



NGOLA CLAUDINE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- ✚ **01/09/2023 - A nos jours:** Assistante juridique au cabinet de conseil AICM à N'Djamena
 - Élaboration et rédaction des offres techniques et financières
 - Rédaction des Termes de Référence
 - Assistance et conseil aux entreprises
 - Rédaction des conventions, contrats et les actes d'affaires
 - Animation de formation sur le genre et VBG
- A participer au projet d'une étude de situation de Référence sur la prévention de la radicalisation et de l'extrémisme violent dans le lac

- ✚ **09/07/2022-09/07/2023:** Assistante au service de gestion des risques et catastrophes au CICR
 - ✚ **2022 à nos jours :** Enseignante en droit de travail et droit constitutionnel à l'Institut privée Amoul de Farcha à N'Djamena
 - ✚ **2021 :** Stage professionnel de six (06) mois au Cabinet notarial à Ndjamen
 - ✚ **2020 :** Stage de perfectionnement de trois (3) mois au ministère de l'environnement, de l'économie verte et du changement climatique à la Direction du Développement Institutionnelle des Affaires Juridiques (DDIAJ) au Burkina Faso
 - ✚ **2014-2015 :** Secrétaire de l'association des étudiants juristes à Conakry (AEJC)

CONTACT

- ☎ +23566361345
- ✉ claudinengola70@gmail.com
- 📍 NDJAMENA FARCHA (TCHAD)

Références

- NGUELEH Dok-dambi, DG du Cabinet AICM (superviseur direct)
Contact : 63 05 83 46
- ABAKAR Khamis, Consultant en genre et droit humanitaire
Contact : 66 25 39 48
- MOUSTAPHA ABDELAZIZ Defallah, DG du CEFODEV
Contact : 60 808044

COMPÉTENCES

- Gestion et rédaction des actes juridiques et administratifs
- Protection des droits des femmes et des enfants
- Gestion des conflits
- Animation de formation
- Empathie et écoute active
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité

LOGICIELS

- Microsoft Office
- Outlook
- Google drive

LANGUES

- Français (courant)
- Anglais (moyen)
- Arabe, Sara (parlé)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture des documents juridiques
- Musique et sport

FORMATION UNIVERSITAIRE

- ✚ **2017- 2018 :** Master en droit public fondamental à l'Université Aube Nouvelle de Ouagadougou au Burkina Faso
- ✚ **2013- 2016 :** Licence en droit public option Administration Publique à l'Université Général Lansana Conté de Sonfonia à Conakry
- ✚ **2011-2012 :** Baccalauréat session unique au Lycée Amoul de Farcha à Ndjamen

AUTRES FORMATIONS

- ✚ **2023 :** Formation en renforcement des capacités en rédaction des termes de référence, l'élaboration d'une note conceptuelle, de l'idée en projet et Veille stratégique et intelligence économique
- ✚ **2022 :** Formation en droit international humanitaire (DIH) au centre universitaire catholique à N'Djamena
- ✚ **2017 :** Formation de la langue anglaise au centre d'étude professionnel des langues (CELPS) au Ghana
- ✚ **2016:** Formation en informatique (Word, Excel, Power point)
- ✚ **2016 :** Formation en développement personnel au Bureau d'étude et pour le développement en Afrique (BEDA) en Guinée
- ✚ **2015 :** Formation en communication administrative par le cabinet de consultation GUINEFOR (Guinée de la consultation des études et de formation)
- ✚ **2014 :** Formation en Anglais à CELPS (Centre of languages and professional studies) à Conakry

L'intéressée