

ALLATAROUM DJIMTOLOUM OLGA

**Bac + 3 en Administration et Gestion des Entreprises à L'Université Adam Barka
D'Abéché(UNABA)**

Date et lieu de naissance : le 04 /04/1997 à Goré/Tchad

Sexe : Féminin

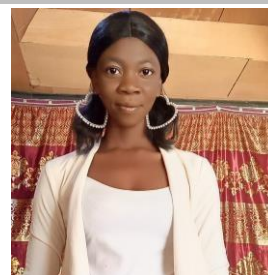
Nationalité : Tchadienne

Situation matrimoniale : Célibataire

BP : 479, N'Djaména/Tchad

Tel: +23566233794/ +235 66229696

E-mail : djimtoloumolga@gmail.com



Objectifs de Carrière

Faire preuve de compétence en appliquant les procédures propres mises en place par l'employeur et mettre en disposition de l'employeur mes expériences acquises.

ETUDES EFFECTUEES ET DIPLOMES OBTENUS

- ✚ **2018-2021 :** Université Adam Barka d'Abéché : *Licence professionnelle en Administration et Gestion des Entreprises*
- ✚ **2016-2017 :** Lycée Franco Arabe d'Abéché : *Baccalauréat de l'enseignement du second degré série A4 ;*
- ✚ **2010-2011 :** Lycée Joséphine Bakhita de Bitkine : *Certificat d'Etudes du Premier Cycle Tchadien (BEPC/T) ;*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ✚ **2021 :** Stage de perfectionnement au Cabinet CECAM CONSULTING Ndjamenana /Tchad ;
- ✚ **2022 :** Du 23 Mai au 06 juin 2022 stage Académique au service provincial des transports de surface /Abéché ;
- ✚ **2023 :** 25 août -18 septembre l'enregistrement des réfugiés dans la province du ouaddai (UNHCR en partenariat avec la CAAR)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Disposer d'une bonne capacité de communication et de rédaction ;
- Capacité à travailler sous pression et en autonomie tout en s'insérant dans une équipe ;

- Bonne connaissance des outils informatiques (Microsoft Word, power point, internet avancé) ;
- Capable de travailler dans un milieu rural insécurité ; ➤ Une bonne capacité rédactionnelle.

FORMATIONS QUALIFIANTES

- **Du 14 au 15 avril 2023** : Certificat de formation en Initiation à la Création et Recherche d'Emploi (ICRE)
- **Du 12 au 17 Février 2023** : Enquête sur les petites et moyennes entreprises (Express Union)
- **Du 13 Décembre 2023** : Formation en jeunesse et carrière (UNICEF)
- **Du 23 mai au 6 juin 2022** : Stage académique au service provincial des transports de surface /Abéché
- **Du 19 au 23 Janvier 2021** : Formation en leadership et management dans les organisations féminines
- **Du 12 au 15 décembre 2021** : Techniques d'élevage des petits ruminants, rédaction administrative et académique, recherche d'emploi et entrepreneuriat.

Langues			
<i>Langue</i>	<i>Lu</i>	<i>Ecrit</i>	<i>Parlé</i>
<i>Français</i>	Excellent	Excellent	Excellent
<i>Anglais</i>	Moyen	Moyen	Moyen
<i>Arabe tchadien</i>	Médiocre	Médiocre	Excellent
<i>Sara (Sar, Ngambaye...)</i>	Médiocre	Médiocre	très-bien

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Word, Power Point, Internet, Excell

PASSE – TEMPS

Football, lecture musique, voyage, tourisme.

REFERENTS

N°	Nom et prénom	Institution	Fonction	Contact et courriel
1	Asmengar Masra Abel	World Vision	Coordonnateur Wash	66456650 ndoubamasfils@gmail.com
2	Rob-Roh Allah-Asra Zacharia	Rita	Operateur Radio Rita	66557071 Zakardinho2019@gmail.com
3	Boniface Karibu	Unicef	Logisticien	66300844 kbdaba@unicef.org

Fait à N'Djaména, le 25 Septembre 2023