté dans le monde.

Titre du poste:	**Agent de redevabilité**
Grade:	**D**
Nombre de poste	Un (01)
Lieu de recrutement et d'affectation:	**Goz Beida/ Province du sila** avec possibilité de déplacements récurrents sur les sites d'intervention du projet
Durée de contrat:	CDD de Cinq (05) mois renouvelable
Hiérarchie:	L'Agent de redevabilité sera sous la responsabilité directe de l'Assistant MEAL et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe programme
Objectif du poste:	L'Agent de redevabilité garantit que les communautés et les participants des programmes de Concern dans le Sila disposent de canaux sûrs, accessibles et confidentiels pour exprimer leurs feedbacks et plaintes, que chaque cas est traité et reçoit une réponse dans les délais, et que les tendances observées servent à améliorer les programmes Il/elle contribue au développement de la stratégie et des outils FCRM (collecte, analyse, suivi) et assure la transmission des réponses aux plaignants
Description des tâches:	**1. <u>Mise en place et fonctionnement du FCRM (30 %)</u>** • Assurer la mise en place et le suivi du fonctionnement du mécanisme de plainte et Feedback dans les zones d'intervention des programmes ; • Identifier, avec les communautés (y compris les femmes, les personnes âgées et les personnes handicapées) et les autorités, les canaux les plus accessibles (ligne verte, comités, personnel de Concern, boîtes à plaintes) et leur emplacement Assurer la sensibilisation/vulgarisation des mécanismes du FCRM (Feedback Complaint Response Mechanism) des communautés dans les zones d'intervention de programmes ; • Contribuer au développement de la stratégie FCRM de sa zone. Assurer la qualité du dispositif FCRM dans les zones d'intervention et s'assurer que ce dernier répond aux besoins de parties prenantes ; • Assurer la qualité du FCRM à travers l'harmonisation du système de gestion des plaintes des programmes; **2. <u>Gestion et protection des données (15%)</u>** • Assurer la centralisation et l'archivage et la revue régulière de la base de données FCRM ; • Appliquer les règles de protection des données : accès restreint, anonymisation, séparation des cas sensibles et archivage sécurisé, conformément à la politique de protection des données de Concern Collaborer étroitement avec toute l'équipe projet dans l'organisation de la collecte et la saisie des données FCRM;

3. Apprentissage et renforcement des capacités (10%)

- Collaborer à la mise en place d'un plan d'apprentissage du projet ;
- Renforcer les capacités de l'équipe programme sur la redevabilité au moyen de sensibilisation et formation ;
- Contribuer à la documentation des apprentissages (études de cas, articles) dans le respect du consentement éclairé et de l'anonymat des plaignants Participer aux réunions organisées à l'interne comme à l'externe en fonction des demandes du superviseur ;
- Travailler en collaboration étroite avec les autres assistants techniques pour un fonctionnement satisfaisant du dispositif de FCRM ;
- Contribuer efficacement a la rédaction du rapport annuel FCRM ;

4. Collecte, traitement et réponse aux Feedback et plaintes (30%)

- Assurer la formation des équipes et des membres de la communauté sur le safeguarding, la redevabilité et sur le mécanisme de réponses aux plaintes et feedbacks ;
- Appuyer les Ressources Humaines dans les sessions de renforcement des capacités sur la Politique de Protection des Participants aux Programmes de Concern, le Code de Conduite et la Politique Antifraude ;
- Assurer la collecte des plaintes transmises à travers les boites à plaintes ;
- Centraliser les plaintes transmises à travers les autres canaux ;
- Assurer gestion la ligne verte et documenter tous les feedbacks et plaintes reçus par ce canal ;
- Veiller à la réunion régulière des comités de plaintes pour le traitement de toutes les plaintes conformément aux procédure de Concern ;
- Veiller à ce que chaque plainte reçoive une réponse et assurer la transmission des réponses aux plaignants ;
- Tenir à jour la base de données des plaintes ;
- Organiser des sessions de collecte proactive de feedback (discussions de groupe, suivi post-distribution) dans le respect de la confidentialité.

5. Analyse, rapportage et coordination (15%)

- Contribuer à l'information des communautés sur les critères de ciblage et à la validation communautaire des listes, sans participer à la sélection des bénéficiaires
- Analyser les tendances des feedbacks et plaintes (par canal, sexe, âge, localité, type), présenter des recommandations aux équipes programme et suivre leur mise en œuvre Participer au partage d'informations dans les plateformes de partage/working groups AAP de sa zone ;
- Documenter et disséminer les leçons apprises dans le cadre des activités FCRM ;
- Collecter régulièrement des informations pour les cas d'études ;
- Contribuer efficacement dans la rédaction des différents rapports hebdomadaires, mensuels et rédaction du rapport ;

Qualifications, Expériences et compétences requises:	**Essentielles :** • Être de nationalité Tchadienne ; • Avoir un diplôme (BAC+3) en sciences sociales, relations internationales, développement rural, dans les domaines pertinents pour ce poste ; • Bonne connaissance de la Norme humanitaire fondamentale (CHS), des principes de redevabilité envers les populations affectées (AAP) et de la protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEA) ; • Au moins 1 an d'expérience en redevabilité, MEAL, protection, mobilisation communautaire ou gestion des feedbacks au sein d'une ONG ou d'une agence des Nations Unies Très Bonnes compétences linguistique en français (écrit et parlé) ; • Connaissance d'arabe littéraire et autres langues locales. **Souhaitables :** • La connaissance de l'anglais est un atout ; • Expérience en tant que chargé de redevabilité ; • Avoir des qualités d'animateur.trice de réunions et formateur ; • Maîtrise de la Gestion du Cycle de Projet ; • Être en capacité de s'adapter rapidement à un environnement changeant ; • Être capable de travailler dans un environnement multiculturel. **Aptitudes et ou qualités personnelles demandées** • Flexible sur les horaires et jours de travail ; • Capacité de garder la plus grande discrétion et confidentialité ; • Ponctuel.le, honnête et diligent.e • Sens de l'organisation et del'analyse • Écoute active, empathie et impartialité vis-à-vis des communautés comme des autorités ; • Capacité à gérer des situations conflictuelles ; • Capacité à s'adapter rapidement à un environnement changeant et multiculturel • Volonté de comprendre et promouvoir les questions humanitaires et faire preuve d'initiatives ; • Capacitéà travailler sous pression et de respecter les échanges.
Conditions d'emploi, dossier à fournir et date de dépôt de dossier	**CONDITIONS D'EMPLOI:** • Être de nationalité tchadienne ; • Avoir un casier judiciaire irréprochable. **COMPOSITION DU DOSSIER À FOURNIR:** Votre dossier de candidature **doit obligatoirement** comprendre les pièces suivantes : 1. Une lettre de motivation adressée au responsable administratif et RH de Concern. 2. Un curriculum vitae (CV) détaillé et à jour. 3. Une copie de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport). 4. Les copies de vos diplômes et certifications en lien avec le profil recherché. 5. Les copies de vos certificats de travail justifiant vos expériences passées. 6. Une copie de votre carte de demandeur d'emploi ONAPE.

Attention : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté.

DATE LIMITE ET LIEU DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les dossiers seront reçus au bureau de Concern Worldwide Goz Beïda au plus tard le **23 Novembre 2026** à **13h00**. Veuillez préciser sur l'enveloppe le titre du poste :**« Agent de Redevabilité ».**

Aucun individu à Concern n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. C'est contre la politique de Concern et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon à faire partie du processus, prière de contacter la Direction Nationale de Concern Tchad.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.
Les candidatures féminines sont très fortement encouragées.

Le Safeguarding au sein de Concern : Notre Code de Conduite et les politiques connexes

Concern a un Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes.
Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux.
Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern.

Tout candidat à qui l'on offre un contrat chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques.
En outre, Concern s'engage au Safeguarding et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris la vérification des antécédents criminels des candidats et volontaires.

Fait à N'Djaména le 09 novembre 2026

Pierre Maget
Directeur Pays
Concern Worldwide Tchad

BETOUDJI NADBANG Richard
Responsable administratif et RH
Concern Worldwide Tchad
Po Taryam ko Sophie