

CURRICULUM VITAE

I. ÉTAT CIVIL

Nom : N'DOUM GUIDINA

Prénom : Sylvanos

Nationalité : Tchadienne

Tel : +235.67 86 65 99/ 95 58 32 07

Tel (WhatsApp) : +237.659.07.09.60

E-mail : sylvanosndoum@gmail.com

Date et lieu de naissance : 13/05/2000 à DJARWAYE

Situation Familiale : Marié avec 02 enfants

II. DIPLÔMES OBTENUS

- **2023-2024** : Master II en **DROIT PUBLIC** à l'Université de Dschang au CAMEROUN
- **2021-2022** : Licence en **DROIT PUBLIC ET SCIENCES POLITIQUES** à l'université de Ngaoundéré au Cameroun
- **2018-2019** : **BACCALAURÉAT A4** au lycée Bourgeon de N'Djamena
- **2015-2016** : **BREVET D'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL (BEF)** au collège moderne de Bongor
- **2010-2011** : **CONCOURS D'ENTRÉE EN 1^{ER} CYCLE (CEP)** à l'école officielle de DJARWAYE/ Tchad

III. FORMATIONS

- Formation des formateurs en matière électorale, Bongor, 2024.
- **12 juillet au 23 aout 2023** : attestation de formation en Anglais Niveau A1 selon la norme internationale
- Atelier de capitalisation sur la détermination du statut des réfugiés (DSR) à N'Djamena, Tchad, **28-29 janvier 2022**.
- **01 au 31 aout 2022** : attestation de formation en informatique à Ngaoundéré/Cameroun
- **04 au 09 février 2019** : attestation formation en croissant bleu/ Ndjamenana

IV. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2024** : Enseignant à l'Institut des Hautes Études pour le Développement « **la SORBONNE à Walia** » ;
- **2024** : Stage en Technique de protection des populations civiles en période de conflit armé :
 - Protection des femmes
 - Protection des enfants
 - Protection des réfugiés
 - Protection des personnes âgées ;
- Grande capacité dans la gestion des catastrophes naturelles (l'inondation et la sécheresse) ;
- **2023** : Stage à la Direction Générale Des Douanes Et Droits Indirects (DGDDI) :
 - Division de la Législation, de la Réglementation Douanière et du Contentieux International (DLRDCI)
 - Division de la Question Juridique et Contentieux (DQJC)
 - Division des Études et des Régimes Particuliers (DERP)
- **2023** : Stage pratique dans la Circonscription Provinciale des Douanes du Chari-Logone et Hadjer Lamis ;
- **2022** : Stage Pratique au Ministère des Affaires Etrangères, Secrétariat General du Ministère, à la Direction Générale des Organisations Internationales ect...
- **2021** : Stage Pratique au Ministère des Affaires Etrangères (Ressources Humaines, Direction Générale de L'intégration Africaine, Direction des Affaires Juridiques et du Contentieux Diplomatiques...

V. DOMAINES DE COMPÉTENCES

- Bonne connaissance du Droit Diplomatique et Consulaire ;
- Maîtrise de la Rédaction diplomatique et des correspondances administratives ;
- Production et diffusion des rapports d'activités et d'études ;
- Capacité en matière de gestion, prévention et résolution des conflits ;
- La maîtrise parfaite des termes techniques de négociations internationales ;

- Bonne compétence en matière de préparation et d'examen des projets de traités, d'accords ou de conventions internationales ;
- Connaissances en Droits de l'Homme, des réfugiés et du droit humanitaire ;
- Grande capacité en matière d'initiation, de suivi des formalités de ratification, d'adhésion, d'acceptation ou d'approbation des instruments juridiques internationaux ;
- Grande capacité de communication en public
- Bonne méthode dans l'enseignement
- Meilleure technique dans le sens de conseil
- Bonne gestion des ressources humaines

VI. INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

- Bonne maîtrise d'internet, de Microsoft Office (**Word, Excel, PowerPoint**).
- Français : **niveau excellent.**
- Arabe : **niveau intermédiaire.**
- Anglais : Niveau A1 selon la norme internationale

VII. LOISIRS

- **Sport** : football, boxe, danse musique, lecture, voyage, débats sur l'actualité politique, économique internationale et recherche sur internet
- Tourisme, Cinéma.