

Nom : LOUNA-HINA

N'Djamena, le 29 Janvier 2025

Prénom : LAZARE

Tel : + 235 68 61 35 03/ 93 97 74 23

Email : lounahinal@gmail.com

À

Monsieur le Responsable des Ressources Humaines HIAS.

Objet: candidature au poste d'Officer Suivi et Evaluation Goré.

Monsieur,

Actuellement à la recherche d'un nouveau défi professionnel, je vous adresse ma candidature pour le poste de d'Officer Suivi et Evaluation que vous proposez. Fort d'une formation en mathématique appliquée à l'informatique et d'une expérience significative dans ce domaine, je suis convaincu de pouvoir contribuer efficacement à votre équipe.

Au cours de ma formation j'ai acquis des compétences solides en analyse des données et en statistiques, qui sont essentielles pour le suivi et l'évaluation des projets. J'ai développé des compétences en programmation et en traitement de données, qui me permettent de concevoir des outils de communication efficaces et adaptés aux besoins des équipes sur le terrain. Mon approche méthodique et ma capacité à résoudre des problèmes seront des atouts précieux pour élaborer des stratégies du suivi basées sur des données probantes.

Au cours de mes précédentes expériences, notamment dans le département MEAL Monitoring (Suivi), Evaluation (Evaluation), Accountability (Readabilité) et Learning (Apprentissage) avec MSF-Suisse, j'ai développé une expertise pratique clés qui fait de moi un candidat idéal pour ce poste, notamment en collecte et analyse et gestion des données. J'ai une expérience pratique avec l'outil tel que le KOBO TOOLBOK, qui m'a permis de concevoir et de mettre en oeuvre des enquête adaptés aux besoins des programmes. J'ai développé des tableau de bord et le tableau croisé dynamique en utilisant des outils comme Excel. Mes compétences en évaluation quantitative et qualitative m'ont permis de mener des études d'impact et d'analyser les retours des bénéficiaires. J'ai formé des équipes locales sur les pratiques de MEAL en leur fournissant des outils nécessaires pour assurer une collecte des données efficace et efficiente. Ma capacité à rédiger les rapport clairs et concis, ainsi qu'à communiquer efficacement avec les parties prenantes m'a permis de résultats d'évaluation de manière convaincante.

Je suis également à l'aise avec divers outils informatiques et logiciels de gestion de données, tels que Excel pour les données moyens, Access et SQL pour les données volumineux. Mon aptitude à travailler en équipe et à communiquer clairement m'a permis de collaborer efficacement avec différents services et de renforcer la qualité des échanges d'informations.

Intégrer votre organisation, reconnue pour sa qualité d'intervention en assistance humanitaire, éducation, protection des populations vulnérables, pour ne citer que cela, serait pour moi une réelle opportunité. Je reste à votre disposition pour un entretien afin de discuter plus en détail de ma candidature et de mes motivations.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

L'intéressé



CURRICULUM VITAE

Nom d'état civil : LOUNA-HINA LAZARE
Date et lieu de naissance : Né le 05 Février 1996 à Kélo
Nationalité : Tchadienne
Résidence actuel : N'Djamena
Contact : +235 68 61 35 03/93 97 94 23
Email : lounahinal@gmail.com
Profil : Professionnel du secteur digital



DOMAINE DE COMPETENCES

Compétence spécifique

- Capacité de piloter les différentes activités du MEAL, du secteur informatique et de gestion de l'information ;
 - Esprit matheux, curiosité intellectuelle, sens de responsabilité et de fiabilité ;
 - Prise d'initiative, respect des consignes et capacité d'adaptation ;
 - Maitrise les logiciels de collecte des données, de traitements, d'analyse et de synthèse d'une étude statistique ;
- Bonne maitrise des statistiques et des probabilités ;
- Maitrise la visualisation des données (graphique, tableau, diagramme, carte, infographie, tableau de bord).

Compétence technique

- Maitrise le langage de programmation informatique ("C", Python, java) ;
- Bonne Maitrise de l'environnement bureautique (Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Photoshop, Excel avancé) ;
- Bone maitrise de la maintenance informatique (maintenance logiciel et matériel) ;
- Maitrise des systèmes de gestion de bases des données (SQL, Access)

DIPLOMES ET ATTESTATION OBETNUS

- ❖ **2021** : Licence en Mathématique-informatiques option mathématique : mention Assez-bien à la faculté des sciences et techniques à l'université de Sarh (UDS) ;
- ❖ **2015** : Baccalauréat scientifique **série D** centre de Kelo;
- ❖ **2012** : Brevet d'étude du premier cycle au Tchad (**BEPCT**) au Lycée-Collège au lycée-collège Saint Joseph de Kelo.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Informaticien à Technology consulting (TC-Tchad) de 01 Février 2024 au 30 Juin 2024. Tâches:

- Développement d'un RAD (Rapid Application Development) générant des web Forms exploitant;
- Participation dans la création d'une application de gestion de notes pour les établissements partenaires
- Création d'une base de données Excel exploitable via un formulaire sous Excel.
- Développement d'un module d'extraction de données à partir d'une base de données Excel.

Employé en qualité de Chargé suivi-évaluation, recevabilité et apprentissage par Médecin Sans Frontière Suisse à AM-TIMAN du **02/01/2023 au 30/05/2023** : Mission principale :

- ❖ Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi /évaluation ;
- ❖ Coordonner la mise en place d'un dispositif de suivi/évaluation fonctionnel;
- ❖ Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies
- ❖ Contribuer à l'identification et à la formulation de projets innovants en matière de santé ;
- ❖ Définir des indicateurs pertinents de suivi des projets et programmes;
- ❖ Rendre disponibles les supports de collecte des données;
- ❖ Développer et assurer la mise à jour des bases de données spécifiques :
- ❖ Centraliser, synthétiser et analyser les informations collectées ;
- ❖ Participer à la supervision du personnel placé sous sa responsabilité;
- ❖ Rédiger les rapports et plannings hebdomadaires/trimestriels d'activités;
- ❖ Rédiger les rapports annuels d'activités ;
- ❖ Coordonner les évaluations des résultats de la mise en œuvre des différents projets exécuté;
- ❖ Exécuter les activités conformément au calendrier d'exécution contenu dans le plan d'intervention.

Employé en qualité de Assistant suivi-évaluation, Recevabilité et apprentissage par Médecin Sans Frontière Suisse à AM-TIMAN du **02 Juin 2022 au 30 Décembre 2022** : Mission principale :

- Coordonner la collecte des données, la synthèse, l'analyse et l'interprétation des données recueillies,
- Coordonner les évaluations des résultats de la mise en œuvre des différents projets exécuté;
- Développer et assurer la mise à jour des bases de données spécifiques.

Employé en qualité d'informaticien au centre multiservice « ALPHA-SERVICE » du **03 Mai 2019 au 20 Décembre 2024** :

- Formateur en informatique sur les différents modules de l'environnement bureautique (word, PowerPoint, photoshop, Excel, publisher);
- Programmeur en informatique ;
- Maintenance informatique (logicielle et Matérielle) ;
- Conception de base de données Excel exploitable via un formulaire sous Excel pour les entreprises partenaires;
- Installation et réparation des systèmes d'exploitation;
- Installation, réparation des logiciels applicatifs et anti-virus.

AUTRES FORMATIQUES

- **2023/2024** : : Formation à l'école des Métiers Humanitaires Académie de l'Excellence de Douala au Cameroun option **Monitoring (Suivi), Evaluation (Evaluation), Accountability (Rédevabilité) et Learning (Apprentissage) MEAL (SERA)** ;
- De 02 octobre 2022 à Mars 2023 : Formation au centre Américain

Apprentissage de la langue anglaise (du niveau intermédiaire)

- Du 04 Mai 2021 au 30 Juillet 2021 : FORMATION DE LA LANGUE ANGLAISE au SELF-MANAGEMENT center for Language Learning à N'Djamena;
- Du 01 Juin au 31 Juillet 2021 : Formation, Microsoft, Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet et Data Base.

APTITUDES PERSONNELLES

- Bonne capacité d'expression écrite et orale ;
- Motivation au travail, dynamisme, créativité et disponibilité ;
- Facilité d'adaptation, assiduité, dévouement, ponctualité, respect et passion ;
- Savoir respecter la confidentialité.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Français langue d'étude : lu, parlé, écrit (excellent);
- Anglais : lu, parlé et écrit ;
- Arabe tchadien et soudan : parlé.

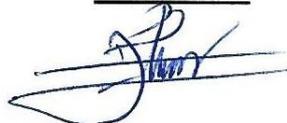
CENTRE D'INTERET

Sport et bien-être (activités sportive, méditation), intérêt pour les nouvelles technologies, voyages et découvertes.

PERSONNES DE REFERENCES

Nom et Prénoms	Fonction	Contact
Chloé FRESSYNET	Coordonnatrice du projet MSF-Suisse	chlo.fr.fressunetmsf@gmail.com +235 97 97 11 24
BOUGUIDAND Frédéric	PDG du Centre ALPHA-Service	+235 60 52 20 15 alifasevice@gmail.com
GUSTAVE HIANG	Proviseur du Lycée Etoile Polaire.	+235 60 95 37 49 hianggustave.ep@gmail.com

L'intéressé



REPUBLIQUE DU TCHAD

UNITÉ - TRAVAIL - PROGRÈS

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Office National des Examens et Concours du Supérieur
Direction de Gestion des Diplômes

جمهورية تشاد
وحدة - عمل - تقدم

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الهيئة الوطنية للامتحانات ومسابقات العالية
ادارة شؤون الشهادات

Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire

شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي

CERTIFICAT D'ADMISSION

شهادة نجاح

Session de : Juin 2015

دورة -

Nom et Prénoms : LOUNA-HINA LAZARE

الاسم واللقب

Né(e) le : 05/02/1996

تاريخ الميلاد

Lieu de naissance : KELO

مكان الميلاد

Sexe : Masculin

جنس

N° Matricule : KELOD392

رقم القيد

Centre d'examen : Kélo

المركز

Série D

المساق



A été jugé digne le

11 juillet 2015

du Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire

شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي

11 juillet 2015

استحق يوم

N'Djaména le : 25 Juillet 2015

حررت في

Signature de l'impétrant :

توقيع المحصل

Le Directeur Général de l'ONECS



MAHAMAT BARKA

COPIE CONFORME
A L'ORIGINAL

Important :

il n'est délivré qu'un seul exemplaire de l'attestation de réussite. Etablir en cas de nécessité une copie et la faire certifier conforme.

لا يمكن اصدار الا نسخة واحدة من اصل الشهادة. عند الضرورة يمكن تصويرها وتصديقها

ملاحظة

0038558

19 MAY 2021

REPUBLIQUE DU TCHAD

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

DIRECTION GENERALE

UNIVERSITE DE SARH

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SCOLARITE ET DES EXAMENS *my*

UNITE - TRAVAIL - PROGRES

وحدة - عمل - تقدم



جمهورية تشاد

رئاسة الجمهورية

وزارة التعليم العالي والبحث والابتكار

الأمانة العامة

جامعة سار

الأمانة العامة

إدارة الشؤون الأكاديمية والدراسة

N° 950 /PR/MESRI/DGM/UDS/SG/ DSE/2021

ATTESTATION DE DIPLOME

Le Président de l'Université de Sarh atteste que :

Vu la délibération du 24 mars 2021

Monsieur LOUNA-HINA LAZARE

N°19AMI00001

né le 05 février 1996 à Kélo

de nationalité tchadienne

a satisfait lors de la 2nde session de mars 2021 aux conditions prescrites pour l'obtention du diplôme de :

LICENCE EN MATHEMATIQUES-INFORMATIQUE

Option : **MATHEMATIQUES**

Mention : Assez-bien

En foi de quoi, la présente Attestation lui est délivrée pour servir et valloir ce que de droit.

Fait à Sarh, le 27 avril 2021

Leunni
AUTHENTICIÉTÉ VERIFIÉE!
PROF. BIANZEUBÉ TIKRI
(Maître de Conférences / CAMES)

Le Président de l'Université de Sarh

Prof. NDOUTORLENGAR MEDARD
Prof. NDOUTORLENGAR MEDARD

Important : Votre diplôme ne vous sera délivré qu'en ECHANGE de la présente Attestation

E mail : univsarh@yahoo.fr / BP : 105 Sarh

ICIN LEARNING CENTER

P.O Box 1002 Jos, 61/32 Datanet Building, Plateau State, Nigeria.

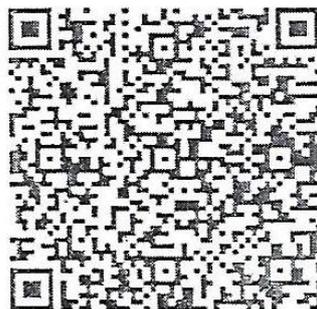


CERTIFICATE OF COMPLETION

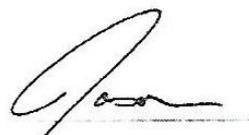
This is to certify that

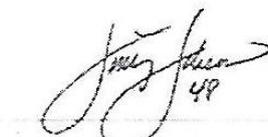
LOUNA-HINA LAZARE

Has Successfully completed a course of instruction and practical trainings in: - Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access Database, Graphics and Internet



ICIN/CMP/21/101


Instructor


Course Director

www.icinlearningcenter.org.ng
info@icinlearningcenter.org.ng
Tel: +2347087786756, +2348065587667

JULY, 2021



MEDECIN SANS FRONTIERE-Suisse
Quartier Klemet 2^e Arrondissement
Rue 1036, Avenue Sahoulba Gontéhomé
N'Djamena-TCHAD
msfch-ndjamena-chrco@geneva.msf.org

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Je soussigné **Chloé FRESSYNET** coordonnatrice du projet Médecin Sans Frontière au Tchad certifie que **Monsieur LOUNA-HINA LAZARE** a travaillé au sein de notre organisation du 02/01/2023 au 31/05/2023 à AM-TIMAN en qualité de :

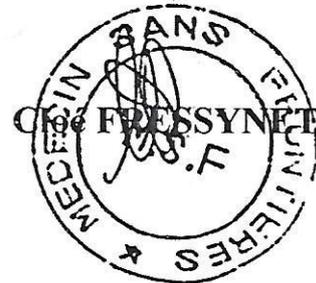
-Responsable suivi, évaluation redevabilité et apprentissage.

Monsieur LOUNA-HINA Lazare nous quitte libre de tout engagement.

Fait à AM-TIMAN le 31/05/2023

Coordonnatrice du projet

MSF-Suisse au Tchad





MEDECIN SANS FRONTIERE-Suisse
Quartier Klemet 2^e Arrondissement
Rue 1036, Avenue Sahoulba Gontéhomé
N'Djamena-TCHAD
msfch-ndjamena-chrco@geneva.msf.org

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Je soussigné **Chloé FRESSYNET** coordonnatrice du projet Médecin Sans Frontière au Tchad certifie que **M. LOUNA-HINA Lazare a travaillé** au sein de notre organisation du 02/06/2022 au 31/12/2022 à AM-TIMAN en qualité de :

-Assistant suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage.

Monsieur LOUNA-HINA Lazare nous quitte libre de tout engagement.

Fait à AM-TIMAN le 31/12/2022

Coordonnatrice du projet
MSF Suisse au Tchad

Chloé FRESSYNET

