# **Lettre de Motivation**

 **Objet : candidature au poste (intitulé du poste)**

 **Monsieur,**

 **Actuellement à la recherche d’un nouveau défi professionnel, je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de (intitulé du poste) au sein de votre organisation.**

**Titulaire d’une maîtrise en Économie et Gestion Appliquée à l’université de Yaoundé II/Soa et fort de nombreuses années d’expériences professionnelle dans le domaine de l’économie et de la gestion je suis convaincu que mes compétences techniques et mon expérience professionnelle pourraient être réel atout pour votre entreprise.**

**Au cours de mon parcours professionnel, j’ai pu développer des compétences techniques et pratiques telles que (citer quelques compétences pertinentes par rapport au poste ). Mon sens de l’organisation, ma capacité à travailler en équipe et ma rigueur sont des qualités que je souhaite mettre à votre service.**

**Motivé par l’idée de rejoindre une entreprise reconnue pour**  (**mentionner un point fort de l ‘entreprise ou un projet qui vous intéresse**)**, je suis convaincu que mon profil correspond aux attentes de votre organisation.**

**Je me tiens à votre entière disposition pour un entretien afin de vous exposer plus en détail ma motivation et mes compétences.**

**Mon Curriculum Vitae ( CV ) ci-joint vous permettrez de mieux apprécier mon parcours professionnel.**

 **Dans l’attente, je vous prie d’agréer, monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.**