

HIMEDANE YOUNOUS HIMEDANE

Tél. Port : +235 66210043/95383810

E-mail : abfatnacheikh@gmail.com

Domicilié à Abeché – Tchad

Nationalité : Tchadienne

Profil professionnel

Domaine de compétence : Moyens d'Existence. Bonne connaissance technique des politiques et des pratiques dans le domaine des moyens d'existence, de la productivité des cultures ainsi que du développement économique des ménages vulnérables, de l'agroforesterie et de la Réduction des Risques des Catastrophes.

Profil disposant des connaissances averées en Création et Gestion des Micros Entreprises en milieu urbain et rural. Dispose d'une facilité dans l'utilisation des logiciels statistiques (EXCEL) dans les programme Livelihoods. Excellente capacité de planification, mise en œuvre et suivi de programmes de Moyens d'Existence et reporting (inclusant la gestion financière).

Competence de base à acquérir et à développer quand on se dessine aux métiers de l'enseignement. Le sens de l'organisation, la créativité, le sens de l'écoute, une dose de curiosité, une bonne culture générale, la passion et une forte capacité d'adaptation

Parcours professionnel

Avril à septembre 2021 : Giz : Animateur agricole au Projet de Renforcement de la Résilience et de la Cohabitation Pacifique PRCPT à Am-Dam (Tchad)

- Accompagner les populations pour la mise en place des comités de gestion des ouvrages ;
- Accompagner les bénéficiaires dans l'identification et la réalisation des AGR ;
- Accompagner les communautés dans l'actualisation/élaboration des plans de développement locaux ;
- Appuyer les consultants et prestataires dans la zone de responsabilité ;
- Rédiger les procès-verbaux, les comptes rendus, et les rapports périodiques de suivi des activités agropastorales ;
- Sensibiliser les populations sur la prévention des conflits et la coexistence pacifique ;
- Contribuer au renforcement des capacités des bénéficiaires notamment en matière de technique de production agricole ;
- Accompagner les producteurs dans la mise en œuvre des haies vives ;
- Accompagner les producteurs dans le développement des conditions de stockage, de conditionnement et de transports optimales pour les produits ;
- Assumer d'autres activités et tâches sur instruction de son supérieur.

Octobre 2015 à Mars 2021 : COMPLEXE « GROUPE TOUMAI » : CHARGE DES ACTIVITÉS ACADEMIQUES (N'Djamena)

- Assurer le respect des procédures de l'institution ;
- Superviser des activités mises en œuvre dans le planning annuel ;
- Assurer un développement des propositions et notes conceptuelles en collaboration avec le Proviseur et la direction générale ;
- Produire des rapports hebdomadaires et mensuels d'activités ;
- Planifier, mise en œuvre, suivi et rédaction des rapports de divers types d'activités ;
- Participant au recrutement du personnel, responsable de leur formation et intégration dans l'équipe et superviseur afin de les soutenir et développer leurs capacités pour mettre en œuvre un programme de qualité ;
- Suivre la gestion financière de l'institution ;
- Tenir des réunions d'évaluation avec le corps enseignant chaque deux semaines ;
- Assurer la mise en œuvre des Activités extrascolaires ;
- Appuyer l'élaboration des conventions de gestion avec les parents d'élèves,
- Capitaliser la connaissance et bonnes pratiques développées lors de réponses, et partage en interne.

De janvier à Decembre 2014 : Bureau Consult International(BCI) : Technicien agricole au Projet d'appui à la mise en œuvre des actions GRN issues des PDL dans la province du Sila (Tchad)

- Supervision des activités mises en œuvre par le projet,
- Contribuer au développement des propositions et notes conceptuelles en collaboration avec le chef de projet et le directeur des programmes ;
- Production des rapports hebdomadaires et mensuels d'activités
- Planification, mise en œuvre, suivi et rédaction des rapports de divers types d'activités.
- Participant au recrutement du personnel, responsable de leur formation et intégration dans l'équipe et superviseur afin de les soutenir et développer leurs capacités pour mettre en œuvre un programme de qualité.
- Assurer la mise en œuvre des Activités Generatrices des Revenus, des systèmes agricoles, agroforestiers, etc. promus par le projet
- Appuyer l'élaboration des conventions locales de gestion de terroir (seuil, digue filtrante)
- Capitaliser la connaissance et bonnes pratiques développées lors de réponses, et partage en interne)

Janvier à Decembre 2013 : Bureau Consult International(BCI) : Animateur au projet intitulé Accompagnement des OSC/CDC dans les départements de Biltine et de Ouara, Zone de mise en œuvre de la composante 1 du PADL II avec BCI

- Participer activement aux missions d'information et de ciblage des bénéficiaires pour la mise en place des activités de l'assistance alimentaire, des AGR, AVEC et projets communautaires ;
- Organiser les sites et la distribution aux bénéficiaires et assurer son suivi et sa mise en œuvre ;
- Assurer la mobilisation, sensibilisation et suivi des activités du projet ;
- Élaborer des comptes rendus des activités et actions menées dans les communautés ;
- Faire remonter toutes les informations complémentaires jugées pertinentes relatives à la zone d'intervention
- Agir comme interface entre le projet et les autorités administratives et traditionnelles locales
- Participer aux formations et autres activités communautaires en accord avec la hiérarchie.
- Rédiger des rapports hebdomadaires et le partager avec mon superviseur

Janvier à Decembre 2011 : Organisation pour la Promotion d'Appui au Développement (OPAD) à Abéché : Animateur

- Participer activement aux missions d'information et de ciblage des bénéficiaires pour la mise en place des activités du projet ;
- Assurer la mobilisation, sensibilisation et suivi des activités du projet ;
- Élaborer des comptes rendus des activités et actions menées dans les communautés ;
- Faire remonter toutes les informations complémentaires jugées pertinentes relatives à la zone d'intervention
- Agir comme interface entre le projet et les autorités administratives et traditionnelles locales
- Participer aux formations et autres activités communautaires en accord avec la hiérarchie.
- Rédiger des rapports hebdomadaires et le partager avec mon superviseur

Diplômes et Etudes effectuées	ANNEES	ETABLISSEMENTS FREQUENTES	DIPLOMES OBTENUS
	2009-2010	Université Adam Barka à Abéché	Licence en Histoire
	2008-2009	Université Adam Barka à Abéché	DEUG
	2005-2006	Lycée de la LIBERTE Ndjamenat-chad	Bac (serie a4)

Formations	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avril 2011 à Abéché : ONG Nationale OPAD : Formation en informatique (logiciels bureautiques MS word, Excel, powerpoint) ; Technique d'animation rurale ✓ Janvier 2012 à Mongo : Bureau Consult International (BCI) : Elaboration du plan de développement local (PDL) dans le cadre du Programme d'Appui au Développement Local (PROADEL) ✓ Mars 2012 à Abéché : Programme Alimentaire Mondiale (PAM) : Technique de Ciblage des bénéficiaires pour la distribution des vivres (DGV) ✓ Juin 2012 à Abéché : Bureau Consult International (BCI) : Technique d'Elaboration de Convention locale pour la Gestion des Ressources Naturelles ✓ Septembre 2012 à Ndjamenya : Inspection Pédagogique de la Commune du 5^{ème} Arrondissement : Pédagogie d'Enseignement dans le Lycée ✓ Mars 2020 : Institut de la Francophonie pour le Développement Durable : Analyser les enjeux et les actions du Développement Durable ✓ Juillet 2020 : Institut de la Francophonie pour le Développement Durable : Économie et gestion de l'environnement et des ressources naturelles ✓ Mars 2013 à Abéché (TCHAD) : AFRICARE : Système Communautaire d'Alerte Précoce et des Réponses aux Urgences (SCAP_RU) ✓ Novembre 2012 à Abéché (TCHAD) : PAM : Conception et mise en œuvre de projets VCT/VPF
Informatique & Langues	<p>Informatique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil informatique MS Office : Word, Excel, Power Point et Internet explorer. <p>Langues :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Français : lu, parlé, écrit (Excellent) - Arabe littéraire : lu, parlé, écrit (Excellent) - Anglais : lu, parlé, écrit (Niveau débutant) - Arabe local : langue maternelle
Valeurs intrinsèques	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de gérer le stress et les situations complexes ; - Grande flexibilité, de proactivité et de transparence ; - Apte à travailler aussi bien en équipe que de façon autonome ; - Capacité de promouvoir activement sa sûreté et sa sécurité ainsi que celles des autres ; - Capacité à mettre en œuvre des programmes de haute qualité dans des contextes d'urgence ; - Esprit d'initiative, de créativité et d'équipe ; - Capacité à exercer dans un milieu multiculturel ;
Références	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. Mahamat Djidda Mahamat Coordinateur Bureau Consult International (BCI) (TCHAD) email: bcichad@yahoo.fr Tel : +235 66251219/99251219 ▪ M. Acheikh Assoufi Fouda Fondateur du Complexe Scolaire Groupe Toumai (TCHAD) email: a Tel : +235 66 44 00 99 et 90 50 63 18 ▪ M. Yassine Abba Gaye Directeur des ressources humaines GIZ-Tchad email: yassine.abba@giz.de Tel : +235 66 34 87 85