

CURRICULUM VITAE

Nom et prénom :	Abderassoul Annour Mahamat
Date et Lieu de naissance :	10/06/1995 à N'Djamena
Nationalité :	Tchadienne
Situation matrimoniale :	Célibataire sans enfants en charge
Téléphone :	(+235) 66 87 51 61 / 99 25 46 81
Adresses e-mail :	koreyannourmahamat@gmail.com

Expériences professionnelles :

❖ **28 Avril au 30 Octobre 2020 : Stagiaire au magasin CALE à Ngeuli avec des taches qui suivent :**

- Par la présence d'un poste avancé les véhicules ayant à bord les marchandises ;
- Superviser les marchandises et conduit au sein de l'administration douanière afin soient déclarées;
- Superviser le déchargement de la marchandise ;
- La prise en charge de la marchandise au niveau du magasin ;

❖ **13 Mars au 30 Juin 2021 : Assistant au magasin TOUMAI avec TCHAD HANLDING SERVICE (THS).**

- Réquisitionné et réceptionné les marchandises pour les stocker au magasin
- Contrôle de fonds documentaires et la visite physique des marchandises
- Contrôler les marchandises dès leurs arrivées, pendant leurs séjours au magasin jusqu'à l'exportation

❖ **22 juin au 31 décembre 2022 : Agent d'approvisionnement à Bolloré ex SDV.**

- Présider les comites d'évaluation des soumissions
- Assurer le processus d'acquisitions concurrentiels soit respecté
- Animer des séances d'information à l'intention des soumissionnaires
- D'épauler le responsable logistique sur toutes mes missions liées à la chaine logistique en assurant du respect du planning de l'équipe conformément aux attentes et ce de la préparation jusqu'à la livraison

Stages et formations :

- ❖ Stage à la direction générale des services de douanes et droits indirects, division personnel NGEULI en 2021
- ❖ Stage à la direction générale des impôts, division des affaires administratives, financières et du matériel en 2021
- ❖ Stage à la direction générale des services de douanes et droits indirects, bureau douane aéroport en 2022
- ❖ Stage à Bolloré transport & logistics, mediterranean shipping company (MSC) à Ngeuli en 2023
- ❖ Formation en initiation à l'informatique (Word, Excel et Publisher)

Diplômes obtenus :

- ❖ 2016-2017: Baccalauréat de l'enseignement du second degré série A4
- ❖ 2013-2014: Brevet d'Études du premier cycle tchadien (BEPCT)
- ❖ 2008-2009: Certificat d'Études primaires élémentaires tchadien(CEPET)

Niveau d'études :

- ❖ 2017-2018 Université de N'Gaoundéré : Faculté des sciences juridiques et politiques (Droit) Licence 1
- ❖ 2019-2022 Licence professionnelle en Transport Transit et Logistique

Connaissance outils informatiques :

- ❖ Bureautique
- ❖ Microsoft Office Word
- ❖ Microsoft Office Excel
- ❖ Access
- ❖ PowerPoint
- ❖ Publisher
- ❖ Maintenance
- ❖ Internet

Connaissance linguistiques :

Langues	Niveau écriture sur 5	Niveau parlé sur 5
Français	5	5
Anglais	3	2
Arabe littéraire	4	5
Arabe local	5	4
Gourane	0	5
Kanembou	0	5

Divers

- ❖ Sport : Basketball, Natation, Box
- ❖ Loisir / Intérêt : Lecture, Voyage et Internet.

Références professionnelles

Ahmat Teiro Issa, Directeur General adjoint des Impots: email : ahtissa98@gmail.com, tel (+235) 68 40 40 44

Al bakhir AHMED SOURADJ, Chef de Division du Personnel Adjoint : (+235) 61 44 32 32

Abdel kerim Abdoulaye Garino, Chef de Bureau Aéroport : (+235) 60 11 10 98

Je soussigné, certifié en toute conscience, sur la base de données à ma disposition que les renseignements ci-dessus rendent compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences.

ABDERASSOUL ANNOUR MAHAMAT