

TADJADINE ADEI BACHAR



Etudiant

INFORMATIONS PERSONNELLES

N'djamena, rue de 30m
tadjadineadeibachar2@gmail.com, +23563022646
Date de naissance: 6 décembre 2002
Lieu de naissance: N'Djamena
Nationalité: Tchadien

PROFIL

Je suis licencié en droit public à l'université Catholique d'Afrique de l'Ouest

FORMATION

Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire Général de oct. 2014 à sept. 2021
Lycée Ibnou Mahadjir, N'djamena

Licence en droit public de nov. 2021 à juin 2024
Université Catholique d'Afrique de l'Ouest, Lomé

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Chargé des affaires académiques et sociales de févr. 2022 à janv. 2023
Bureau des Etudiants Tchadiens à l'UCAO, Lomé
-La division des affaires académiques est chargée de soutenir l'apprentissage et les expériences des étudiants,
-Les initiatives de programme et le soutien du corps professoral,
-Renforcer la solidarité et l'entraide entre la communauté

Trésorier général de févr. 2022 à févr. 2023
Club des juristes, Lomé
-Garantir la transparence du fonctionnement financier de l'association ;
-S'assurer de la bonne tenue de la comptabilité ;
-Veiller à la mise en place et à l'utilisation des outils de gestion nécessaires ; Suivre régulièrement le plan de trésorerie avec la Direction ;
-Participer à l'élaboration du budget et du prévisionnel avec la Direction ;
-Conseiller la Direction sur la gestion financière de l'association ;

Conseiller général de févr. 2024 à févr. 2025
Club des juristes, Lomé
-Convoquer l'assemblée générale (ordinaire et extraordinaire);
-Déterminer les ordres du jour de l'assemblée générale ;
-Arrêter le budget et les comptes annuels ;

- Adopter des dépenses non-prévues dans le budget prévisionnel ;
- Définir les orientations principales de l'association ; -Gérer l'admission ou l'exclusion des membres ;

COMPÉTENCES

Word, PowerPoint, Excel



Elaboration et gestion des projets



LANGUES

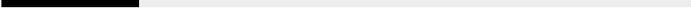
Français



Arabe



Anglais



CERTIFICATS

Concours d'éloquence et de plaidoirie
Demi finaliste

mars 2022

QUALITÉS

■ Endurant,

■ L'organisation

■ Capacité d'écoute

■ Travail d'équipe