



ABDEL-KADER MAHAMAT AKHABACHE

BUSINESS'S ADMINISTRATOR AND MANAGER

Titulaire d'une Licence en Administration et Gestion des Entreprises avec d'excellentes capacités d'analyses de gestion administrative et commerciale. Ajouté à ces expériences, l'acquisition de quelques aptitudes dans le domaine de la logistique.

Expériences professionnelles

-Stagiaire au Secrétariat Général(Ndjamena, Tchad)

Ministère de l'Aménagement du Territoire, de l'Habitat et de l'Urbanisme | 10 août 2024 - 10 Sep 2024

- Assistance aux tâches administratives

-Gestionnaire Administratif et Financier (Moundou, Tchad)

ÉTABLISSEMENT CHETI GLOBAL SERVICE | 1er Juin 2023 - 30 Avril 2024

- Gestion des opérations de transfert et de la trésorerie
- Support administratif au directeur général
- Comptabilité et récapitulatif journalier du bilan de l'entreprise

-Cogestionnaire (Moundou, Tchad)

Nasser's Shop | 16 août 2022 - 24 Avril 2023

- Gestion de ventes
- Gestion de stocks
- Développement et stratégie commerciale

-Direct Sales Agent (Moundou, Tchad)

United Bank for Africa | 1er Septembre 2021 - 1er Mai 2022

- Prospection de nouveaux clients
- Conseils financiers aux clients
- Promotion et vente des produits et services de la banque
- 382 comptes ouverts et 168 cartes vendues

Compétences

- Bonne capacité d'organisation
- Ouvert à l'apprentissage
- Conduite éthique et capacité à maintenir la confidentialité
- Intégrité, flexibilité et adaptabilité

Outils Informatiques

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook)
- Google Workspace (Sheets and Slides)
- Logiciel Sage
- Publisher
- Canva

Informations Personnelles

+23562893500

✉ abdelkdrma@gmail.com

📍 Sabangali, 3è Arrondissement, Ndjamenat/Tchad

Nationalité : Tchadienne

Permis de conduire : Provisoire de catégorie B

Formations

-Formation universitaire

Licence en Administration et Gestion des Entreprises
Université de Yaoundé II
2018 - 2022

-Formation en présentiel

•Ambassadeur de la paix•
Délivrée par Génération ABCD(Any Body Can Dream)
Du 11 au 13 Janvier 2021

-Formations en ligne

•Handling, storing and managing data for information management•
Délivrée par Global Nutrition Cluster and UNICEF,
le 29 juillet 2024

•La logistique à l'UNICEF•
Délivrée par l'UNICEF, le 27 juillet 2024

•Fondamentaux des transferts monétaires•
Délivrée par The CALP Network ,le 26 mai 2024

•Importance de la gestion de flotte•
Délivrée par UNHCR and Fleet Forum, le 14 Mai 2024

Références

Fouad Youssouf Sakkal

MATHU

M : fousak55@gmail.com

P : +23560057000

Chetima Mahamat Ahmat

Établissement CHETI GLOBAL SERVICE

M : chetimamahamat@gmail.com

P : +23566997910

Nasser Mahamat

Nasser's Shop

M : nassermahamat92@gmail.com

P : +23566940471

Hissein Souleymane

United Bank for Africa

M : hisseinsouleymane@gmail.com

P : +23566300670

Langues

- Français : Niveau C1
- Anglais : Niveau B2
- Arabe : Niveau A2
- Arabe Tchadien : Niveau C1
- Ngambaye : Niveau B1
- Sarr : A2