



## AL-KHOURAICHI MAHAMAT ABDOULAYE

انجمينا-شارع ٥٠-تشار. Rue de 50m, N'Djamena-Tchad. | Alkhouraiichi.mahamat48@gmail.com  
رقم : +23566721100

in f Al-khouraiichi Mahamad Abdallah

### Informations Personnelles

- Date De Naissance : 19/07/1991 à N'Djamena تاريخ الميلاد
- Situation de famille : Célibataire أعزب
- Nationalité : Tchadienne - الجنسية تشادية

### Objectif

Travailler dans un environnement qui m'encourage à réussir et à évoluer professionnellement où je peux utiliser mes compétences et mettre en pratique mes connaissances de manière appropriée. هدف في هو العمل في بيئة تشجعني على النجاح والنمو المهني حيث يمكنني استخدام مهاراتي وتطبيق معرفتي بشكل مناسب ان شاء الله

### Éducation

- Université Adam Barka d'Abéché - جامعة آدم بركة بأبشة** 2021 2022  
Licence en Droit et Techniques Juridiques, option : Droit privé. : لسانس في الحقوق والتقنيات القانونية، تخصص : قانون خاص
- France Éducation Internationale Sèvres - فرنسا للتعليم العالمي بسيفر** 2021  
Diplôme d'étude en Langue Française DELF B2 - دبلوم في اللغة الفرنسية
- École Normale Supérieure d'Abéché - المعهد العالي لإعداد المعلمين بأبشة** 2017 2018  
Licence Professionnelle du Diplôme d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement Secondaire : option Histoire - شهادة ليسانس في علوم التاريخ
- Lycée de la Concorde de N'Djamena - ثانوية كونكورد بانجمينا** 2013 2014  
Baccalauréat de l'enseignement du second degré, série A4 - الشهادة البكالوريا في الأدب

### Expérience Professionnelle

- Direction de la Législation et du suis des Accords du Ministère de la justice et des droits humains.**  
Assistant juridique de direction 18 décembre 2023 - 10 avril 2024  
Stage pratique effectué à la Direction des législations et suivi des Accords, composé de trois (3) divisions, et un (1) Service des documentations. Il s'agit de :  
1- Division de la législation ;  
2- Division de suivi des Accords ;  
3- Division de professions libérales  
4- Service de la documentations
- Collège Zara Al-malam** 03 November 2023 -  
Professeur de géographie / volontaire  
Enseignant et chargé de cours en Géographie & Histoire au *Collège Zahra Al-Malam*
- Commission Nationale de l'Organisation du Référendum Constitutionnel** 24 juillet - 18 septembre 2023  
Opérateur d'enrôlement  
Révision des fichiers électorales dans les deux zones du Tchad :  
- Zone Méridionale : j'ai travaillé dans la région du Logone Occidental au département de Lac-Wey, dans la sous-préfecture de de Mballa MBayo ;  
- Zone Septentrionale : j'ai travaillé dans la région de Hadjar Lamis au département de Haraz Al-biar,

préfecture de Massaguete.

- **Palais de justice, Tribunal de Grande Instance de N'Djamena** 01 août 2022 - 26 mai 2023  
Assistant juridique stagiaire  
Stage de perfectionnement professionnelle aux cabinets des magistrats du Tribunal de Grande Instance de N'Djamena.
- **Société Tchadienne d'Assurance et de Réassurance S.A / Agence d'Abéché** 07 Septembre - 08 Novembre 2021  
Stage en Techniques d'Assurances  
- Production des Assurances ;  
- Comptabilité des Assurances ;  
- Gestion des sinistres des Assurances ;  
- Service des Assurances vie
- **Club des juristes de l'Université Adam Barka d'Abéché** 01 janvier 2019 - 01 décembre 2021  
Secrétaire Général  
Association des étudiants étudiantes juristes de l'Université Adam Barka d'Abéché - Tchad.  
Elle a pour but non lucrative.
- **Ligue des jeunes bilingue du Ouaddaï** 01 janvier 2020 - 01 janvier 2021  
Commissaire aux comptes  
Association des jeunes bilingues pour promouvoir le bilinguisme au Tchad.
- **Sous Commission Électorale Nationale Indépendante du Ouaddaï** 20 au - 21 avril 2020  
Président du bureau des votes  
Élection présidentielle du 20 avril. J'ai présidé le bureau des votes de Tardjam 1 et 2, village situé dans la sous préfecture d'Abou-khouta, au département d'Abou-Goudam.
- **Collège d'Enseignement Secondaire Général Franco-Arabe d'Abéché** 23 Avril - 23 mai 2018  
Professeur d'histoire stagiaire  
Stage académique de fin de formation professionnelle pour l'obtention du diplôme d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement Secondaire DIPES1 à l'École Normale Supérieure d'Abéché. Cet Stage est sanctionné par une note finale de 17/20 : Mention très bien.
- **Association de lutte contre la corruption et les malversations économiques au Tchad/Cellule ENS-Abéché** 01 janvier 2015 - 30 juillet 2018  
Secrétaire Général  
Association de lutte contre la corruption et les malversations économiques au Tchad.

## Formations Professionnelles :

- Du 11 au 12 octobre 2023 : **Formation** on Line en **Techniques d'animation et Enquête de Projet** organisé par **AFRI EXPERTISE** sur les thèmes :  
**Thème (1)** : Les applications mobiles collecte des données (kobocollect/OD collecte, Cammcare et Survey solutions) ;
  - **Thème (2)** : Violence basée sur les gens et l'autonomisation des femmes ;
  - **Thème (3)** : l'Accélération de l'éducation et du bien-être des Filles ;  
**Thème (4)** : La protection de l'enfance dans l'action humanitaire ;  
**Thème (5)** La santé sexuelle et reproduction de la jeunesse ;
- Du 17 au 21 juillet 2023 : **Formation** en Opérateur d'enrôlement biométrique organisé par la **Commission Nationale Chargée de l'Organisation du Référendum Constitutionnel** : CONOREC : Recensement et la révision du fichier électorale .
- Du 09 au 11 décembre 2020 : **Formation** en **Techniques de Recherche d'Emploi** organisé par Bab Al-Amal en partenariat avec **ONAPE** ;
- Du 09 au 11 Novembre 2018 : **Séminaire de Formation** en **entrepreneuriat** et **création de Startup** organisé par Tam-Tam Mobile en partenariat avec l'émission gardé l'écoute de la Radio Diffusion Nationale Tchadienne ;
- Du 14 juillet au 20 Août 2017 : **Formation** de base sur les outils **Informatiques**, de **l'utilisation internet**

et de la monnaie électronique Tigo cash organisé pas la Société MOOV AFRICA en partenariat avec l'institut TECHNIDEV ;

- **Formation en Conduite de véhicules automobiles** organisé par l'ONG Aide Emploi
  - Cours pratique
  - Cours de code

## Compétences

- Rédaction d'acte et documents juridiques ;
- Conseil et Assistance juridique ;
- Leadership et gestion administrative ;
- Résolution de conflits et prise de décision ;
- Secrétariat juridique et administrative ;
- Construction d'équipe ;
- Méthodes et Techniques en enseignement professionnelle et pédagogique.
- Word, Excel, PowerPoint, Publisher, internet.
- خبرات عن : صياغة الأفعال والوثائق القانونية ؛ استشارة والمساعدة القانونية؛ سكرتارية...؛ فريق البناء؛ القيادة والتنظيم الإدارية؛ حل النزاعات واتخاذ القرار؛ أساليب وتقنيات التدريس المهني. وورد، إكسل، باور بوينت، الناشر، الإنترنت

## Intérêts

- Travail, recherches, lecture, sport, voyages, internet...
- عمل، بحث، قرأ، رياضه، سفر....

## La Langue

- Français : lu, écrit et parlé - إتقان اللغة الفرنسية -
- Arabe : lu, écrit et parlé - إتقان اللغة العربية -
- English : moyen - مبتدا في اللغة الإنجليزية -

## Références

- **Juge Barka Dodji - Tribunal de Grande Instance de N'Djamena.**  
Magistrat  
+23566424016
- **Moustapha - Collège d'Enseignement Secondaire Zara Al-Malam**  
Fondateur, PDG  
+23566323325
- **Dr Al-Hassan - École Normale Supérieure d'Abéché**  
Chef de service de la Scolarité et des examens & Enseignant-chercheur  
+23590600484



AL-KHOURAICHI MAHAMAT ABDOULAYE