

# ABAKAR MAHAMAT MAI

## Auditeur et contrôleur comptable



+235 67 39 16 08

+235 91 76 69 47



abakarmhtmai30@gmail.com



N'Djamena, Rue de 50 m

### COMPÉTENCES

- Compétences Techniques :
- Excel, Word
- PowerPoint
- Sage Saari Comptabilité
- Sage Gestion Commerciale
- Sage Paie RH

- Domaines de Compétence :
- Comptabilité
- Économie d'entreprise
- Gestion des ressources humaines
- Audit et contrôle de gestion
- Marketing
- Base des données
- Gestion des stocks

### FORMATION PROFESSIONNELLE

- - Mai-Juin 2023 : Attestation de diplôme de master 2  
| Université Dakar Bourguiba
- - Juin-Août 2023 : Attestation de formation en Assistant  
Comptable | NEMA GROUP CONSULTING
- - Mars-Avril 2022 : Attestation de formation en Audit et  
Contrôle de Gestion | AMIT Sénégal
- - Octobre-Novembre 2020 : Attestation de formation en  
Comptabilité Auxiliaire | Cabinet Hope Consulting
- - Novembre-Décembre 2020 : Attestation de formation en  
Gestion Commerciale | AFRIEC JOB AND CONSULTING
- - Décembre 2018-Mars 2019 : Attestation de formation en  
Comptabilité et Fiscale | Cabinet Comptable CIREC

### LANGUAGES

- - Français : Très bien
- - Arabe : Courant
- - Anglais : Faible

### CENTRE D'INTÉRÊT

- - Lecture
- - Recherche



## PROFIL

Je suis un auditeur et contrôleur comptable passionné par la finance, l'audit et le contrôle de gestion. Grâce à ma formation solide et à mes stages pratiques dans des cabinets de conseil, j'ai acquis des compétences en comptabilité, gestion des ressources humaines et relations clients. Motivé par l'idée d'apporter une valeur ajoutée à mon équipe, je vise à contribuer significativement à la réussite des objectifs de l'entreprise grâce à mes compétences techniques et analytiques.



## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### 1. Cabinet NEMA GROUP CONSULTING (

- Poste : Stagiaire comptable et paie
- Durée : 2023 (2 mois)
- Responsabilités :
- Enregistrements des factures (achats, ventes, OD, banque, caisse, etc.)
- Rapprochement bancaire, balance, déclaration de la TVA, etc.
- Préparation des bulletins de paie, livre de paie, cotisations de paie, etc.
- Enregistrement des différentes opérations des rubriques de paie (DGID, CSS, IPRES, IPM, etc.)

### 2. Cabinet CIREC

- Poste : Stagiaire comptable
- Durée : 2019 (2 mois)
- Responsabilités :
- Dépouillement et classement des pièces comptables
- Imputation et enregistrement des pièces comptables
- Déclarations de TVA, BRS, VRS, et salaires
- Rapprochement bancaire



## EDUCATION ET DIPLÔME

2023-2024 : Université Dakar Bourguiba (UDB) | Master en Audit et

Contrôle de Gestion

- 2017-2018 : Université Amadou Hampaté Ba (UAHB) | Licence

3en Finance et Comptabilité

- 2013-2014 : HEC-TCHAD | BAC G