



# Noudjibe Djogdoun

N'djamena au 1er Arrdt du Tchad  
62160494/66465578/66416800 |  
noudjibe1djogdoun@yahoo.com



## Informations Personnelles

---

- Date De Naissance : 22/06/ 1980
- Situation de famille : Marié
- Nationalité : Tchadienne
- La religion : Protestant
- Passeport : Tchadien
- Genre : Masculin
- Permis de Conduire : A
- Lieu : Gosbeida
- Logisticien :
- Logisticien :

## Objectif

---

En tant que Logisticien de formation près de vingt ans d'expérience dans la domaine J'ai hâte d'utiliser mes compétences éprouvées en leadership pour poursuivre ma carrière dans le monde humanitaire à aider les personnes déplacées et les vinerables pour les aider à intégrer dans la vie active.

- **MSF/France coordination adre** 01/02/2024 - 30/06/2024  
Superviseur logistique
  - Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures, de la gestion de stock de produits non médicaux et de l'équipement, conformément aux normes de MSF
  - Assurer la vérification et le suivi des installations, en signalant les anomalies
  - Évaluer les besoins de remise en état et faire le suivi des travaux mineur de remise en état suivant les instructions données par le supérieur hiérarchique et en lui rendant compte de l'avancement
  - Vérifier que les normes de sécurité sont observées dans l'installation
  - Faire le suivi de l'utilisation des véhicules, des machines, des appareils mécanique et électriques
  - Planifier avec supérieur hiérarchique des activités de maintenance et les vérifications nécessaires des réseaux d'énergie et de leurs configurations
  - Coordonner et diriger l'équipe logistique placée sous sa responsabilité, et en particulier, définir les tâches de chaque personne
  - Assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail
  - Établir les horaires de travail des équipes de logistique de chaque département où installation
  - Organiser et diriger les activités
  - Assurer la maintenance de la flotte de véhicules, planifier et superviser la maintenance préventive et curative de tous les véhicules du projet selon les normes de MSF
  - Assurer le suivi des chauffeurs à des bonnes habitudes de conduite
  - Gérer les commandes logistique et en faire le suivi
  - Offrir un soutien technique au magasinier
  - Effectuer des tâches locales selon les procédures d'approvisionnement.
  
- **MSF/France coordination Abéché** 17/07/2023 - 31/01/2024  
Superviseur logistique
  - Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures
  - Effectuer des visites quotidiennes des installations au bureau, guest et le magasin
  - Évaluer les besoins et faire le suivi des activités quotidiennes
  - Vérifier que les normes de sécurité sont observées dans les installations (présence des extincteurs, mises à la terre des installations électriques)
  - Planifier des activités de maintenance et les vérifier (panneau solaire et les batteries)
  - Responsable de planification des mouvements hebdomadaire des véhicules.
  - Responsable de suivi de mouvement des expatriés
  - Établir les horaires de travail des équipes de la logistique (magasinier, chauffeurs, gardiens)
  - Assurer la maintenance des flottes de véhicules, planifier et superviser la maintenance préventive et curative de tous les véhicules du projet selon les normes de MSF
  - Convoyeur de mouvement de l'équipe de Soudan (Abéché -Tine)
  - Responsable de suivi des mouvements des véhicules et des personnes expatriés et nationaux
  - Établir le planning de travail des gardiens
  - Organiser et diriger les activités de la logistique
  - Gérer les commandes logistique et en faire le suivi
  - Évaluer les besoins de remise en état et faire le suivi des travaux mineur de remise en état suivant les instructions données par le supérieur hiérarchique et en lui rendant comptes.
  
- **THE LUTHERAN WORLD FÉDÉRATION Coordination N'djamena** 17/02/2023 - 15/05/2023  
Assistant logistique
  - Responsable chargé de suivi de stock
  - Responsable de suivi des mouvements hebdomadaire et effectuer les approvisionnements réguliers des véhicules, moto, générateur
  - Assure le classement des dossiers d'achat en fonction de leur statut selon les procédures FLM
  - Responsable de la sécurité de la base
  - Chargé du suivi des gestions des flottes et veille au bon archivage des documents
  - Mets à jour le suivi de BCI et envoi chaque vendredi à la fin de journée au service logistique capital
  - Responsable de suivi des heures de fonctionnement du générateur
  - Responsable de suivi du parc véhicules de la mission
  - Responsable chargé d'approvisionnement et respect de la procédure d'achat
  - Responsable de la gestion des Assets
  - Point focal chargé de la sécurité dans la zone
  - Responsable des tous les agents de la sécurité
  - Chargé d'achat et d'appel d'offres

- Responsable chargé de suivi de la base de données fournisseurs et leurs mises à jour.

- **World Concern coordination N'djamena**

01/04/2021 - 30/06/2021

Logistics Officer

- Responsable de suivi de commande, vérification des factures et résolution des problèmes éventuels
- Responsable de gestion des stocks et d'approvisionnement pour assurer la disponibilité des marchandises
- Responsable du suivi des éléments de facturation
- Coordination des opérations de chargement et déchargement des produits tout en assurant la sécurité des marchandises
- Responsable de négociation des contrats avec les prestataires de services logistiques externe
- Mise en place d'un système informatisé pour faciliter la gestion de l'inventaire et améliorer la traçabilité
- Négociation des achats auprès des sous-traitants
- Supervision d'une équipe logistique et répartition des tâches et coordonne les activités quotidiennes
- Planification et coordonne des livraisons en respectant les délais d'expédition et les exigences client
- Encadrement d'une équipe, fixation des objectifs, répartition des tâches et de supervision du travail effectué
- Encadrement d'une équipe logistique, gestion de planning de travail, suivi des performances et des carrières
- Gestion efficace des urgences et des imprévus, maintien des engagements pris auprès des clients
- Participe aux inventaires périodiques pour garantir la concordance entre le stock physique et informatique
- Formation des nouvelles recrues, méthodes de travail, utilisation des équipements
- Négociation et gestion des contrats avec les prestataires externes (Transporteurs, entrepôt)
- Envoi de rapports périodiques destinés à la coordination logistique sur l'évolution des activités logistiques et leurs résultats

- **JRSUIT REFUGEEES SERVICE bureau de Gosbeida**

21/10/2019 - 29/03/2021

Responsable chargé de la logistique

- Responsable d'approvisionnement d'une grande variété de fournitures d'équipements et de services
- Assure la mise à jour du suivi des achats et des bases de données fournisseurs
- Responsable de suivi de la conformité des bons de commande
- Assure que la documentation requise des fournisseurs et des transactions est remplie selon les normes de JRS
- Veille au archivage des documents relatifs à la gestion de la flotte
- Responsable de la maintenance de la guest house (électricité, plomberie, maçonnerie etc...)
- Responsable de gestion de stock et de suivi du carburant
- Responsable de suivi de mouvement de véhicules et leurs consommations
- Coordonne des opérations de chargement et déchargement des produits tout en assurant la sécurité des marchandises.
- Mise en place d'un système informatisé pour faciliter la gestion de l'inventaire et améliorer la traçabilité
- Négocié des achats auprès des sous-traitants
- Planification et coordination des livraisons en respectant les délais d'expédition et les exigences client.
- Envoi de rapports des activités logistiques à la coordination logistique N'djamena.
- Assiste à la réunion sécuritaire organisée par les partenaires.

- **ACTED bureau Ngouri**

14/08/2013 - 14/10/2019

Responsable chargé de la logistique

- Promouvoir les objectifs globaux de ACTED dans l'exécution du travail
- Participe aux côtés de l'équipe programme, à l'élaboration des plans d'achat pour chacun des projets dans le cadre du programme
- Veille au suivi et respect des procédures d'achat des biens et d'appel d'offres, tout en respectant les spécificités données du manuel d'approvisionnement
- Prépare et/ou collecte les réquisitions soumises par le staff pour une analyse des spécificités et de la description des articles sollicités
- Supervise les activités quotidiennes des gardiens
- Établissement des bons de préparation et des bons de livraison, et du transport
- Fait le suivi des matériaux envoyés sur le site de distribution et les travaux de construction
- Envoi du rapport des activités logistiques à la fin de la semaine
- Établissement des bons de préparation et de bon de livraison.
- Négociation des contrats avec les prestataires de services logistiques externe.
- Envoi de rapport (Titanic) à la coordination logistique des activités logistiques et leurs résultats
- Responsable chargé de répartition des tâches et coordonne les activités quotidiennes.
- Point focal chargé de la sécurité zone.
- Planification et coordination des livraisons en respectant les délais d'expédition et les exigences client.

- Gestion efficace des urgences et des imprévus.
- Formation des nouvelles recrues sur les méthodes de travail, utilisation des équipements.
- Animation des réunions d'équipes et des briefings quotidiens, partage des bonnes pratiques.

- **Solidarités International bureau Haraze**

01/11/2011 - 29/02/2012

Assistant logistique

- Gestion de stock, commandes matériels, réception et vérification du contenu des livraisons.
- Suivi des niveaux de stock de l'entrepôt sur place et sur le logiciel informatique anticipation des ruptures.
- Gestion de stock et des approvisionnements pour assurer la disponibilité des marchandises.
- Suivi des commandes, vérification des factures et résolution des problèmes éventuels.
- Responsable de suivi du parc véhicules de la mission, planifie le mouvement des véhicules et le suivi de la consommation de carburant.
- Responsable chargé de suivi de flotte
- Responsable chargé de gestion des Assets.
- Responsable de suivi des activités de maintenance et des vérifications quotidiennes des installations et signalant les anomalies.
- Responsable chargé de planning des activités logistiques des gardiens et chauffeurs.
- Effectuer des achats
- Appui le chargé logistique dans le suivi de plan d'achat.
- Compiler le rapport logistique mensuel pour envoyer à la coordination N'djamena.

- **INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE ( IRC) bureau Abéché**

01/10/2005 - 31/12/2009

Assistant logistique

- Responsable de la sécurité base et établi les plans d'urgence.
- Chargé d'approvisionnement
- Chargé de suivi des commandes, vérification des factures
- Chargé de suivi de la gestion des stocks
- Chargé de suivi des équipements durables
- Responsable chargé des gestion des flottes
- Mets à jour de suivi de BCI et envoi chaque vendredi au service logistique capital
- Gestion de parc de véhicules
- Participe aux inventaires périodiques pour garantir la concordance entre le stock physique et informatique.
- Coordination avec les autres services internes pour garantir une communication fluide sur les besoins logistique.
- Responsable chargé d'achat.
- Veille au suivi et respect des procédures d'achat des biens et appel d'offre.
- Effectuer les approvisionnements réguliers des véhicules (moto, générateur en carburant)
- Responsable chargé de planning des activités logistiques des gardiens et chauffeurs
- Appuyez la logistique et le programme dans la mise à jour la liste des prix fournisseurs.
- Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures de la gestion de stock.
- Planifier avec supérieur hiérarchique des activités de maintenance.
- Compiler le rapport logistique mensuel pour envoyer au supply Chain manager.
- Exécuter, dans les limites de ses responsabilités, à toutes tâches confiées par la coordination et le superviseur.

## Éducation

---

- **Ministère de l'emploi et de la formation professionnelle** 2011  
La gestion logistique et chaîne d'approvisionnement
- **Lycée Félix Eboué de N'djamena** 2005  
Baccalauréat série A
- **Organisme Privé de formation en ligne** 2011  
Formation en gestion logistique et chaîne d'approvisionnement en ligne SPG/SERVICE
- **International Rescue Committee (IRC)** 2008  
Atelier de formation logistics, finance et Administration des Ressources Humaines à Abéché
- **UNHCR Abéché** 2007  
Journée de réflexion sur les procédures de la chaîne d'approvisionnement
- **ACTED** 2017  
Séminaire logistique
- **MSF/France adre** 2024  
Certificat de travail en qualité de Superviseur logistique
- **MSF/France** 2023-2024  
Certificat de travail en qualité Superviseur logistique bureau Abéché
- **THE LUTHERAN World Fédération** 2023  
Certificat de travail en qualité d'assistant logistique
- **World Concern** 2021  
Certificat de travail en qualité Logistics Officer
- **JRS (jésuit Refugee Service)** 2021  
Certificat de travail en qualité Responsable logistique
- **ACTED** 2019  
Certificat de travail en qualité d'assistant logistique
- **Solidarités International** 2012  
Certificat de travail en qualité d'assistant logistique
- **IRC(International Rescue Committee)** 2009  
Certificat de travail en qualité d'assistant logistique

## Compétences

---

- Professionnel doté d'un grand sens de l'organisation et d'une solide connaissance en gestion logistique, bonne capacité d'organisation et d'analyse, esprit d'ouverture et travail en équipe et sous pression,, qualité d'assiduité de discrétion et de rigueur excellentes capacités d'écoute et de communication.

## La Langue

---

- Français Lu et écrit Anglais Lu Arabe bien parlé

## Références

---

- **LAGO DEGLEWANG - Solidarités International**  
Administration RH  
66413753
- **Imane Jaruis - MSF waca**  
Responsable Ressources Humaines  
66952490
- **Alio Masdongar - MSF/France adre**  
Responsable Ressources Humaines  
66653535