

## ETAT CIVIL

---

**M. Nadjilem ADOLPHE**

**Nationalité tchadienne**

**31 ans, Célibataire**

**Portable : (+235) 63 11 86 64 / 93 82 10 18**

**E-mail : [adolphonadjilem@gmail.com/](mailto:adolphonadjilem@gmail.com/)**

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

 **02 Janvier 2021 à nos jours** : Responsable IT & Communication Digitale à **COPIDEV (Consortium pour la Promotion des Initiatives et de Développement)** à Sarh/Tchad.

❖ **Missions :**

- ✓ **Maîtrise des Technologies de l'Information** : Proposer une expertise approfondie dans les technologies informatiques, y compris les réseaux, les systèmes d'exploitation, les bases de données, et les applications logicielles nécessaires au contexte du projet.
- ✓ **Déploiement et Maintenance des Systèmes** : Mettre en place, gérer et entretenir les systèmes informatiques, en s'assurant de leur bon fonctionnement, de leur sécurité et de leur évolutivité.
- ✓ **Gestion de Projet IT** : Gérer de projet pour planifier, coordonner et suivre la mise en œuvre des solutions informatiques, en tenant compte des ressources, des délais et des exigences du projet.
- ✓ **Support Technique** : Fournir un support technique efficace aux utilisateurs finaux, résoudre les problèmes liés aux logiciels ou au matériel, et assurer la formation nécessaire pour maximiser l'utilisation des outils informatiques.
- ✓ **Sécurité Informatique** : Mettre en œuvre des mesures de sécurité informatique robustes pour protéger les données sensibles du projet et assurer la conformité aux normes de sécurité.
- ✓ **Analyse des Besoins** : Comprendre les besoins spécifiques du projet en matière de technologies de l'information, en

collaborant avec les parties prenantes pour identifier les exigences et les contraintes.

- ✓ **Intégration de Solutions** : Evaluer, sélectionner et intégrer des solutions technologiques appropriées pour répondre aux objectifs du projet, en optimisant l'efficacité opérationnelle.
- ✓ **Communication Technique** : Communiquer efficacement des concepts techniques de manière claire et compréhensible, tant avec des collègues non-techniques qu'avec des experts en informatique.
- ✓ **Adaptabilité et Apprentissage Continu** : M'adapter aux évolutions rapides des technologies de l'information et à poursuivre un apprentissage continu pour rester à jour.
- ✓ **Esprit d'Équipe** : Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe multidisciplinaire du projet, en favorisant un environnement de travail collaboratif et en contribuant positivement à l'atteinte des objectifs communs.

✚ **27 janvier au 26 avril 2021** : Coordonnateur web à **Propulsion Afrique** à N'Djamena.

❖ **Missions** :

- ✓ Appuyer l'équipe de communication dans la gestion du parc informatique et réseau téléphonique
- ✓ Assurer la liaison avec les partenaires externes de la logistique ;
- ✓ Appuyer le chargé de communication dans la liaison avec la Département informatique ;
- ✓ Veiller à la mise à niveau et la mise à jour de la logistique

✚ **02 décembre 2019 au 27 décembre 2020** : Développeur au cabinet d'informatique **NicySoft-Tchad** à N'Djamena.

❖ **Missions** :

- ✓ Assurer la gestion de sécurité informatique des outils de communication ;
- ✓ Collecte et analyse des données avec Kobo Collect.
- ✓ Assurer la réalisation et la production des contenus et mises en ligne ;
- ✓ Outiller les spécialistes de programme en graphisme ;
- ✓ Assurer le suivi administratif des activités à organiser en lien avec le département de la communication

✚ **16 décembre 2018 au 15 mars 2019** : Stagiaire développeur à **SAHEL SERVICE digital** à N'Djamena.

❖ **Missions** :

- ✓ Gestion d'infrastructure réseau et connexion internet ;
- ✓ Maintenance curative et préventive des postes ;
- ✓ Conception de site web.
- ✓ Veiller à la maintenance et à la mise à jour du site Web

## **DOMAINES DE COMPETENCES**

---

- Maîtrise des Technologies de l'Information
- Outils de collecte de données dans l'utilisation de plateformes comme KoboCollect.
- Bases de données relationnelles (MySQL ou Access).
- Déploiement et Maintenance des Systèmes
- Gestion de Projet IT
- Bonne capacité à travailler en équipe.
- Polyvalence et adaptabilité.
- Veille numérique et innovation.
- Gestion documentaire.
- Compétences en médiation culturelle.
- Bonne connaissance des systèmes d'installation Microsoft.
- Bonne connaissance de l'infrastructure informatique.
- Excellence maîtrise du Pack Office et du Cloud.
- Maîtrise des principaux systèmes d'exploitation (Windows et Linux).
- Aptitude à travailler sous pression et en équipe.
- Aptitude à communiquer avec les membres de l'équipe indépendamment des différences culturelles.

## **FORMATIONS ET DIPLOMES OBTENUS**

---

✚ **31 décembre 2022 au 06 Janvier 2023** :

Certification sur les Fondamentaux du Marketing Numérique par Google en collaboration avec **The Open University** et **IAB Europe**

✚ **24 au 26 Mai 2021** :

Attestation de participation pour la formation des jeunes en entrepreneuriat organisée par le Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat Jeune (PPEJ).

✚ **Octobre 2017 à juin 2018** : Master 1 en Système Logiciel en Environnement Distribué à l'Université de N'Gaoundéré.

- ✚ **Octobre 2016 à juin 2017** : Licence académique en sciences et technologies, Parcours Mathématiques et Informatique option Architecture et Réseaux à l'Université de N'Gaoundéré.
- ✚ **Octobre 2011 à juin 2012** : Baccalauréat de l'enseignement du second degré, série D au lycée Hérité de N'Djamena.
- ✚ **Octobre 2008 à juin 2009** : Brevet d'étude du premier cycle au collège Franco-Anglais de N'Djamena.
- ✚ **Octobre 2004 à juin 2005** : Certificat d'étude primaire à l'école Franco-Anglais de N'Djamena.

## DIVERS

---

- **Langues :**
  - Français : Parlé & écrit (courant) ;
  - Anglais : Parlé & écrit (moyennement).
  - Arabe local : Parlé couramment.
  
- **Centre d'intérêt :**
  - voyage ; lecture ; sport (Football) et le cinéma.

### **PERSONNES DE REFERENCES :**

**1. GANDA BINI DJABOU, Coordonnateur de COPIDEV** Contact : (+235) 66 56 74 78 Email : [ganda@copidev.org](mailto:ganda@copidev.org).

**2. DJINGAMNODJI NADJI, CEO de NICYSOFT** Contact: (+33) 7 45 03 37 55- Email: [nadji490@gmail.com](mailto:nadji490@gmail.com).

**3. YATERE JONATHAN LOIC, Responsable Administratif à PROPULSION AFRIQUE,** Contact : 66 631621 – Email : [yaterejonathan@gmail.com](mailto:yaterejonathan@gmail.com)

**NADJILEM ADOLPHE**

