



## IGNEBE PADACKE JEREMIE

### A PROPOS

Professionnel dynamique en communication et marketing, doté de plus de 6 ans d'expérience dans la gestion de la communication institutionnelle, les relations publiques et la mise en place de stratégies médias. Capable de diriger des campagnes de communication à fort impact et de gérer efficacement les relations avec les médias, les partenaires institutionnels et le public. Expertise en gestion de contenu, réseaux sociaux, marketing digital et production multimédia.

### LANGUES

- ☐ **Anglais** : Niveau Professionnel Moyen.
- ☐ **Français** : Niveau professionnel Bien.

### COMPETENCES

- ☐ **Stratégie de communication** : élaboration et mise en œuvre de plans de communication.
- ☐ **Relations médias** : gestion des relations avec la presse, rédaction de communiqués.
- ☐ **Gestion des réseaux sociaux** : création de contenu, community management.
- ☐ **Production de contenu multimédia** : rédaction, photographie, vidéo, édition.
- ☐ **Planification d'événements** : organisation de conférences de presse et activités médiatiques.
- ☐ **Outils informatiques** : SAP, Odoo, MS Office, CRM, Photoshop, Illustrator, InDesign, Canva.

### CERTIFICATS

- ☐ Certifications en gestion de projet et outils de gestion administrative.
- ☐ Logistique et Approvisionnement (janvier 2023). Disaster Ready;
- ☐ Marketing Culturel et Marketing Digital (novembre 2022). N'Djam Vi;
- ☐ Entrepreneurat (décembre 2022), Job Booster Tchad;
- ☐ Photographie et montage de vidéos (Décembre 2020). ONPTA-Tchad.

### CENTRE D'INTERET

Formations et gestion des événement |  
Musique | Cinéma | lecture | Football

## RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS | PROGRAMMES HUMANITAIRES & DÉVELOPPEMENT

### TELEPHONE



+235 62071409

### EMAIL



ignebepadackejeremie@gmail.com

### ADRESSE



N'Djamena -Tchad

### FORMATIONS

**2017– 2020 : Licence Professionnelle en communication des Organisations.**

Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication (ESSTIC), Yaoundé-Cameroun. Mention assez-bien.

**2014 – 2015 : Baccalauréat Série A4, lycée JACQUES MOUDEÏNA de Bongor-Tchad.**

Études dans le domaine de la littérature: la philosophie et le français sont les plus répandues. Mention assez-bien.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Novembre 2023 à aujourd'hui: Directeur Administratif et commercial au Centre de Formation Professionnelle, des Métiers et d'Appui Scolaire (CEFPAMS ).**

- Développement et mise en œuvre de stratégies de communication et de marketing.
- Prospection et négociation avec des partenaires institutionnels et médias.
- Gestion de la communication digitale et réputation institutionnelle.

**Mai 2023-Octobre 2023 : Directeur commercial et Marketing au Centre de Formation Professionnelle, de Métiers et d'Appui Scolaire (CEFPAMS) au Tchad.**

- Développement et mise en œuvre de stratégies commerciales et marketing.
- Prospection et négociation avec des partenaires et clients institutionnels.
- Suivi et fidélisation des clients, garantissant un service de qualité.
- Supervision des équipes et gestion des processus administratifs.

**Janvier 2023-Avril 2023: Chargé de communication et Marketing au Centre de formation professionnelle de Métiers et d'Appui Scolaire (CEFPAMS) au Tchad.**

- Suivi et analyse des tendances médias et digitales.
- Production de supports de communication pour les partenaires et donateurs.
- Gestion des relations presse et organisation d'événements médias.

**Juin 2020-Janvier 2023: Responsable de Communication et Marketing à . Tchad-Studio (multimédia) à N'Djamena (Tchad).**

- Mise en place de stratégies de communication et de marketing digital.
- Animation des réseaux sociaux et gestion des campagnes médias.
- Rédaction et diffusion de communiqués de presse et de contenus multimédias.

**Janvier 2020-Juin 2020: stage professionnel à l'ONPTA à N'Djamena (Tchad).**

- Animation du site internet et publication de contenus.
- Organisation du Festival DARY, édition 2021.

**Juillet 2019-Septembre 2019: stage académique à Groupe Kim Cameroun (Yaoundé-Cameroun).**

- Assistant Directeur;
- Conception et diffusion de supports de communication: site internet, films d'entreprise, flyers et plaquettes commerciales.

**Aout 2018-Octobre 2018: stage professionnel à ATPE à N'Djamena (Tchad).**

Assistant chef de Service de Relation Publique: Reportages, réception des courriers, distribution des journaux, organiser les réunions internes.

### REFERENCES

**M.AARON PADACKE ZEGOUBE** (Directeur programme radio à l'ONAMA), +235 63998119.

**M.DIEUDONNE MBAIHOGNON** ( Commissaire au compte UBA, N'Djamena-Tchad), +235 66784098.