MEDECINS SANS FRONTIERES
أطبّاء بلا حدود

Chauffeur - Driver

AVIS DE RECRUTEMENT_INTERNE
Médecins sans Frontières Suisse

Médecins Sans Frontières Suisse recherche pour son projet à N'Djamena:

POOL DE CHAUFFEURS – DRIVERS' POOL (H/F)

Niveau 3

CONTEXTE

MSF est une organisation médicale humanitaire non gouvernementale, privée et à but non lucratif. Son objectif principal est d'apporter une assistance aux populations en détresse, touchées par des crises, sans aucune discrimination fondée sur la race, le genre, la religion, les convictions ou l'appartenance politique.

ONAPE
COURRIER ARRIVE
Date:.....N°:..0861
16 NOV 2026

LIEU DE RECRUTEMENT : **N'Djamena**

LIEU DE TRAVAIL : **N'Djamena**

MISSION PRINCIPALE :

Exécuter la tâche de transporter les marchandises et les personnes autorisées dans un véhicule de MSF, en s'assurant de respecter les conditions techniques et de sécurité, le code de la route du pays et les règles de sécurité de MSF, afin de fournir un service en toute sécurité, sans problèmes et efficace.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Tous les jours, vérifier l'état technique du véhicule assigné (état des pneus, huile, carburant, freins, équipement radio, pièces détachées, etc.), effectuer des vérifications hebdomadaires suivant le Logbook de MSF faire les remplissages nécessaires et garder le véhicule propre afin de s'assurer qu'il peut être conduit dans des conditions parfaites. Effectuer une passation avec le chauffeur suivant quand applicable.
- Assurer la sécurité des passagers dans le véhicule, conduire prudemment, observer les limites de vitesse et les règles de conduite du pays et les règles de sécurité de MSF , afin d'éviter les accidents de voiture.
- S'assurer que tous les passagers disposent des documents nécessaires avant de se mettre en route et s'assurer que le personnel non MSF signe les décharges de responsabilité appropriées avant d'utiliser le véhicule.
- Assurer le bon chargement et déchargement du véhicule et en particulier, remettre les documents au destinataire des marchandises, vérifier le statut des marchandises livrées, renvoyer les documents dûment remplis aux services de logistique, s'assurer que les marchandises sont accompagnées de documents nécessaires.
- S'assurer que tous les documents du véhicule et le permis de conduire du chauffeur sont valides et se trouvent dans le véhicule.

- S'assurer que le véhicule est toujours en bonne condition suivant les instructions et directives figurant dans le Logbook et faire une remise / reprise si quelqu'un d'autre utilise le véhicule.
- Informer le supérieur hiérarchique de tout incident relatif au transport des passagers ou des marchandises.
- Savoir utiliser tous les types de radio, connaître par cœur les codes, les numéros d'appel et l'alphabet radio et communiquer avec la base suivant les politiques de communication de MSF afin d'informer de la localisation du chauffeur et des implications possibles.
- Connaître et respecter les règles de sécurité relatives au mouvement des véhicules, et particulièrement celles concernant les douanes, les points de contrôle et les blocages de route. S'assurer que tous les passagers connaissent et respectent les règles de sécurité.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

- Veiller à ne transporter que les personnes autorisées, soit : le personnel MSF, les personnes travaillant (temporairement) pour MSF ou collaborant avec MSF, et les personnes nécessitant une assistance médicale urgente avec l'autorisation préalable d'un responsable médical.
- S'assurer que tous les déplacements des véhicules MSF et le transport des personnes et/ou des biens non MSF ont été soumis à l'approbation du responsable logistique, selon les procédures en vigueur.
- Avant de démarrer, informer chaque passager que la ceinture doit être attachée, à l'avant comme à l'arrière ; il n'est pas de votre devoir d'insister pour que les ceintures soient bouclées.
- Ne jamais transporter des passagers à l'arrière des pick-up, sauf en cas d'urgence et de manière exceptionnelle (transport des cas d'urgences, évacuation, etc.) un des resposables médicaux ou logistique l'a préalablement autorisé.
- Ne doit en aucun cas fumer dans les véhicules MSF, ou à proximité lors du transport de matériel inflammable (bouteille de gaz, etc.), et veille à ce que les passagers en fassent de même.
- S'assurer que, dans le véhicule qui lui est assigné, sont présents : le Logbook, les décharges de responsabilités, une malle d'urgence complète, les outils (cric, sangles, cordes, etc.) et le matériel de réserve tels que mentionné dans le Logbook. En cas de manque ou de disfonctionnement du matériel susmentionné, prévenir immédiatement le superviseur hiérarchique.
- Veiller à avoir un véhicule toujours propre (intérieur et extérieur) et en état de rouler, conformément aux instructions du Logbook.
- Effectuer ou participer, en collaboration avec les mécaniciens, au Weekly check du ou des véhicules asignés, à tous les ABC, etc.) tels que mentionnés dans le Logbook.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES POUR LE POSTE :

1- **ÉDUCATION**

Indispensable: savoir lire et écrire et détenir un permis de conduire valide au Tchad

2- EXPÉRIENCE

- Indispensable: au moins 2 années d'expérience de conduite
- De préférence expérience avec les véhicules à utiliser (4X4, bateaux, motos, etc)
- De préférence chez MSF ou avec d'autres ONG

3- LANGUES

La connaissance du français et d'une des langues locales est obligatoire.

4- CONNAISSANCES

- De préférence connaissance de la mécanique de base
- Bonne connaissance des routes et itineraires de Ndjamena et du pays

5- COMPÉTENCES

- Gestion du stress L1
- Adhésion aux principes de MSF L1
- Souplesse de comportement L1
- Gestion de stress L1
- Résultats et sens de la qualité L1
- Sens du service
- Travail d'équipe et coopération L2

COMPOSITION DU DOSSIER

- **FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI REMPLI (à retirer au bureau MSF – Département Ressources Humaines)**

- Curriculum Vitae détaillé
- **Copie de la carte nationale d'identité**
- **Copie du permis de conduire valable au Tchad**
- Copies des diplômes, certificats et attestations de travail, attestations de formation
- Copie de la carte ONAPE

DÉPÔT DE DOSSIER

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de faire parvenir leur dossier COMPLET sous pli fermé **au plus tard le 24 Novembre 2026 à 17h00** au bureau MSF Suisse à N'Djamena avec la mention « **Recrutement d'un.e Chauffeur** »

Les candidatures féminines sont fortement encouragées. Les candidatures de personnes en situation de handicap sont également encouragées.

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets ou ne respectant pas les conditions de dépôt. Seuls les candidat(e)s retenu(e)s sur dossier seront contacté(e)s par téléphone/Email pour passer un test écrit/pratique et/ou un entretien.

Si vous ne recevez aucune nouvelle dans les quatre (04) semaines suivant la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Aucun dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir les photocopies des documents demandés et non les originaux.

ENGAGEMENT DE MSF

« Médecins Sans Frontières applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme d'abus. Tous les membres du personnel sont tenus de respecter et de promouvoir un environnement de travail sûr, inclusif et respectueux, en adhérant strictement aux principes éthiques de MSF. Tout manquement à cette politique pourra entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement, voire à des poursuites judiciaires, le cas échéant. »

MSF ne demande jamais d'argent ou de service en échange d'un recrutement ou d'un emploi. En cas de sollicitation, veuillez contacter la Coordination des Ressources Humaines de MSF Suisse. Aucun dossier ne sera restitué. Les candidats sont invités à fournir des photocopies des documents demandés et non les originaux.

La protection de vos données personnelles est importante pour MSF. En soumettant votre candidature, vous consentez à ce que MSF utilise vos données uniquement pour le processus de recrutement, afin de disposer de toutes les informations et documents nécessaires pour procéder au recrutement, à la validation de votre candidature et à la sélection du candidat le plus approprié. Vos données seront traitées de manière confidentielle. Seules les personnes intervenant dans le processus de recrutement y ont accès. MSF ne vend en aucun cas vos données.

Pour toute question relative à ce poste ou au processus de recrutement, veuillez nous contacter par mail : msfch-chad-recruitment@geneva.msf.org.
NB : La priorité sera accordée aux compétences locales répondant aux exigences du poste.

Fait à N'Djamena, le 13.11.2026

Visa ONAPE

La Coordination des Ressources Humaines