

CURRICULUM VITAE

Etat civil

Nom : YOUSOUF

Prénom : ABDOULAYE

Date et lieu de naissance : 29/11/1993 à Ngouri

Situation matrimoniale : Marié

Nationalité : Tchadienne

Tel : +235 99 54 68 12/ 66 09 95 18

E-mail : youssoufabdoulaye2022@outlook.fr

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

➤ Du 15 septembre 2019 au 01 juin 2024 : Professeur d'Histoire-Géographie au Lycée Renaissance du Savoir en Classe de Terminale A Les tâches effectuées :

- 1- Dispenser les cours et expliquer
- 2- Organiser les évaluations, exposés et cours de soutien
- 3- Assurer l'encadrement et les suivis des élèves

➤ Du 03 au 12 février 2024 : Agent enquêteur d'ALERTE SANTE/ALIMA aux districts sanitaires de Ngouri et Isseiom.

Les taches effectuées : faire une couverture diligente

➤ Du 27 /06/2022 à 25/01/2023 : Mobilisateur Communautaire Sécurité Alimentaire et Moyen d'existence d'IRC dans le département de Mamdi, Kaya et Fouli au lac

Les taches effectuées:

- 1- Mise en place des comités de sélection et gestion des plaintes
- 2- Mobilisation, Sensibilisation et Animation des activités sociales
- 3- Distribution des cartes, cash, kit NFI et formation des relais communautaires

➤ Du 01/06/2021 au 28/02/2022 : Animateur communautaire/WASH avec Concern World Wide dans le département de Kaya et Mamdi Les

taches effectuées :

- 1-Participer à l'Identification des points d'eau, Construction, Réhabilitation et suivi des forages du Projet
- 2- Entretien et dotation en pièces de rechanges aux forages du projet
- 3- Assurer les sensibilisations sur la question d'Eau, Hygiène et Assainissement en générale

➤ Du 04/02/2021 au 31/03/2021 : Animateur sécurité alimentaire et Santé

Nutrition avec l'ONG Oxfam a Baga-sola/Daboua/Liwa

Les taches effectuées :

- 1- Distributions des petits ruminants aux bénéficiaires
- 2- Formations des bénéficiaires Maraichers et leaders communautaires
- 3- Formation des Mamans club pour la prise en charge des cas de malnutritions
- **Du 03 Juin au 31 Aout 2019** : Agent de Protection avec CNARR dans la province du Ouaddaï

But du Poste : Assurer la protection des enfants affectés par la crise

Les principales tâches effectuées :

- 1- Sondage et ciblage des ménages vulnérables ;
- 2- Enquête des enfants touchés par la crise ;
- 3- Formation des Relais communautaires sur l'Education Inclusive, la protection des enfants et le soutien psychosocial
- **Du 15 Janvier au 30 Juin 2019** : Mobilisateur Education avec l'ONG ACRA dans la province du Lac Tchad.

But du Poste : inclusion des jeunes enfants orphelins et déplacés dans la société en les encourageant à aller à l'Ecole.

Les principales tâches Effectuées :

- 1- Accompagné les enfants orphelins et les enfants à besoin spécifiques dans les Ecoles
 - 2- Organisés des Espaces Amis d'Enfant et des activités ludiques dans les Ecoles et les camps de réfugiés.
 - 3- Identification des Enfants non scolarisés et les Orienter avec l'appui des Enseignants et Maitres communautaires
 - **Du 01 28 juin au 2021** : Agent enquêteur de ASRADD (Alliance Sahélienne de Recherche Appliquée pour le Développement Durable) dans la Province du Lac Tchad
- Tâches effectuées** : ciblage de bénéficiaires de l'assistance saisonnière et enquête

baseline

- **En janvier 2020** : Agent enquêteur de CNARR (Commission Nationale d'Accueil, de Réinsertion des Réfugiés et des rapatriés dans la province du Ouaddaï.
Tâches effectuées : verication biométrique des réfugiés
- **Du 23 septembre 2019 au 03 octobre 2019** : Agent enquêteur multisectoriels des ONGs ACTED, PUI et SI dans la province du Lac à Ngouri.
Tâches effectuées : Participé à la réalisation d'une Enquête multisectorielle menée conjointement par les ONG ACTED, Première Urgence Internationale (PUI) et Solidarité Internationale (SI), dans la zone du Lac, durant la période allant du 23 septembre 2019 au 03 octobre 2019.
- **Du 01/01/2019 au 31/12/2019** : Assistant AME & Redevabilité avec ACTED dans le département de Wayi à Ngouri

But du poste : Mise en œuvre des activités dans la province du Lac Tchad

Les principales tâches effectuées :

- 1- Répondre aux commentaires et aux plaintes des bénéficiaires et des informations précises sur les programmes de la mission et le CFRM
 - 2- Enregistrer dans la base de données dédiée toutes les plaintes et commentaires reçus.
 - 3- Aider l'agent de responsabilisation à mettre en place les boîtes de plaintes sur le terrain et à recueillir les plaintes sur une base régulière.
- ✓ **Du 03/12/2017 au 02/04/2018 :** animateur de protection sur la VBG de CARE INTERNATIONAL dans la province du Lac Tchad.

But du poste : Encourager la scolarisation des jeunes et personnels éducatifs dans la province du Lac

Les tâches effectuées :

- 1- Faciliter et animer les sessions des formations/sensibilisations des structures de protection des leaders communautaires dans la zone d'intervention du projet ;
- 2- Suivre les activités des membres des comités de protection ainsi que les leaders communautaires sur les problématiques de protection, genre, VBG et de gérer des conflits dans les sites d'intervention ;
- 3- Encourager et promouvoir la participation des femmes et des jeunes aux activités de protection, cohabitation pacifique, FSL et WASH ;

➤ **Du 06 juin 2016 au 31 décembre 2016 :** animateur WAHS et nutrition de MSFSuisse à Bagasola :

Tâches effectuées :

- 1- Sensibiliser la population contre les maladies infectieuses
- 2- Localiser les enfants malnutris ;
- 3- Sensibiliser les mères à prévenir contre la malnutrition.

ETUDES EFFECTUEES ET DIPLOMES OBTENUS

- ✓ 2002 à 2007 : Etude primaire à l'école centre de Ngouri.
- ✓ 2007: Certificat d'Etude Primaire et Elémentaire Tchadien (CEPE/T) à Ngouri.
- ✓ 2008 à 2012 : Etude premier cycle au CEG de Ngouri.
- ✓ 2012: Brevet d'Etude de premier Cycle Tchadien (BEPC/T) à Ngouri.
- ✓ 2013 à 2015 : Etude second cycle au lycée de Ngouri puis au lycée communal de Pala (La première et Terminale).
- ✓ 2015: Diplôme de bac série A4 de l'Enseignement du Second degré au centre de Pala.
 - ✓ 2015 à 2018 : Etude supérieure premier cycle en Sciences Sociales et Humaines : Histoire et Géographie suivies de leurs Pédagogies, option Histoire à l'Université Adam Barka d'Abéché, Etablissement d'enseignement public.
- ✓ 2018: Licence en Histoire (Science Sociale et Humaine) à l'Université Adam Barka d'Abéché(UNABA) dans la Faculté des Lettres, Arts et des Sciences Humaines ou Sociales.

- ✓ 2022 : Master en Histoire Politique et Relations Internationales à l'Université de Ndjamena.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES PERSONNELLES

- Bonne capacité rédactionnelle et communicationnelle.
- Bonne maîtrise de la langue française.
- Précisions et rapidité dans l'exécution des tâches
- Soucieux du travail bien fait
- Force de conviction
- Techniques des rédactions administratives (Rapport, compte rendu).
- Maîtrise de l'outil informatique bureautique et maintenance (Word, Excel., dépannage et installation des logiciels) ;
- Capacité de la mobilisation Communautaire
- Plaidoirie auprès des instances locales
- Protection de l'enfance
- Capacité de mener des enquêtes et distributions des vivres et non vivres.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1. Français : très bonnes connaissances
2. Anglais : moyen
3. Arabe local : Très bonnes connaissances
4. Kanembou : Langue maternelle
5. Gourane : Très bonnes connaissances
6. Boudouma : moyen

PERSONNES RESSOURCES A CONTACTER EN CAS DE BESOIN

- 1- Mahamat Abdoulaye: Superviseur sécurité alimentaire Alerte:90 31 14 63 : abdoim@gmail.com.
- 2- DJILAINGUE FELIX : Superviseur ASRADD: 91 28 10 91, feld56@gmail.com
- 3- Richard Jonhyabe: Comptable assistant admin ACTED: 61 65 93 99, yabejon@55@outlok.fr.
- 4-

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

❖ Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook, installations des Windows et des logiciels, dépannage matériel et logiciel, mises à jour, maintenance. ❖ **LOISIRS** : Travail, Lectures, sport

NB : Je certifie bien que ces informations retracent ma personne et mes parcours professionnels.

Youssouf Abdoulaye