



NOUBADOU MNGUE GUIRBAYE MARTIAL

Données personnelles

Nom/Prénom	NOUBADOU MNGUE GUIRBAYE MARTIAL
Adresse	N'Djamena - Tchad
Numéro de téléphone	(+235) 66 91 92 22 - 98 98 47 80
Adresse e-mail	noubamartial.tech@gmail.com
Date de naissance	27-08-1989
Lieu de naissance	N'Djamena
Sexe	Homme
Permis de conduire	B
LinkedIn	www.linkedin.com/in/noubadoumngue-guirbaye-martial-158466b0

Profil

Après un baccalauréat scientifique et un diplôme en Télécommunications précédés de plusieurs années d'expériences (stages et emplois), mon objectif est d'être au centre d'une carrière diversifiée faite d'une polyvalence accentuée afin d'être utile partout où le besoin se fait sentir. Enthousiaste et ayant l'envie d'apprendre, les missions qui me sont confiées représentent des défis dans lesquels je mets à profit mon expérience de terrain tout en développant mes compétences.

Expérience professionnelle

Business Support Assistant - Management Services

janv. 2020 - présent

Programme Alimentaire Mondial, N'Djamena

- Préparer le plan d'achat annuel ;
- Exécuter les activités d'achats quotidien sur instruction du responsable hiérarchique, obtenir différentes offres auprès des fournisseurs/prestataires, dans le respect de la politique d'achats du PAM.
- Passer des commandes auprès de fournisseurs présélectionnés dont les prix ont été convenus.
- Évaluer le marché et les prix compétitifs parmi différents fournisseurs afin de pouvoir assurer un approvisionnement continue, selon les procédures en assurant la conformité avec les normes, protocoles et procédures du PAM.
- Effectuer une veille permanente du marché local, rechercher les produits et les fournisseurs qui offrent les meilleures conditions tarifaires et négocier les prix. Participer activement à l'identification et la gestion des relations avec les fournisseurs ;
- Gérer le stock de contingence (commande et suivi...) ;
- Faire l'inventaire physique et mensuel des vivres alimentaires dans les 04 principaux entrepôts de PAM à N'Djamena destinés aux bénéficiaires du PAM ;
- Faire l'inventaire physique des biens (ASSET) du PAM dans tous les bureaux du PAM Tchad

Business Support Assistant - Sécurité

janv. 2019 - déc. 2019

Programme Alimentaire Mondial, N'Djamena

- Traitement des factures de gardiennage des bureaux, villas, guest house, entrepôts et aéroports du PAM au Tchad ;
- Assistance et support technique a la sécurité (gestion de messagerie d'alerte).
- Collecte et partage avec le FSO et dans le groupe restreint de la sécurité du PAM des données en rapport avec la situation sécuritaire du pays ;
- Gestion du stock de contingence, de premiers soins, des extincteurs, des gilets par balles et casques et matériels relatifs à la lutte contre l'épidémie a COVID19....
- Point focal conception de badges d'accès aux locaux du PAM, des Nations Unies et toute zone concernée ;
- Assistance aux staffs du PAM pour tout problème lié à la Security Clearance et aux formations liées à la

sécurité ;

- Rédactions ordres de missions et réservations de vol du staff de la sécurité ;
- Élaboration de fiches, mises à jour, gestion et achat du stock de contingence ;
- Rédaction de rapport des incidents de sécurité affectant le matériel, les bureaux, et le personnel du PAM, tels que le rapport d'incidents de sécurité, les évaluations de la sécurité.

IT Support Supervisor & System - Operations

août 2015 - déc. 2018

Afrijeux Tchad, N'Djamena

- Mise en place et suivi du parc informatique (Maintenance des équipements informatiques) ;
- Assistance et formation du personnel, sur l'étendue du territoire tchadien, dans l'utilisation des outils informatiques ;
- Participation aux installations des nouveaux centres de jeux ;
- Gestion de la liaison technique avec les partenaires (Airtel, Moov, Télécoms business et autres) ;
- Formation des nouveaux IT de provinces
- Supervision et formation des agents de kiosques ;

Stage Professionnel

févr. 2015 - mai 2015

SOS Telecoms, N'Djamena

- Installation et configuration réseaux
- Construction sites télécoms
- Déploiement de la fibre optique

Stage Professionnel

août 2014 - nov. 2014

Computer Golf Tchad, N'Djamena

- Systèmes de Transmission et sécurité
- Sécurité Informatique
- Télécoms & Audiovisuelle

Stage Academique

sept. 2013 - nov. 2013

Benin Telecoms, Cotonou

Stage Academique

sept. 2012 - oct. 2012

Sotel Tchad, N'Djamena



Formation scolaire

Licence Professionnelle en Télécommunications

oct. 2010 - mai 2014

Institut CERCO, Cotonou

Baccalauréat Série D

oct. 2008 - juin 2009

Lycée d'Enseignement Général, Koumra

Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC)

oct. 2005 - juin 2005

Lycée collège associé le berger, Koumra



Compétences

Sens du contact

Bon

Communication

Bon

Capacité d'adaptation

Bon

Polyvalence

Bon

Rigueur

Bon

Autonomie

Bon

Langues

Français

Courant

Anglais

Débutant

Arabe local(Tchad)

Satisfaisant

Loisirs

Musique, Football, Animaux

Références

Clarisse NEBIE(Management Services Officer, Chad)

+228 99 42 00 04 / +235 98 98 31 15

clarisse.nebie@wfp.org

Programme
Alimentaire Mondial

Katelyn POTTER(SCO WFP Kenya)

+17724803614

katelyn.potter@wfp.org

Programme
Alimentaire Mondial

Yousseuf ABDOULAYE(National Officier, Management Services)

+235 66 45 75 70 / +235 98 98 47 65

yousseuf.abdoulaye@wfp.org

Programme
Alimentaire Mondial

Formations supplémentaires

- Formation CIPS niveau 2 du PNUD au Tchad du 15 au 18 août 2022 ;
- Formation en Prévention des risques incendie et utilisation des extincteurs portatifs - 06 février 2019 ;
- Prevention of Fraud, Corruption and SEA at WFP;
- Conscience de la cybersécurité ;
- Prévention et réponse à la conduite abusive du PAM ;
- BSAFE ;
- Introduction à la gestion des actifs avec GEMS Mobile ;
- WFP's Fleet Management System (for FMS Focal Points);
- WFP's Fleet Management System (for all FMS users)