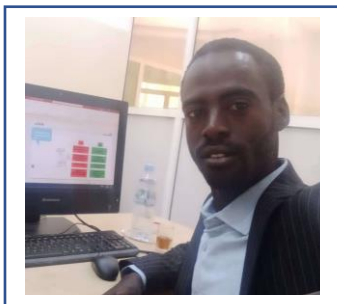


CURRICULUM VITAE



MATAR AHMAT MAHAMAT SALEH

Le 26 /10/1995 à Abéché

Tél : (+235) 62 16 43 15 / Wtsaap : 95 25 64 23

Email : ichbinmatar@gmail.com

Profil professionnel

Jeune professionnel polyvalent, titulaire d'un **BTS National en Gestion et Organisation d'Entreprise** et d'une **Licence Pro en Administration des Affaires** (option **Comptabilité Finance**). Fort d'une expérience diversifiée en gestion des entreprises, comptabilité-finance et qu'en service client, actuellement en **Master en Comptabilité, Audit et Contrôle** à l'**Université Virtuelle du Tchad**. Je suis prêt à contribuer à la bonne gestion de votre organisation.

Diplômes et Certificats obtenus

2024 – Présent : **Master en Comptabilité, Audit et Contrôle** à l'**Université Virtuelle du Tchad**

2022 : **Licence Pro en Administration des Affaires**, option Comptabilité Finance, Institut Supérieur de Commerce d'Administration des Affaires et de **Management (ISCAM) de N'Djaména**

2020 : **BTS National** en Gestion et Organisation d'Entreprise

2019 : **Certificat** en Pratique de la Comptabilité, **CABINET CECAM CONSULTING** de N'Djaména

2018 : **Diplôme** de Technique Quantitative et de Gestion, **Ecole Normale Supérieure de Sarh**

2015 : **Baccalauréat série G2**, avec mention assez-bien **LTC d'Abéché**

Expériences professionnelles

- ✓ Octobre 2024 –Présent : **Stage professionnel** au **CABINET CONSULTING-AFRICA TCHAD**
- ✓ Juin-Août 2024 : **Stage académique** de 3 mois au **CABINET CONSULTING-AFRICA TCHAD**
- ✓ **Assistant Comptable – Société ECL Tchad (Octobre 2022-Décembre 2023)**

Gestion des écritures comptables et suivi des stocks en magasin et élaboration de fiches de stock et rapprochement des entrées/sorties.

- ✓ Juillet-Aout 2022 : **Stage professionnel** de 2 mois –**TotalEnergie Tchad**, Service Commercial
- ✓ Mars-Mai 2022 : **Stage académique** de 45 jours –**Office National pour la Promotion de l'Emploi (ONAPE)**, Différents services
- ✓ Janvier-Février 2022 : **Stage académique** de 45 jours –**Agence Nationale d'Investissement et d'Exportation (ANIE)**, Différents services
- ✓ **Chef Magasinier– Boulangerie la Rotative de N'Djaména (Septembre 2019-Décembre 2021)**

Gestion des stocks, Supervision de l'équipe, Organisation logistique et Relation avec les fournisseurs.

- ✓ **Téléconseiller – Centre d’Appel Xceed Égypte** section française (Mai 2018-Mai 2019)

Assistance client, gestion des interactions, gestion des réclamations et respect des indicateurs de performance (temps de réponse, satisfaction client).

- ✓ **Secouriste active – CROIX ROUGE DU TCHAD** depuis 2014

Compétences techniques

- **Techniques d’audit** (collecter, analyser et évaluer les informations)
- **Maitrise des normes comptables et financières** SYSCOHADA et IFRS
- **Saisie et gestion des écritures comptables**
- **Montage du Business Plan**
- **Techniques de gestion d’approvisionnement**
- **Pratique de la comptabilité**
- **Gestion de la relation client**
- **Utilisation des logiciels** : Sage 100, Excel avancé, Quickbooks et CRM Salesforce
- **Outils bureautiques** (Word, Excel et PowerPoint)

Qualités personnelles

- Sens de l’organisation et rigueur
- Polyvalence et capacité d’adaptation
- Excellente communication et esprit d’équipe
- Proactivité et gestion des priorités

Langues et loisirs

Langues : -Arabe (maternelle)

- Français (avancé C1)

- Anglais (avancé B2)

- Allemand (niveau B1)

Loisirs : découverte, bénévolat et lecture (livres)