



D JINDIMADJI DANIEL

LICENCE EN ÉCONOMIE ET GESTION

CONTACT



+235 64 35 35 30



danielkege@gmail.com



Takasnan, Doba - Tchad

[linkedin.com/djindimadji-daniel](https://www.linkedin.com/djindimadji-daniel)

COMPÉTENCES

- Gestion de la relation client
- Vente de produits financiers
- Analyse financière
- Négociation
- Excellentes compétences en communication
- Capacité d'analyse et de synthèse des données financières
- Maîtrise des outils bancaires et CRM
- Capacité à gérer d'autres tâches qui me seront confiées par la hiérarchie

LANGUES

FRANÇAIS : Avancée

ANGLAIS : Intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Lecture sur la finance personnelle et investissement
- Bénévolat dans les associations locales

PROFIL

Gestionnaire dynamique et orienté client avec une formation solide dans la gestion des relations clients et la vente de produits financiers. Compétent dans l'analyse des besoins des clients, la création des solutions sur mesure et le développement de relations durables. Excellentes compétences en communication et en négociation. Mon objectif professionnel est de m'investir dans une société qui me permettra de continuer à élargir mes compétences et d'évoluer sur le long terme.

EXPERIENCE

HÔPITAL DE DISTRICT DE DOBA

Août - Octobre 2023

► Gestionnaire| Stage

- Planification et suivi des budgets
- Gestion des ressources humaines et coordination des équipes
- Mise en place de processus d'amélioration continue
- Gestion des contrats et relations avec les fournisseurs
- Gestion des flux financiers et suivi des achats et dépenses
- Coordination des activités logistiques et des services généraux
- Vérification, traitement et classement des pièces justificatives
- Élaboration des bons de commandes et de sorties
- Suivi des décaissements et de la trésorerie

EDUCATION

THUNDERBIRD SCHOOL OF GLOBAL MANAGEMENT | 10 Sept 2024

- Certificat de Bootcamp Mondial de l'Entrepreneuriat et de l'Innovation

UNIVERSITÉ DE MAROUA

2019 - 2022

► Licence en Économie et Gestion Option| Management

QUALITÉS

- | | | |
|--------------------------|-------------------|---|
| ❖ Sens de l'organisation | ❖ Esprit d'équipe | ❖ Sens de la créativité et d'initiative |
| ❖ Leadership | ❖ Communication | ❖ Axé sur le résultat |

INFORMATIQUE

- ❖ Pack Office : Word, Excel, PowerPoint
- ❖ Sage Saari
- ❖ Très bonne aptitude numérique

REFERENCES

Mme. VICTOIRE DOUMTOUD JINODJI

Administratrice Gestionnaire, Hôpital De District de Doba

Tel : 66 20 75 77

M. KOSS

Gestionnaire d'hôpital De District de Doba

Tel : 66 79 34 60