

CURRICULUM VITAE

Etat civil	
Nom et prénom :	ABDALLAH NELBO
Nationalité :	Tchadienne
Date et lieu de naissance :	14 avril 1998 à Moissala
Situation familiale :	Célibataire
Téléphone :	63 09 36 09
Adresse :	N'Djamena/Tchad
Email :	abdallahnelbo2@gmail.com
Profil :	Master 1 en Communications des Organisation
	➤ Apte à assurer les fonctions de base dans un service à la secrétariat
Diplôme, certification et attestations	<ul style="list-style-type: none">❖ 2023-2024 Master 1 en Communications des Organisations,❖ 2022-2023 Licence en Science Technique de l'Information et de la Communication,❖ 2019-2020 Certifiât d'admission au baccalauréat,❖ 2015-2016 Brevet d'Etude Fondamental,❖ Attestation de participation pour la Cohabitation et la Coexistence pacifiques et l'Inclusion Socio-Economique,❖ Certificat de Compétence en Logiciels (Programme Informatique),
Domaines de compétences	<ul style="list-style-type: none">• Gestion des cas de VBG• Capacité d'animation et communicationnel• Gestion des collectes des données• Mobilisation communautaire• Promotion du genre et inclusion
Etudes effectuées	<ul style="list-style-type: none">▪ 2016-2019 Lycée Moderne de Moissala,▪ 2010-2015 Collège Evangélique William Roger de Moissala
Expériences professionnelles	25 Novembre 2024 au 25 Janvier 2025, Stage à la Secrétariat de Direction de l'ONG ADRAH ; Secrétaire de la Direction de l'ONG ADRAH du 25 janvier à nos jours
Langue parlée	Français : parlée bien, écrit bien Arabe : parlée bien Anglais : parlée débutant, écrit moyen
Loisirs	Lecture, Voyage, Musique, Cinéma, Sport, etc.