

Yves TOMASBE NDOUMTA

AMBATTA – NDJAMENA – Tchad / CLJT Didot 41 rue Didot – 75014 Paris

(+235) 66 12 88 30 / 94 02 26 92 / 66 40 25 17 / (+33) 07 44 15 19 61

tomasbeyves8@gmail.com / yvestomasbendoumta@gmail.com

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Août 2024 à Septembre 2024 Paris France	Volontaire international pour les jeux olympiques et paralympiques de Paris 2024 – Équipier Transport Comité d'organisation des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 (COJOP Paris 24) Sport <ul style="list-style-type: none">- Accueil et orientation des personnes accréditées dans les zones de prise en charge, stationnement et dépose ;- Participation à l'accueil et au déploiement des véhicules et des chauffeurs de Paris 2024 au sein des périmètres dédiés ;- Communication des informations relatives aux transports aux comptoirs dédiés et aux équipes concernées ;- Faire remonter au référent ad hoc tout évènement qui pourrait interférer avec la fluidité des services de transport de Paris 2024.
Septembre 2023 à auj. NDJAMENA Tchad	Responsable communication et marketing (à temps plein) Emergence Technologie SARL Agence de communication digitale & webmarketing <ul style="list-style-type: none">- Planification et mise en place de stratégies marketing- Mise en œuvre de la communication et des campagnes marketing- Fixation d'objectifs et suivi des progrès- Développement de la notoriété de la marque- Suivi et interprétation des données marketing- Animation de la plateforme sur les différents réseaux sociaux
Février 2023 / Août 2023 Kinshasa RDC	Volontaire international des jeux de la Francophonie (à temps plein) 9èmes jeux de la Francophonie – Organisation internationale de la Francophonie (OIF) Comité internationale de la Francophonie (CIJF) – Comité national des jeux de la Francophonie (CNJF) – Commission Hébergement <ul style="list-style-type: none">- Accueil et orientation des participants- Gestion des installations d'hébergement et recrutement, formation et gestion des bénévoles Congolais- Assistance logistique- Communication avec les parties prenantes- Gestion de la Centrale de réservation "Element" et des situations d'urgence
Juillet 2018 à Février 2023 NDJAMENA Tchad	Formateur – Responsable des cours théorique et pratique dans différents instituts de formation professionnelle (à temps partiel) SHJC-CCC, CERT, CEFORAHRT, ESTHOC, EMERGENCE TECHNOLOGIE SARL ACADEMY - Society of the Holy Child Jesus – Centre Cornelia Connelly, Centre d'Etudes et de Recherches en Tourisme, Centre de Formation Rapide en Hôtellerie, Restauration et Tourisme, Ecole Supérieure en Tourisme, Hôtellerie et Commerce, Français hôtelier et touristique Instituts, centres de formation professionnelle spécialisée en hôtellerie-restauration-tourisme, Informatique, communication digitale, Techniques d'accueil et de réception, etc. <ul style="list-style-type: none">- Conception des cours;- Animation des cours;- Evaluation des cours;- Accompagnement et suivi des projets de fin d'études dans les domaines de l'hôtellerie, la restauration et le tourisme
Juillet 2018 / Février 2023 NDJAMENA Tchad	Assistant administratif (à plein temps) Emergence Technologie SARL Agence de communication digitale & webmarketing <ul style="list-style-type: none">- Gestion des appels téléphoniques et des rendez-vous- Planification des réunions et des déplacements professionnels- Gestion des documents et soutien administratif- Assistance dans la planification et le suivi des projets- Coordination d'équipe
2017 NDJAMENA Tchad	Stagiaire Groupe Accor – Mercure Hotels NDJAMENA - Chad Services parcourus : Cuisine, Etages (chambres), Restaurant-bar, Réception, Ressources Humaines, Commercial et Economat <ul style="list-style-type: none">- Accueil et réception des clients, facturation des ventes- Entretien et nettoyage des chambres, gestion administrative, entretien et nettoyage du linge
2016 NDJAMENA Tchad	Stagiaire Groupe hôtelier La Résidence – Hôtel La Résidence de NDJAMENA Services parcourus : Direction générale, Réception, Hébergement <ul style="list-style-type: none">- Accueil et réception des clients, facturation des ventes- Entretien et nettoyage des chambres, gestion administrative, entretien et nettoyage du linge

Gestion de projet

- Planification du projet
- Gestion des risques et de la qualité
- Gestion d'équipe
- Gestion des ressources
- Communication et coordination
- Excellente maîtrise de l'outil informatique MS Windows
- Gestion de la documentation et gestion financière

- Français : courant
- Anglais : assez bien
- Espagnol : Niveau académique

Marketing

- la promotion des services
- la gestion des canaux de distribution
- la tarification
- la gestion de la relation client et la mise en œuvre de campagnes publicitaires efficaces pour attirer les clients.

Référent digital

- la création et la gestion de sites web
- le référencement naturel (SEO) et le marketing sur les réseaux sociaux
- le marketing digital
- le marketing digital
- Création des applications/logiciels
- Montage vidéo, création des contenus digitaux
- la gestion de la présence en ligne d'une entreprise, personne

Gestion

- la gestion des opérations quotidiennes et la gestion du personnel
- la gestion financière et la planification stratégique
- la gestion des ressources humaines et la satisfaction client

Engagement civique

- Solides compétences en communication,
- Solides compétences en résolution de problèmes et en prise de décision éthique
- Solides compétences en plaidoyer, en mobilisation communautaire
- Solides compétences en gestion de projet communautaire, bonne gouvernance

Qualités personnelles

- Pédagogue
- Flexible
- Organisé
- Dynamique
- Bon leadership
- Excellent relationnel
- Forte capacité d'adaptation
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité de planification et d'organisation
- Partage
- Créativité
- Exigence

Industries culturelles et créatives

- Création et innovation,
- Solides compétences artistiques : cinéma & audiovisuel
- Solides compétences techniques : maîtrise d'outils et de logiciels
- Solides compétences en gestion de projets culturels, communication

Langues

Organisation des jeux (sport) et événements culturels

- Planification, organisation et gestion d'événements sportifs et culturels
- Gestion des infrastructures et coordination des équipes
- Logistique, promotion des événements, et gestion des aspects financiers.

FORMATION

2024 / 2025 Tchad	Licence professionnelle – Communication des entreprises et marketing digital (en cours) Institut des sciences, du management et d'économie (ISMEA) – NDJAMENA - Tchad
2023 – 2024 Tchad	'Programme d'accompagnement Création Africa Tchad pour les industries créatives et culturelles (En tant que porteur de projet AVC4Tchad) Domaine : Cinéma & audiovisuel – L'ACADEMIE FRANCO-ANGLOPHONE DES ARTS AUDIOVISUELS ET DU CINEMA (LAFAAAC)
2023 RDC	Certificat de compétences organisation et gestion des événements culturels et sportifs US "Université SENGHOR (ALEXANDRIE - EGYPT)" - Kinshasa & online
2022 Tchad	Certification internationale (Équivalence d'un Bac+3) en Informatique – Spécialité : Métier du Référent digital WENAKLABS – NDJAMENA, Tchad & SIMPLON.CO – Paris, France
2021 Online	Certificate of program completion for fulfilling the requirements of the continuing education program (06 mois) The University of Georgia – USA – African Civic Engagement Academy : Principles of engagement, political inclusion & media management
2021 Online	Attestation de réussite MOOC CONSERVATION sur la « Gestion et la conservation des aires protégées » (06) mois Université SENGHOR (Sénégal) – PAPACO/UICN
2017 / 2018 Cameroun	Bac+3 en Marketing et gestion hôtelière École de l'Hôtellerie et du Tourisme de la CEMAC "EHT-CEMAC" – NGAOUNDERE, Cameroun
2014 / 2015	Licence 1 – Faculté des sciences exactes et appliquées - Spécialité : "Sciences techniques" Université de NDJAMENA – NDJAMENA, Tchad

Certificats

2024	Attestation de participation à la formation à distance sur « La réponse à des appels à projet », Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) & Agence française de développement (AFD)
2023	Certificat de réussite en « Suivi et évaluation d'un projet de développement », CAMPUS AFD
2023	Certificat de réussite sur les «Fondamentaux du marketing numérique », Google Ateliers Numériques - Online
2023	Attestation de participation au cours en ligne sur « Les technologies au service de la restauration », Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ) – Québec – Canada
2022	Certificate of award in English for Business and entrepreneurship Self-Paced MOOC, U.S DEPARTMENT OF STATE OPEN
2022	Certificate of completion "The AMA Academy Finance Journalism Program", AMA Academy & Ecobank
2021	Attestation de réussite MOOC CONNEXIONS CITOYENNES, CFI & AFD, Issy les Moulineaux - France
2019	Certificat d'achèvement de cours sur le montage et la gestion d'entreprise (Entrepreneuriat), TEF-PNUD – Hybride (Tchad & online)
2019	Attestation de participation à la formation en Entrepreneuriat, ONAPE – Tchad
2018	Attestation de participation à la formation sur les procédures logistiques d'un projet humanitaire, Global Solutions Services – Cameroun

Activités extra-professionnelles & Bénévolat

1. Président du « Club MANSSAH » Tchad et bénévole à la Commission – MAKEBA - « Éducation, Culture et Valeurs » à MANSSAH Association – Kinshasa – RDC (Respectivement Juillet 2024 à aujourd'hui et Avril 2024 à nos jours)
2. Secrétaire Général à l'Organisation sahélienne pour le développement (ORSAD) – NIAMEY – Niger (Juin 2024 à nos jours)
3. Secrétaire général à l'Association junior pour le développement du canton de BEMBAITADA (AJDCB) – Tchad (Juin 2021 à nos jours)
4. Coach de football (U19) avec plus de cinq (05) années d'expériences

Références professionnelles

1. Yves NASSOURI – Responsable programme à l'OIF – Tél. (+33) 01.44.37.32.33 – Email : yves.nassouri@francophonie.org
2. Serge DJAMANY LOBANDO – Superviseur de la commission Hébergement au CNJF - Tél. (+243) 812 414 999 – Email : serge.djmany@kinshasa2022.org
3. BINI GALLA NANGA – PDG à EMERGENCE TECHNOLOGIE SARL – Tél. (+235) 66 39 50 33 – Email : stevebinigalla@gmail.com