

ISSAKA TRAORE, Connaissance en logistique, Finance et comptabilité, gestion des stocks, contrôle qualité et gestion des entreprises avec 4 années d'expérience dans le domaine de l'administration, logistique et des achats.

traorei72@yahoo.com / (+235) 62232322 / 92565020

N'djamena, Tchad

Ayant 4 années d'expérience en administration et logistique, avec un accent particulier dans le traitement et la vérification des documents de transports et note de livraison ainsi qu'aux comptages physique des marchandises conformément aux normes établies la planification et la gestion des produits et fourniture ainsi l'entreposage des produits.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juillet
2023 à ce
jour

Département Airtel Money Marketing /Vente et Logistique, Au corporate. (Direction Générale Airtel Money).

Chef de projet lors de la mission conjointe avec le projet d'appuis aux refugies et communautés d'accueil (PARCA) a Mandoul et aussi dans le cadre de la Lean Season avec le PAM dans le Logone Oriental,

- Participation à la formation SCOPE avec le PAM pour la distribution de Cash dans les sites des refugies Camerounais de N'Djamena ainsi que dans le cadre de la Lean Season en faveur de la population locale de Logone Oriental ;
- Processus d'approvisionnement sur le plan national ;
- Participer à l'examen des normes et procédures d'entreposage
- Assister aux différents processus de distribution des produits dans la ville de Ndjamenana
- En charge du listage des entreprises prospectées ;
- Vérifier des stocks physiques et établir des rapports dans la gestion des stocks,
- En charge du reporting hebdomadaire des activités accomplies sur le terrain ;
- En charge du dépôt et Recouvrement des factures auprès des entreprises et ONG ;
- Participation a la distribution mobile money avec le projet d'appui aux refugies et communautés d'accueil (PARCA) dans le Mandoul ;
- En charge de la création d'une flotte pour les clients ;
- En charge de l'étude et vérifications des dossiers pour l'ouverture d'une flotte ;
- En charge du calcul des outputs et des inputs des objectifs ;
- En charge de la remise des objectifs aux différents dealers de la ville de Ndjamenana ;

<p>Octobre à Janvier 2023</p>	<p>BANQUE COMMERCIALE DU CHARI</p> <p>Je suis responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Faire le cantonnement et la main levée des saisies attribution et conservatoire des créances ; ➤ Traité les saisies judiciaires ; ➤ Traité la liquidation et successorale ; ➤ Établir les conventions de financement du crédit. ➤ Négociation et gestion des contrats financiers avec les partenaires externes. ➤ Élaboration des budgets et suivi de la trésorerie. ➤ Production de rapports financiers détaillés pour la direction.
<p>Aout 2021 à Juin 2022</p>	<p>Assistant au département Administratif et Financière à FIFTY BUSINESS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réception et Emission des Factures ; ➤ Elaboration et suivi des budgets ; ➤ Gestion de la trésorerie et des risques financière ; ➤ Imputation Comptable ; ➤ Saisi des Operations dans l'application SAAGE ; ➤ Etablissement des états et de rapprochement bancaire ; ➤ La tenue de la caisse et émissions des chèques ; ➤ Vérification des factures en lien avec les bons de commande et contrats ; <p>Reporting Financier.</p>
<p>Octobre à Decembre 2017</p>	<p>Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) - N'Djamena, Tchad</p> <p>Je suis responsable de</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboration des bons de commandes ➤ Elaboration des sorties et entrée des véhicules ➤ Programmation des sorties et entrée des véhicules ➤ Approvisionnement achat stockage et transport des fournitures ; ➤ Coordonner la réception des envois des marchandises ➤ Assurer la responsabilité de l'exactitude des données sur les opérations d'entreposage ;

FORMATION

2018
Yaoundé-Cameroun **Attestation de réussite à la formation Qualifiante des Juristes d'Affaires**
(CADEV) Centre Africain pour le Droit et le Développement (Yaoundé)

2015-2016
Ndjamena Tchad **Licence en Administration General des Affaires.**
Haute Etude Economique Commercial Comptable du Tchad
(HEC-TCHAD)

2013-2015
Ndjamena Tchad **BTS en Administration Assistance Juridique.**
Haute Etude Economique Commercial Comptable du Tchad
(HEC-TCHAD)

2013
Ndjamena Tchad **Baccalauréat G1**
Lycée Technique Commerciale (LTC)

- **ATTESTATIONS** Attestation de réussite à la formation Qualifiante des Juristes d'Affaires
(CADEV) Centre Africain pour le Droit et Développement (Yaoundé)

COMPETENCES TECHNOLOGIQUES

Microsoft Office

Outlook

Internet

Kobo Collect

LANGUES

Français : Excellent

Anglais : Intermédiaire

Arabe : Moyen

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage et découverte.
- Sport.
- Lecture.

REFERENCES

- Vickery Allarassem Yotoloum +235 66 20 02 05
- Yabao Djekombé Modjirom +235 68 64 58 88
- Zeinaba Bakary +235 66 60 04 25

