



ABDOULAYE ALI ADOUMAYE

Quartier Farcha

N'DJAMENA- TCHAD

Né le 08 septembre 1987 à N'Djamena

Nationalité : Tchadienne

Coutume : Kanembou

Situation matrimoniale : Marié père de Trois enfants ;

COORDONNEES :

Tél : (+235) 66 23 57 80 / 90 23 57 80

Email : izzouali3@gmail.com

COMPETENCES :

- **Techniques commerciales de gestion d'entreprise ;**
- **Technique de Management d'Entreprise ;**
- **Négociation commerciale en Marketing.**

CONAISSANCE INFORMATIQUE

- Word ;**
- Excel ;**
- Système d'exploitation Windows ;**
- Internet (recherche messagerie) ;**
- Adobe Acrobat Reader DC.**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **01/07/2022 à nos jours, Conducteur de liaison à Attijaribank**
-
- **06/06/2018 au 30/12/2020 Comptable de l'Entreprise GLOBAL MANAGEMENT SERVICE. (GMS)**
- **01/09/2015 au 29/12/2017 Assistant au CHEF PERSONNEL a l'Entreprise de Construction, Réfection, Plomberie, Électricité et Curage. (PROMOBAT)**
- **16/03/2015 au 14/05/2015 Stage Pratique à la Banque des Etats D'Afrique Centrale (BEAC), au service des Ressources Humaines et de la Formation**
- **15/05/2013 au 30/09/2014 Assistant au service des Ressources Humaines de la Société AGRI-TCHAD.SA.**
- **10/09/2012 au 10/01/2013 Stage Pratique au service comptabilité d'AIRTEL-TCHAD ;**
- **22/11/2011 au 28/06/2013 Gérant à l'entreprise Computer Center Business ;**
- **16/01/2012 au 15/03/2012 Stage académique à l'Entreprise Oum-Malkher**
- **24/10/2011 au 24/11/2011 Stage académique au Fond d'Entretien Routier (FER) ;**

FORMATIONS / DIPLÔMES

- **2011 - 2012 Licence Professionnelle en Management des Ressources Humaines au Centre de Formation Professionnelle et de Perfectionnement de la Chambre de Commerce (CFPP/CCIAMA)**
- **2008 - 2010 Brevet de Technicien Supérieur en Gestion Commerciale et Force de Vente au CFPP/CCIAMA.**
- **2007 – 2008 Baccalauréat série A4 au Lycée Thilam –Thilam.**

AUTRES FORMATIONS :

| LANGUES | | | |
|-------------|------|------------|--------|
| | Lire | Parle | Ecrire |
| Français | | Couramment | |
| Arabe local | Non | Couramment | Non |
| Anglais | | Académique | |
| Kanembou | | Couramment | |

DIVERS :

-Voyage, Sport, Internet, Lecture et Information.

✓ **Formation en ENTREPRENARIAT et Techniques de Gestion en PME.**

Certifiés conformes :

L'intéressé :

