

CURRICULUM VITAE

1. Prénoms : NOUBA-ADOUMADJI
2. Nom de famille : M'DARANGAYE
3. Date de naissance : 02 Juillet 1984
4. Nationalité : Tchadien
5. Etat civil : Marié, père d'un enfant
6. Contact téléphonique: 66 91 81 60 /91 12 18 64
7. E-mail : mdafils2011@gmail.com ou noubamdarangaye@yahoo.fr
8. Diplôme :

Institution (Date : début - fin)	Diplôme(s) obtenus
Université de N'Djamena : Formation en cours Mai 2020 à nos jours	Master en recherche, option en Droit Public fondamental (en cours) Thème de recherche : « <u>L'importance des acteurs institutionnels dans la protection de l'enfance au Tchad</u> » : sous la Direction de Dr MAOUNDONODJE Gilbert – Université de N'Djamena ;
Université de Ngaoundéré : 2010/2011	Maîtrise en Droit Public Fondamental
Université de Ngaoundéré : 2009/2010	Licence en Droit Public et Science Politique
Lycée Ahmed Mangué de Sarh : 2005/2006	Baccalauréat série A4
Collège d'Enseignement Général de Bédaya: 2002/2003	Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC)

■ Formations complémentaires :

Centre International de Formation en Afrique des Avocats Francophones (CIFAF) : Avril 2024	Attestation de formation continue portant sur les lanceurs d'alerte, la défense des Droits de l'Homme et la protection des Droits de l'enfant
UNICEF et Ordre National des Avocats du Tchad : Janvier 2024	Formation relative à l'assistance juridique et judiciaire des mineurs en détention
Organisation des Nations-Unies contre la Drogue et le Crime (ONUDC): 2023	Formation des avocats sur le thème : « <i>Le Droit de la défense et la protection des victimes dans les dossiers de criminalités organisées</i> »
Ordre National des Avocats du Tchad : septembre 2022 Formation animée par MAMADOU ISMAILA Konaté, Ancien Ministre de la Justice, Garde des Sceaux du Mali	Formation sur le Droit de l'Arbitrage OHADA/CCJA (thème : - Droit de l'arbitrage ; - Redressement des entreprises en difficultés - Gestion administrative et marketing du cabinet
Conférence Internationale des Barreaux (CIB) de Tradition Juridique Commune : Décembre 2019	Certificat de participation portant sur le thème : Avocat, justice et sécurité en temps de crise

Centre International en Afrique de Formation des Avocats Francophones (CIFAF) : Décembre 2019	Certificat de formation continue portant sur la saisie immobilière, les aspects pratiques d'un contrat minier et le financement de projets miniers ainsi que le contentieux minier
Organisation des Nations-Unies pour le Développement Industriel (ONUDI) : Décembre 2016	Certificat de formation des Consultants en diagnostic et du Plan de Mise à Niveau des Entreprises Industrielles
American Center Langage : janvier à juin 2016	Certificat de formation
Centre d'Etude et de Formation pour le Développement (CEFOD) : 2014/2015	Certificat de formation en Finances
Cabinet Lex Afric Juridique et Fiscal: Mai 2014	Certificat de formation en Droit des Sociétés Commerciales de l'Espace OHADA
Centre d'Etude et de Formation pour le Développement (CEFOD) : Juin 2012	Certificat de formation en Techniques d'Analyse Organisationnelle Gestion de Projets

9. Connaissances linguistiques (1 –excellent ; 5 - rudimentaire) :

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
Français	1	1	1
Anglais	1	5	5
Arabe tchadien	-	3	-
Sara	3	2	5

10. Autres compétences :

- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, internet) ;

11. Qualifications principales et qualités:

- Excellentes compétences en conseil juridique et judiciaire des résolution des conflits ;
- Compétence avérée système institutionnel de la sous régionale CEMAC ;
- Solides compétences relatives à l'accompagnement des entreprises ou sociétés, les OSC ;
- Bonne connaissance rédaction et négociation des accords dans les affaires ;
- Bonne compétence en matière de formation et de vulgarisation de droit ;
- Bonnes connaissances dans l'action humanitaire et le développement social en termes de gestion des ressources humaines et le développement communautaire
- Excellentes connaissances des techniques de négociations, arbitrage et de médiations dans la gestion des conflits
- Excellentes expériences dans la conduite d'études juridiques (enquêtes de base et de suivi-évaluation)
- Bonne connaissance du Plan de Mise à Niveau des entreprises dans la zone CEMAC et du système OHADA
- Compétences affirmées en gestion de projets, gestion axée sur les résultats, méthodes participatives (SMART), cycle de projet ;
- Bonne compétence en travail de groupe et sous pression
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et communicationnelles.

12. Séminaires, publications et études réalisées :

- 2023** : Formation des avocats sur le thème : « **Le Droit de la défense et la protection des victimes dans les dossiers de criminalités organisées** » par l'Organisation des Nations Unies contre la Drogue et le Crime (ONUDC)
- 2022** : « **L'importance des acteurs institutionnels dans la protection de l'enfance au Tchad** » : Mémoire de Master en Droit Public Fondamental en cours de rédaction sous la Direction de **Dr MAOUNDONODJE Gilbert** – Université de N'Djamena ;

- **Mars 2019** : Assistant de l'Expert juriste Dr NOUBARANGAR KLADOUMBE pour la rédaction du plan d'action pour la mise en œuvre du statut de l'entrepreneur au Tchad, avec pour objectif de contribuer à la migration des entreprises du secteur informel vers le secteur formel – Programme d'Appui aux Chaines de Valeurs « PACV » l'Agence Nationale des Investissements et d'Exportation (ANIE) financé par la Banque Mondiale
- **Nov. 2016**: Séminaire Vie professionnelle sur le thème : « S'évaluer et améliorer sa productivité », **Institut Tyrannus Int'l (it)**
- **Avril 2016**: Journée Mondiale et Africaine de la Sécurité et de la Santé au Travail – Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS)
- **Nov. 2015**: Participant au Salon des Compétences et de l'Emploi sur le thème « Jeunesse et Emplois, Vecteurs du Développement » - **CABINET AFRICA CONSULTING**
- **2014/2015** : « **Comment assurer une saine gestion financière dans une association : cas de l'Association des Jeunes pour les Initiatives de Développement Local (AJIDL) « La Fourmilière »** : Rapport de fin de formation en Finances rédigé et soutenu sous la Direction de **Mbaindiguim Donatien**, Expert en formation – CEFOD
- **Juin 2015**: Participation à l'Atelier de réflexion sur la gestion participative des Communes au Tchad, CEFOD
- **Février 2013**: Participation aux travaux de la Restitution de l'étude Volontaires Internationaux d'Echanges et de Solidarité (VIES) § Atelier sur l'organisation de Chantiers des Jeunes au Tchad, France – Volontaires, Echanges et Solidarité Internationales, BP: 448 N'Djamena-Tél: 253 20 53, Représentation du Tchad
- **Octobre 2007**: Colloque sur les mutations juridiques, économiques et comptables et les préoccupations de développement dans le système OHADA – FSJP, FASEG, le Club OHADA de l'Université de Ngaoundéré et le Laboratoire de Recherche en Economie et Gestion des Organisations

13. Expérience professionnelle pertinente pour le projet :

Date début Date fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Sep. 2021 à nos jours	N'Djamena	Cabinet NOUBARANGAR KLADOUMBE (CNK), Avocats-Consulting Me NOUBARANGAR KLADOUMBE, BP : 5285, N'Djamena, contact : 66286528, email : cabinetnoubarangark@gmail.com	Avocat-collaborateur	- Collecter mensuellement et mettre à la disposition aux clients institutionnels (EEPCI, CNPCIC, CPECC, BCC et STAR SECURITY COMPANY) de nouvelles lois, décrets et ordonnances et/ou amendements, modifications concernant leurs activités au Tchad principalement dans les domaines de l'industrie pétrolière, du commerce, des impôts, des finances, des douanes, du travail et de HSSE (santé, protection de l'environnement) en République du Tchad, s'il y en a - Collecter mensuellement et mettre à la disposition des clients institutionnels de nouvelles lois, réglementations (instructions, directives, actes et décisions) ou amendements, modifications adoptées dans les zones CEMAC et OHADA s'il y en a - Rédiger des conclusions, moyens de défense, jugements pour toute affaire dans laquelle le Cabinet NOUBARANGAR représente ses clients - Donner conseil et consultation juridique - Présente un avis juridique/un memo oralement ou par écrit - Assister ou représenter, ou défendre les sociétés conventionnées avec le cabinet dans les réunions ou discussions, négociations avec les tiers devant l'organe administratif du Tchad - Traiter et suivre les affaires juridiques et judiciaires de tous les contentieux - Donner des formations en droit à la demande des clients - Représenter des clients dans la gestion des affaires en cas de besoin - Rédiger des actes et avis juridiques au profit des clients - Traitement et suivi des dossiers relatifs à la gestion des conflits de travail - Elaborer des rapports et notes de synthèse des réunions avec les différents partenaires - Avoir des contacts avec les services de L'ONAPE, la CNPS et de l'inspection de travail...
Juil.2018 – Sep.2021	Tchad	Cabinet NOUBARANGAR KLADOUMBE (CNK), Avocats-Consulting Me NOUBARANGAR KLADOUMBE, BP : 5285, N'Djamena, contact : 66286528, email : cabinetnoubarangark@gmail.com	Avocat-stagiaire	- Traiter et suivre les affaires juridiques et judiciaires de tous les contentieux sous la supervision de l'Avocat-Manager du Cabinet - Emettre des conseils et avis juridiques sur les questions de droit - Représenter le cabinet auprès des clients et partenaires et participer aux réunions avec les partenaires du cabinet - Traiter des requêtes et conclusions des affaires de la clientèle - Rédiger des actes et avis juridiques au profit des clients - Traiter et suivre des dossiers relatifs à la gestion des conflits de travail - Représenter des clients dans la gestion des affaires en cas de besoin - Elaborer des rapports et notes de synthèse des réunions avec les différents partenaires ;

Date début Date fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Août 2016 – 2018	N'Djamena	Cabinet NOUBARANGAR KLADOUMBE (CNK), Avocats- Consulting Me NOUBARANGAR KLADOUMBE, BP : 5285, N'Djamena, contact : 66286528, email : cabinetnoubarangark@gmail.com	Clerc d'Avocat	- Faire diligence des dossiers à la demande de l'avocat - Emettre des conseils et avis juridiques sur les questions de droit - Représenter le cabinet auprès des clients et partenaires et participer aux réunions avec les partenaires du cabinet; - Planifier les activités liées à l'administration du cabinet sous la supervision du Maître de stage - suivi des chronogrammes, indicateurs et tableau de bord
Nov. 2013 à Juil. 2016	N'Djamena	CGCOC-GROUP TCHAD BP: 297, Farcha N'Djamena, NGOUNDO MOISE, tél: 66270075	Assistant aux Affaires Juridiques et Contentieuses	- Conseiller et assister juridiquement et judiciairement la société - Assurer la veille juridique au profit de l'entreprise pour le respect de la législation - Instruire des dossiers contentieux avec les avocats conventionnés de la société ou les experts - Préparer des réunions et rédiger des contrats et dossiers juridiques préalables - Communiquer et informer la société pour lui favoriser la compréhension des règles de droit - Régler des dossiers contentieux - Former à l'interne des délégués du personnel et Chef du personnel des différents projets de l'entreprise sur les questions relatives au Droit
Oct. 2015 – Juil. 2016	Tchad	Cabinet d'Expertise Comptable d'Audit et de Management (CECAM CONSULTING) Socène DJASRA THAM, email : infogroupe@cecam.com , tél : 68807822	Consultant	- Observer, identifier, analyser un mode opératoire du Cabinet ; - Rechercher et proposer des solutions ; - Conseil, assistance et étude ; - Donner des formations ; - Accompagner la mise en œuvre des recommandations.
Mai – Août 2013	N'Djamena	Assistant Administratif et Juridique BETOUNGAM Anicet, tél: 66327260	Les Brasseries Du Tchad (BDT)	- Assurer l'administration du personnel de la société sous la supervision du Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques (DRHAJ) - Superviser la logistique du déplacement des mouvements du personnel, des véhicules ou engins de l'entreprise - Réaliser des assurances maladie, décès et retraite du personnel - Régler les contentieux - Assurer la réalisation et assurance des distributions des prestations familiales - Participer aux négociations des séparations à l'amiable du personnel en conflit avec la société

Date début Date fin	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
				▪ Etablir des contrats du personnel et assurer le suivi des absences et repos médicaux et les congés de tout le personnel ▪ Participer à l'élaboration de la paie du personnel.
Août 2012 – Mai 2013	N'Djamena	Ministère de l'Aménagement du Territoire, de la Décentralisation et des Libertés Locales (MATUH) NDILENGAR RADJIMTA, tél : 66222515	Stagiaire au Service de Passation des Marchés Publics	▪ Conduire de l'ensemble des procédures de passation des marchés de travaux, de fournitures et de prestations financées par l'Etat ou les partenaires ; ▪ Assurer le Secrétariat de la Commission d'Ouverture et de Jugement des Offres ▪ Elaborer des DAO en collaboration avec les différentes Directions compétentes pour le Ministère et les Responsables des Marchés des différents projets du Ministère ▪ Lancer des DAO et préparation des convocations de la COJ ▪ Evaluer des offres et rédaction des procès – verbaux des réunions de la COJO
2011 - 2016	N'Djamena	Ecole Supérieure du Tourisme, de l'Hôtellerie et du Commerce/Institut d'Etude pour le Développement Economique et Social (ESTHOC/IEDES, Ecole Supérieure à Vocation Professionnel (ESVP), Institut Supérieur d'Etude de l'Environnement (ISSEV) et Institut Polytechnique des Nouvelles Technologie (IPNT)	Enseignant-Formateur	Matières enseignées: ▪ Droit du travail ▪ Droit de transport ▪ Droit et Contentieux douanier ▪ Management des Projets ▪ Droit des Sociétés ▪ Gestion des Ressources Humaines

REFERENCES :

Dr NOUBARANGAR KLADOUMBE : Avocat à la Cour, Enseignant-Chercheur à l'Université de N'Djamena, Manager du CNK-Avocats-Consulting, tél : 66286528

DJIMTOLOUM NDERO : Economiste-quantitativiste, contact : 66502208

MOIMADNAN NGOUNDO : Assistant Administratif de CGCOC-GROUP-TCHAD, contact 66 27 00 75 ou 99 27 00 75

Je certifie sur l'honneur et en toute conscience que les renseignements fournis, rendent compte fidèlement de ma situation, de mes expériences et de mes qualifications.

L'Intéressé :

