

CURRICULUM VITAE

NOM et prénoms HASSANE Moussa brahim

Date et lieu de naissance) - /+ /,((à N'Djamena

Téléphone : (+-.) 66089200/((+

Adresse : N'djamena/Tchad **Courriel** : Hassanemoussabrahim,((@gmail.com

ÉTUDES EFFECTUÉES

- **CP1-CE, - École officielle d'Agafour /Sud-kanem**
- **CE-- École Repos de N'Djamena**
- **CM,- École Diguel Est de N'Djamena**
- **CM-- École Diguel Centre de N'Djamena**
- **Concours-CEPET - École de Mondo/ Sud-kanem**
- **2008-- +,- CGE de la paix de N'Dj+amena**
- **2012-- +, Lycée de la paix de N'Djamena**
- **2014-- +, Lycée de la liberté de N'Djamena**
- **2016-- +, Lycée de la paix de N'Djamena**
- **2017-- +- + Université de N'Djamena**
- **2018-- +-, École Normale supérieure de N'Djamena (ENS/NJ)**
- **DIPLÔMES OBTENUS**
- **2008-- ++(CEPET à l'école de Mondo/Sud-kanem**
- **2011-- +,- BEF AU CGE de la paix de N'Djamena**
- **2016-- +, BAC serie A Lycée de la paix de N'Djamena**
- **2017-- +- + Licence en Droit public à l'université de N'Djamena (DTJF)**
- **2018-- +-, Licence professionnelle en histoire à l'école Normale supérieure de N'Djamena(ENS/NJ)**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- *Secrétaire général de l'Association des jeunes d'Agafour pour le développement (AJAD)*
- *SGA de Cercle d'étude des lauréats de la promotion Dr.Maoundonodji Gilbert(CELPMG)*
- *Chargé des affaires académiques de l'association pour la promotion de paix en milieu- scolaire(Aprops)*
- *Membre fondateur de l'association des patriotes tchadiens pour le bien-être social(Aptbes)*
- *Membre actif à la coordination de juris-club à l'université de N'Djamena*
- *Attestation de travail de dialogue comme outil de construction de la paix (Young Diplomats Chad)*
- *Attestation des volontaires en Ambassadeur Civique (Anvol- T/ENA)*
- *Attestation en initiation à l'entrepreneuriat (IBC/Tchad- Moursal)*
- *Attestation de formation sur droit à l'éducation (CCU-Centre Catholique Universitaire)*
- *Attestation de formation sur le droit l'enfant*
- *Attestation sur le droit international humanitaire (CCU-Centre Catholique Universitaire)*
- *Attestation intitulé "Business start "(AFD- Maire de N'Djamena- Bet AlNadjah)*
- *Attestation de stage de fin formation au Collège (CGEde la liberté 2020--+-,)*
- *Attestation d'enseignement au complexe scolaire le progrès -+-+--+-,*
- *Attestation d'enseignement au lycée moderne scientifique la Racine (-+-,- 2022--+-.)*
- *Attestation d'enseignement au lycée Ibnou Sirine (-+----+-.)*
- *Attestation de participation de lutte contre la Covid-,(*

- *Correcteur au BEF -+- au Centre de Goudji Charrafa*
- *Attestation de formation à l'Agence Nationale de Sécurité Informatique et de Certification Électronique(ANCISE)- ONAMA- HOUSE- AFRICA en cybersécurité au Tchad)*
- *Attestation de participation au Symposium Nationale de la jeunesse phase II du Sahel Au Palais*
 - *Formation en technique de communication et de recherche d'emploi.*
 - *Formation sur l'art oratoire, art de bien parler en publique.*
 - *Compétences en matière de rédaction administrative*

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- *Capacité de travailler en équipe et sous pression*
 - *Bonnes compétences organisationnelles*
 - *Rigueur et fiabilité*
 - *Sens des responsabilités*

LOISIRS

Débat, lecture, cinéma, football, sport...

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE

Français.....

Anglais.....

Kanembou

Arabe local.....

L'intéressé