

CURRICULUM VITÆ

I. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : ISSIBAH GUELAO

Prénom : Serge

Profil : Comptable-Administrateur

Permis de Conduire : B

Nationalité : Tchadienne



Email : guelaoserge@gmail.com

Tél : 00235 66-38-94-05/90-92-98-97

Adresse : Gueldjem 2, Secteur A N°0013,
Moundou -Tchad

II. OBJECTIF PROFESSIONNEL

Titulaire d'une licence en technique de gestion, option comptabilité finance, je me suis toujours intéressé à l'administration, à la gestion et la finance. Par mon dynamisme et ma capacité à travailler sous pression, ambitieux, déterminé et ouvert d'esprit, je désire utiliser mon savoir-faire et mon savoir-vivre dans le monde professionnel afin de contribuer à une quelconque recherche de performance.

III. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Poste : Responsable Administratif et Financier

Société : ISAGRI CORPORATION TCHAD

Localisation : Moundou

Période : 15 juillet 2024-Présent :

Description des tâches :

- Assister la Directrice dans les démarches administratives ;
- Entretien avec les partenaires ;
- Enregistrement des opérations comptables (Fournisseur et clients) ;
- Gestion de la Caisse.

Poste : Stagiaire Comptable

Société : cabinet POIDY CONSULTANCE

Période : 05 DECEMBRE-2022 – 28 juin 2024 :

Description des tâches :

- Gestion des dossiers clients ;
- Archivage des dossiers selon les missions ;
- Mission d'inventaire des stocks à la société Tchad OIL.SA ;
- Mission d'inventaire des immobilisations à la société Tchad OIL.SA ;
- Mission de Contrôle financier de la Commission CEMAC ;
- Mission de Commissariat aux comptes de l'ONASA ;
- Mission de Commissariat aux comptes de la SOPROFIM ;
- Mission d'audit financier et comptable à l'Alliance Biblique du Tchad ;
- Assistance comptable à la SOPROFIM ;
- Assistance comptable à l'ISFOPP

.....
Poste : Stagiaire Comptable

Société : cabinet SK Consulting

Période : FEVRIER-2022 – MARS-2022

Description des tâches :

- Mission d'audit Financier et comptable au SERBAD ;
 - Exécution des tâches confiées.
-

Poste : Stagiaire Comptable

Société : Société Tchadienne des Postes et de l'Épargne

Période : OCTOBRE -2020 – NOVEMBRE 2020

Description des tâches

- Imputation comptable ;
- Comptabilité receveur ;
- Exécution des tâches confiées.

IV. SCOLARITÉS ET FORMATIONS

- **2020-2021 :** Licence en comptabilité-finances à l'Université Évangélique au Tchad.
- **2020-2021 :** Brevet de Technicien Supérieur national (BTS national) option comptabilité-finances
- **2018-2020 :** BTS (Brevets de technicien supérieur) option comptabilité-finances à l'Université Évangélique du Tchad.
- **2017 :** formation en conduite et code de la route **Relax auto-école**
- **2016-2018 :** Lycée Technique Commercial de Sabangali-N 'Djaména **BAC S-G2**
- **2011-2016 :** Collège Évangélique de N'Djaména
- **2004-2011 :** Ecole primaire des Assemblées Chrétiennes au Tchad

V. FORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- ✓ Formation sur l'audit des comptes mis en œuvre dans le cadre de la certification des comptes ;
- ✓ Formation sur la technique de préparation d'une mission d'audit ;
- ✓ Formation sur le guide de clôture comptable ;
- ✓ Formation sur l'établissement des déclarations statistiques et fiscale.

VI. COMPETENCES LINGUISTIQUES

- **Français :** Lire-Ecrire-Parler correctement
- **Anglais :** Lire-Ecrire et Parler passable
- **Arabe :** Acceptable
- **Ngambaye :** Dialecte maternelle

VII. COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- ✚ **Enregistrement des opérations comptables ;**
- ✚ **Gestion de la caisse ;**
- ✚ **Classement et archivage des pièces comptables et administratives ;**

 **Assistance de Direction administrative**

VIII. COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- **SAGE 100 ;**
- **Microsoft office (Word, Excel, Power point, etc.);**
- **Internet.**

IX. APTITUDE

-  Capacité à diriger et superviser les activités ;
-  Capacité communicationnelle et relationnelle ;
-  Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
-  Sens d'initiative et de créativité ;
-  Capacité rédactionnelle des rapports narratifs

X. PERSONNES DE REFERENCE

NOM ET PRÉNOMS	Fonctions	Société	Contact Tél/Mail
Nodjiram Poidy Médard	Directeur Associé	CP-CONSULTANCE	Tél : 66-28-00-90/99-98- 51-25 Mail :
Samuel Kette	Expert-comptable	SK consulting	Tél : 66-23-38-94
M. Abderamane Ngarsidi Haina	Directeur Administratif et financier	STPE	Tél : 22-52-10-14