

RANGUEBAYE BEMINAN Donatien



PROFIL

Être un excellent gestionnaire dans une compagnie ou une organisation qui interagit en aidant ou en organisant les personnes pour toutes les fins de l'organisation

CONTACTS

- **Tél :** (+235) 62 55 58 98
92 17 87 74
- WhatsApp :62 55 58 98
- **E-mail :** beminan@yahoo.fr;
- **Résidence :** Abena coté Eglise Ste Joséphine Bakhita d'Abena

LANGUES

- Français :
- Anglais :

REFERENCES

- **KEMNDA Christophe**, manager de Ndidja Tiso
Email : chrisclav.kems@gamil.com
Tel : +235 66 76 99 49
- **GUEMDJE Samuel**,
Directeur Administratif et Financier de Ecobank-Tchad
Email :
DGUEMDJE@ecobank.com
Tel : +235 66 27 46 00
- **MAIMOUNA OUMAR SOW**
Responsable de la Coordination pour la promotion de la langue Française à Dakar (BCD)
Tel : +221 78 284 41 77
Email :
tallmadame@yahoo.fr;
coordinationslfrancophonie.sn@yahoo.com

LOISIRS

📖 Lecture ; marche ; voyage ; musiques ; films.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juillet 2024 à nos jours : Ecobank Tchad

Contrôle Interne

- Élaborer, mettre en œuvre et gérer un programme de conformité ;
- Assure la conformité par rapport aux lois et règlement, et également d'assurer l'application des instructions de la direction en vue d'améliorer la performance de la banque ;
- Agir en amont des erreurs et anomalies en mettant en places des règles et procédures pour éviter qu'elles surgissent
- Faire un retour des anomalies constatées pour la bonne correction

Janvier 2021-Mai 2022

Chargé de Finance

A la coordination pour la promotion de la langue Française et de la Francophonie à Dakar au Sénégal(BCD) avec pour principales taches :

- La tenue de la comptabilité
- Entretenir la relation de correspondance avec les banques
- Réalisation de toutes autres taches en lien avec la finance

02/2019-08/2019 à Ecobank Tchad.

Contrôle interne

- Élaborer, mettre en œuvre et gérer un programme de conformité ;
- Assure la conformité par rapport aux lois et règlement, et également d'assurer l'application des instructions de la direction en vue d'améliorer la performance de la banque ;
- Agir en amont des erreurs et anomalies en mettant en places des règles et procédures pour éviter qu'elles surgissent
- Faire un retour des anomalies constatées pour la bonne correction

07/2015-02/2016 Société Générale-TCHAD à N'Djamena

Chargé des opérations locales et internationales

- Exécutions des opérations relatives aux effets, aux virements et autres paiement afin de garantir la satisfaction de la clientèle ;
- Assurer le suivi quotidien, gérer et contrôler l'inventaire.

COMPETENCES

- Bonne connaissance et pratique de management ;
- Rigueur dans la planification et organisation ;
- Bonne capacité de communication et de travail d'équipe ;
- Excellente connaissance de MS Office ;
- Gestion de correspondances et Administrative.

FORMATIONS

- **24/10/2023** Formation aux compétences numérique de base et de productivité et aux compétences interpersonnelles et entrepreneuriales à SYNAPSEU-MICROSOFT
- **29/12/2021** Suivi-Evaluation à Philanthropy University/USA ;
- **31/12/2020** Certificate of Proficiency in English à Durra Institute /Accra-Ghana ;
- **2014** Master I en Economie à l'Université de Ngaoundéré/Cameroun ;
- 2009 Baccalauréat Série D, Collège Évangélique de N'Djamena ;
- **05/2016** Informatiques MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet) par le Ministère de la Communication et Airtel Tchad.

RANGUEBAYE BEMINAN Donatien