

## INFORMATION PERSONNELLE

GUELBE HONORE

 Rue 7097, Porte 316, 7e Arrondissement, quartier Gassi, N°Djamena-Tchad

 (+235) 65 30 16 17  (+235) 60 16 15 63

 [guelbehono@gmail.com](mailto:guelbehono@gmail.com)

**Sexe :** Masculin | **Date de naissance :** 12/02/1998 : **26 ans** | **Nationalité :** Tchadienne  
Groupe sanguin : B+

## PROFIL :

Economiste financier dynamique avec plus de 03 années d'expérience dans l'assistant de gestion en comptabilité finance. Possédant également une compétence en management administratif et en gestion de personnel

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

 Du 10 décembre 2022 à nos jours employé comme Responsable administratif et financier, HD Graphics,

### Principales tâches et responsabilités :

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de service aux clients pour atteindre et dépasser les objectifs de vente mensuels et annuels.
- Négocier des contrats et des ententes avec les clients
- Préparer des rapports de services rendus

 Du 05<sup>er</sup> juin 2023 au 31 janvier 2024 (08 mois) : Stagiaire Comptable à Tractafric Equipment Tchad

### Principales tâches et responsabilités :

- Saisie et comptabilisation des opérations de caisses et banques (encaissements et décaissements) ;
- Lettrage des comptes de virements internes ; établir et analyse des rapprochements bancaires : analysant des suspenses et s'assurer de leur apurement postérieur ;
- Réclamation et récupération des pièces bancaires manquantes ;
- Exécuter toutes tâches confiées par hiérarchie ;
- Réception des courriers
- Etablir les demandes d'achat et d'investissement ;
- Etablir les ordres de virement
- Faire la remise de chèques ;
- Faire l'inventaire avec le service commercial et le magasin pièces de rechanges
- Classer de manière ordonnée tous les documents ;
- Initier le bon de commande

 Du 05 Janvier 2020 au 27 Juillet 2022 (02 ans et 07 mois) : Comptable et Caissier à Djaraco Alimentation à Maroua au Cameroun

### Principales tâches et responsabilités :

- Contrôler et établir les fiches de stocks d'entrer et sortir ;
- Faire le contrôle inopiné des caisses ;
- Etablir les fiches de demande des fournitures ;
- Saisir toutes les transactions journalières et s'assurer que tous les gérants n'ont pas de différence de caisse ;
- Approvisionnement des caisses ;

- Réceptions des versements ;
- Accueil de la clientèle ;
- Etablir les fiches de présence et d'absence des staffs ;
- Etablir les fiches de congé et organiser les réunions avec les gérants et la hiérarchie ;
- Etablir le rapport journalier à chaque fermeture de Bar ;
- S'assurer que tous les clients sont satisfaits de la qualité de service ;
- Etablir les rapports mensuels, - Paiements des personnels ;
- Et autres...

### EXPÉRIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES

 Décembre 2023 – Présent : **Sénateur junior du Tchad pour les nations unies**

Parlementaire junior du Tchad pour les nations Unies, N'Djamena

 Mai 2024 : **Observatoire Tchadien des élections et de la démocratie (OTED)**

Observateur de l'élection présidentielle

 Février 2016 - Présent : **Comité inter-dénominationnel des Ecoles du Dimanche**

Moniteur éducateur et évangéliste des jeunes adolescents

### Éducatifs et Formations Universitaires

 2019-2022 : **Licence en Economie et Gestion**, Faculté des Sciences Economiques de Gestion de l'Université de Maroua, Cameroun

 2018-2019 : **Baccalauréat série G2**, Lycée Technique Commercial de Ndjamen, Tchad

 2015-2016 : **Brevet d'étude Fondamental** Collège d'enseignement Général d'Amtoukoui, Ndjamen

 2009-2010 : **CEPT**, Ecole primaire d'Amtoukoui, Ndjamen

### Connaissances linguistiques

(1 – niveau rudimentaire et 5 – niveau excellent)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	Orthographier les mots et syllabes
Français	5	5	5	5	5
Anglais	4	4	4	4	3
Arabe locale	5	1	5	5	0
Mongo, Sara et Ngambaye	5	5	5	5	5

### Centre d'intérêts/loisirs

- **Sports:** Football & Footing;
- **Loisirs :** recherche sur internet, musique et cinéma

### Compétences organisationnelles / managériales/communications

- Bonne capacité de leadership, bonne moralité, dynamisme, esprit d'équipe et rigueur dans le travail, capacité à évoluer dans un environnement de travail difficile et à s'adapter ;
- Bonne capacité d'organisation,
- Analytique et rédaction de rapport

**Compétences renforcement de capacité**

<b>FORMATIONS, ATELIERS</b>				
<b>Intitulées ou thèmes de formation</b>	<b>Mois-Années</b>	<b>Etablissements-Institutions</b>	<b>Lieux</b>	<b>Titres (s) ou diplômes (s)</b>
Formation en ligne sur suivi et évaluation du projet de développement	Novembre 2023	PAR AFD CAMPUS FRANCE	MARSEILLE	Certificat de formation
Formation en ligne sur la stratégie financière des collectivités locales	Du 15 aout au 10 octobre 2023	PAR AFD CAMPUS FRANCE	MARSEILLE	Attestation de participation
Formation en ligne CLOM en économie de l'environnement et de ressources nature	Juin 2022	Université Senghor de Dakar au Sénégal	Dakar	Certificat de formation
formation en ligne sur international money market and collateral issues	21 novembre 2023	Atlantic International University	Honolulu Hawaiï USA	Attestation de formation

**Compétence des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC)**

<b>CONNAISSANCES EN OUTILS INFORMATIQUES ET LOGICIELS</b>				
Microsoft Word & Excel	Microsoft Outlook	Microsoft Power Point, Access & Internet	Logiciel de comptabilité : Sage SAARI	
Très-Bien	Très-Bien	Bien	Débutant	

**TROIS (3) PERSONNES DE REFERENCE JOIGNABLE (ANCIENS EMPLOYEURS RECENTS)**

N°	Noms et Prénoms	Profil et Fonction	Organisme	Contact, E-mail et Résidence
1	<b>ROBDOUM MADJIMBAYE</b>	<b>Responsable Administratif et Financier</b>	<b>TRACTAFRIC EQUIPMENT TCHAD</b>	robdoum.madjimbaye@tractafric.com +235 66 28 68 86
2	<b>ERIC DJIMMY</b>	<b>Comptable</b>	<b>TRACTAFRIC EQUIPMENT TCHAD</b>	Eric.djimmy@tractafric.com
3	<b>DJASRABE OLIVIER</b>	<b>Président Directeur Général</b>	<b>HD GRAPHICS</b>	djasrabesolivier@gmail.com +235 60161563

Je certifie que toutes les informations ci-dessus sont vraies et vérifiables.

**GUELBE HONORE**

Signature

