

CONTACT

TOMTE ALLADOUMADJI

📍 N'DJAMENA TCHAD

☎ 66 24 21 80/ 63 17 30 38

@ alladoumadjitomte72@gmail.com



COMPÉTENCES

- Planification stratégique et opérationnelle des projets et programmes;
- Planification des calendriers des activités de projets;
- Bonne connaissance sur l'approche GAR (Gestion axée sur les résultats);
- Suivi et évaluation (conception de l'enquête, analyse des données, rédaction de rapports) des projets;
- Bonne connaissance des systèmes informatiques et gestion des bases de données ;
- Bonne connaissance sur l'élaboration du cadre logique des projets et des termes de référence;
- Capacité à gérer les dossiers de nature administrative et financière;
- Maîtrise des outils informatiques avec les NTC, Esprit déquipe, capacité à établir des priorités et gérer plusieurs délais ;
- Effectuer le traitement des données, effectuer des analyses et préparer des rapports sur les résultats, les points forts et faibles des activités ainsi que tout aspect pouvant requérir des décisions particulières;
- Planification et conduite des enquêtes;
- Mettre en place un mécanisme de suivi opérationnel des activités et des indicateurs du projet, un manuel de suivi et évaluation du projet.

ÉDUCATION

- 2024 • **Institut Panafricain pour le Développement Afrique Centrale de Douala (IPD-AC).**
Master 2 en Management de Projets.
- 2020 • **Institut National Supérieur du Sahara et du Sahe d'Iriba Licence Professionnelle en Génie Rural**

Licence en Génie Rural
- 2015 • **Lycée Djarabé de Moundou**

Baccalauréat de l'enseignement du secondaire, série

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- 03 avril- 2023 - 29 Septembre 2023 • **Stagiaire au département de Suivi-évaluation.**
Programme d'Adduction en Eau Potable et Assainissement en Milieu Semi-Urbain et Rural (PAEPA-SU MR)
Principales tâches réalisées :
 - Participer à la planification, à l'identification des indicateurs de performance;
 - Contribution à la conception de la méthodologie de suivi interne adaptée au suivi-évaluation du projet ;
 - Organisation, supervision et collecte des informations définies

dans le cadre de suivi-évaluation ;

- Participation au suivi technique du projet ;
- Formation et Encadrement des membres de l'Association des Usagers d'Eau Potable (AUÉP) sur les techniques de gestions des ouvrages d'eau potables et dassainissements construits dans les zones d'intervention du projet;
- Archiver en ligne, électronique et en dure les documents et données des projets;
- Participation à l'élaboration et a conception des outils de collecte des données ;
- Effectuer le traitement des données, effectuer des analyses et préparer des rapports sur les résultats, les points forts et faibles des activités ainsi que tout aspect pouvant requérir des décisions particulières.

1er Juin - 30
Septembre 2020

- **Superviseur Chargé du Suivi-évaluation des Activités.**
ECOCITOYEN

Principales tâches réalisées :

- Planification des activités de suivi et évaluation du programme de distribution de vivre et Cash transfert ;
- Participation à l'élaboration et a la conception des outils de collecte des données ;
- Organiser et superviser les collectes des données (les enquêtes) ;
- Organiser et superviser les activités et saisie des données puis exporter et analyser;
- Rédiger les rapports PDM, narratifs mensuels, et trimestriels des activités;
- Diriger et encadre l'équipe de suivi et évaluation.

05 Octobre 2020
- 31 Décembre
20

- **Superviseur des enquêtes**
CROIX ROUGE DU TCHAD

Principales tâches réalisées :

- Réalisation des enquêtes, rapportage des problèmes, contraintes et dysfonctionnements liés au projet;
- Sensibiliser et former les bénéficiaires aux actions du projet;
- Contribuer à la rédaction des rapports de terrain;
- Animer les réunions de travail visant à dynamiser les membres de l'équipe;
- Planification et conduite des enquêtes (Baseline, Post distribution monitoring, focus group,) avec utilisation de l'application CommCare (Cash Apps) pour la collecte des données et Excel pour le traitement et analyse;
- Effectuer le traitement des données, effectuer des analyses et préparer des rapports sur les résultats, les points forts et faibles des activités ainsi que tout aspect pouvant requérir des décisions particulières ;
- Participation à la gestion des ressources budgétaires en planifiant et en préparant les demandes d'achats (DA/PR) relatives aux besoins opérationnels du personnel et à la mise en œuvre des activités.

12 Août 2020 -
19 Août 2020

- **Enquêteur temporaire à IRC**
International Rescues Committee(IRC)

Principales tâches réalisées :

- Prendre contact avec les réfugiés de la zone d'intervention ;

- Effectuer la saisie des données dans les formulaires et questionnaires;
- Valider la bonne compréhension avec les personnes des questions et des réponses en respectant les règles de neutralité;
- Effectuer l'enquête terrain auprès des réfugiés.

23 Octobre 2018
- 13 Novembre
2018

- **Superviseur des Enquêtes**

UNHCR À IRIBA

Principales tâches réalisées :

- Mobiliser et sensibiliser des réfugiés sur les biens faits de a planification familiale;
- Mettre en place un mécanisme de suivi opérationnel des activités et des indicateurs du projet;
- Mettre en place le plan de suivi et évaluation du projet santé de reproduction UNHCR ;
- Développer les bases de données et des outils de suivi des projets;
- Assurer les visites de terrain d'audit des données pour identifier et résoudre des problèmes affectant la quaité des données;
- Assurer la réussite de l'organisation de l'évaluation Baseline du projet ;
- Mettre en place et rendre opérationnel le dispositif de redevabilité;
- Rendre fonctionnel, le dispositif de capitalisation des bonnes pratiques et le partage des leçons apprises du projet sur a santé de reproduction;
- Produire des rapports mensues MEAL pour le suivi de la performance du projet;
- Renforcer lacapacité des staffs terrain responsables de la collecte et la gestion des données sur les thématiques MEAL (utilisation de Commcare & Kobo Collect pour la collecte des données, gestion et utilisation des informations, analyse et traitement des données, suivre et évaluer le projet).

26 Novembre
2018 - 31
Novembre 2018

- **Enquêteur**

International Rescue Commitee (IRC)

Principales tâches réalisées :

- Communiquer avec les réfugiés sur les bonnes pratiques d'hygiène et d'assainissement dans le camp ;
- Effectuer la collecte des données au camps d'Iridimi à travers l'application ODK, Comme Care ;
- Prendre des coordonnées GPS dans les ménages enquêtés ;
- Effectuer l'enquête terrain auprès des réfugiés.

20 Mars 2024 -
Jusqu'à présent

- **Expert en Gestion de Projets**

Cabinet CFI-DIEUS

Principales tâches réalisées :

- Formation sur les modules de montage projet, suivi et évaluation;
- Élaboration des termes de référence des travaux de construction ;
 - Formation sur les logiciels de collection de données (SPSS, SPHINX, KoboTolbox, ODK, Comme care.)

AUTRES FORMATIONS

- Du 26 au 28 Octobre 2022 : Participant à la Conférence Internationale sur le management de projet organisée par Pan-African PMC à Yaoundé au

- Cameroun;
- Du 09 au 13 Aout 2021: Formation en suivi évaluation des programmes et projets et Excel avancé au Cabinet CEFOREP ;
- Du 1er au 04 Juin 2021: Formation sur les outils de collecte de données Baseline et Ciblage organisée par PAM à IRIBA ;
- Du 29 au 30 Juin 2020 : Participation à une session de formation sur la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle par PAM à Iriba;
- 10 Aout 2020 participant à la formation sur l'enquête CAP dans le domaine de WASH ,organisée par IRC à IRIBA.

INFORMATIONS PERSONNELLES

- Date De Naissance : 05/Aout/ 1992
- Situation de famille : Celibataire
- Nationalité : Tchadienne

LA LANGUE

- Français : lu, écrit et parlé; Anglais : Parlé mieux ; Arabe Local et Zakhawa (écoute mieux).

INFORMATIQUE

- INFORMATIQUE
- - **Maitrise de l'utilisation du MSProject, SPSS, Sphinx, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint,**
 - **Bonne expérience en utilisation de: Kobo collect, Open Data Kit (ODK) et**
 - **Commcare;**
 - **Usage d'internet (recherche et la gestion des données en ligne.**

LOISIRS

- LOISIRS
- Lecture, Sport, le Voyage et la musique.

ATOUPS

- ATOUPS
- Flexible avec un esprit de travail en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle;

Bonne capacité de communication et de synthèse et forte habilité à travailler dans un contexte interculturel;

- Capacité à coordonner et gérer une équipe;
-
- Rigueur et méthode, autonomie et initiative.

RÉFÉRENCES

- **ALYO DAVID - UNHCR/IRIBA**

Corrdinateur au Camps de Iridimi/Iriba
betoubam@unhcr.org
+235 66 62 92 53

- **Mahamat Saleh haggar - International Rescue Committee (IRC)**
Responsable MEAL.
mahamat.saleh@rescue.org
+235 66 04 34 35
- **Casimir Ngaryo - Programme d'Adduction en Eau Potable et Assainissement en Milieu Semi-Urbain et Rural (PAEPA-SU MR)**
Coordinateur de PAEPA-SU MR à Moundou
casimirygario@gmail.com
+235 66 37 90 45