

CURRICULUM VITAE

01/02/2025

Nom : ABAKAR

Prénom : SOULEYMANE

Date et lieu de naissance : 05/05/1997 à Bol

Nationalité : Tchadienne

Situation Matrimoniale : Célibataire

Adresse : (+235) [65-80-79-81](tel:65-80-79-81) / [90-56-10-55](tel:90-56-10-55)

Adresse mail : abakarsouleymanebrahim@gmail.com

Domaines de Compétences

- animateur Espace Amis d'Enfants et Documentation des cas ENA, ES, OEV
- Formation de Famille d'accueil transitoire (FAT) sur les différents modules liés à la protection de l'enfance ;
- Droit et Techniques Juridiques et Gestion de mécanisme de plainte.
- La Gestion des Ressources Humaines et Matériels

Expériences Professionnelles

- ✓ **Du 01 Août au 31 Décembre 2024 :** en qualité de Moniteur Terrain pour le collecte des données et suivi des activités dans la zone du **Lac, Kanem...** avec **SDI (Société de Développement International)** en partenariat avec **PAM** pour les activités de suivi **TPM (THIRD PARTY MONITORING)**
- ✓ **Du 22 au 30 Juillet 2024 :** en qualité d'enquêteur journalier avec **ACTED** pour la distribution de **Cash inconditionnel et Semences saisonnières** dans la zone du lac.
- ✓ **Du 15 Mai au 01 Juin 2024 :** en qualité d'enquêteur journalier avec **PAM / INTERSOS** pour le ciblage communautaire, (**Période de Soudure**) sur les logiciels suivants : **SCOOP, ODK** pour les activités de criblage, la catégorisation et l'enregistrement des bénéficiaires.
- ✓ **Du 29 Janvier au 08 Février 2024 :** en qualité d'enquêteur dans le cadre d'une enquête de **perception du Cluster Nutrition** organisée par la Délégation Provinciale de la Santé et de la Prévention du Lac et **GROUND TRUTH SOLUTION** en partenariat avec **UNICEF** dans le District Sanitaire de Bol.
- ✓ **Du 09 au 18 Janvier 2024 :** Agent enquêteur terrain d'**OXFAM** sur les activités (FEFA) Dépistage des enfants de **6 à 23 mois** au Lac dans la zone de **Daboua et Liwa**
- ✓ **Du 01 juillet 2022 au 31 décembre 2023 :** Assistant Admin/ RH avec **Association Humanitaire pour le Développement Socio-Sanitaire AHDSS-TCHAD ONG NATIONALE à Baga-sola**

Les taches:

- Réceptionner, enregistrer, classer et envoyer le courrier ;
 - Faire le suivi des obligations contractuelles de la base ;
 - Garder une confidentialité totale en ce qui concerne les informations de la gestion du personnel ;
 - Gérer la caisse et préparer la prévision de la trésorerie pour l'approvisionnement de la base ;
 - Suivi des sorties et mouvements des véhicules
 - Assurer le suivi administratif des dossiers des personnels et les paiements des journaliers
 - Assurer la retransmission des informations auprès des responsables hiérarchiques
 - La gestion des stocks du magasin et l'autorisation des sorties des matériels.
 - Suivi des confiés des personnels.
 - Faire un rapport régulier des activités en cours et réaliser un rapport mensuel.
- ✓ **Du 26 mai au 14 juin 2022 :** Agent enquêteur de collecte de données dans le cadre de l'enquête nutritionnelle basée sur la méthodologie smart (KOBOT Collect) dans le district de Baga-Sola avec **ACF**
 - ✓ **Au 01 au 28 juin 2021.** Agent enquêteur avec **ASRADD** pour le ciblage des bénéficiaires de l'assistance saisonnière et enquête base line dans la province du Lac.
 - ✓ **Du 01 Juillet au 30 Septembre 2017 :** Chargé de sensibilisation dans le cadre de mise œuvre du projet scolarisation des filles et leur maintien dans le système éducatif dans la province du Lac avec **ONG ADI ;**
 - ✓ **Du 05 Janvier 2017 au 04 Avril 2017** en qualité d'animateur communautaire avec **MSF** dans le cadre des activités d'urgence

✓ Du 03 juin au 30 Aout 2016 : en qualité de Mobilisateur communautaire avec ACF à Baga-Sola.

Formations Professionnelles

- 2022 - Formations en anglais : **American Happiness Center**
- 10 Avril 2021 : Formation en leadership entrepreneurial au centre **CANTIC**.
- Du 10 Mars 2021 au 30 Mai 2021 : Formation en informatique au centre **CANTIC**, sur les logiciels ; Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Publisher, et Initiation à l'internet ;
- Du 24 au 26 Septembre 2017 : Formation de (Tech Camp) Dans le cadre du projet **Voix de Paix (V2P)**, financé par l'**USAID** à Bol ;

Formation en Informatique

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Publisher, OneNote, ODK, Kobo Collect, Survey CTO Collect, SCOOP, Outlook et Internet.

Diplômes obtenus

- 2022 : Licence en Droit Public, Option : **Relations Internationales**
- 2019 : Baccalauréat Série A4
- 2014 : Brevet d'étude du premier cycle (B.E.P.C)
- 2009 : Certificat d'étude primaire du Tchad (C.E.P.T)

Connaissance linguistique

Langues	Parlé	Lu	Ecrit
Français	Très-bien	Très-bien	Très-bien
Anglais	Bien	Bien	Très-bien
Arabe	Très-bien	Bien	Bien
Kanembou	Très-bien	X	X

Loisirs

Voyage, nature, sport, lecture, internet, cinéma...

Référence :

Khamis Souleymane : Superviseur Sécurité Alimentaire OXFAM

[66-85-15-37/95-59-21-58](tel:66-85-15-37/95-59-21-58) hamissouleymane@gmail.com

Youssouf Aguidi : Chef de Projet

[99-99-03-57/66-99-03-57](tel:99-99-03-57/66-99-03-57) youssoufabakaraguidi@yahoo.fr

Adam Moussa Adam : Administrateur Financier IRC

[66-57-29-30/91-06-67-67](tel:66-57-29-30/91-06-67-67) adammoussaadam65@gmail.com

Je certifie que toutes ces informations mentionnées ci-dessus rendent fidèlement compte de ma personne et de mes compétences.

L'intéressé

