

# DJEDANEM NDOMNAIBEYE

Ndjamena, Ndjamena  
Ndjamena, Ndjamena  
+235 66418822/+235 91114054  
ndomnai.isra88@gmail.com

Âge: 36 | Nationalité : Tchadienne | Statut marital : Marié



## Profil Professionnel

Jeune professionnelle décidée à acquérir de nouvelles compétences et à évoluer professionnellement dans le rôle de logisticien. Ma précédente expérience m'a permis de perfectionner l'utilisation des principaux outils et procédures du secteur, Proactive, bonne communicante et faisant preuve d'esprit d'équipe, je mets tout en œuvre pour atteindre mes objectifs.

## Compétences

- Management
- Achat et approvisionnement
- transport et distribution
- Aisance relationnelle
- Évaluation du personnel
- Analyse données
- Motivation des équipes
- Coordination d'équipes
- Travail d'équipe
- Normes qualité
- Gestion d'équipe
- Microsoft Office
- Gestion des plannings
- Capacités organisationnelles
- Gestion comptable et administrative
- Faculté d'adaptation
- Planification des activités
- Optimisation des espaces de stockage
- Chaîne d'approvisionnement
- Saisie informatique
- Analyse des stocks
- Optimisation du stockage
- Gestion des flux d'approvisionnement
- Négociation avec fournisseurs

## Parcours professionnel

### Coordinateur d'équipe de quai de chargement

Janv 2022

#### Les brasseries du Tchad, Direction supply chain - N'djamena - CDI

- Proposition de pistes d'amélioration dans l'organisation du travail.
- Organiser les flux d'entrée et sortie des camions.
- Actualisation des documents de suivi pour la traçabilité.
- Organisation et animation des réunions de travail.
- Répartition et coordination des tâches en fonction du volume d'activité prévisionnel et des objectifs fixés par la hiérarchie.
- Entretien de bonnes relations avec les fournisseurs et les clients, gestion des litiges conformément à la politique de l'entreprise.
- Prise en charge des équipes de sous-traitants et des intérimaires.
- Identification des dysfonctionnements et notification à la hiérarchie.
- Supervision du travail effectué et rectification le cas échéant afin d'assurer le respect des normes applicables.
- surveiller le déroulement des inventaires quotidiens
- faire la situation des entrées en stocks des marchandises au quotidien
- exécuter le programme des expéditions des produits finis en emballages inter dépôts
- contrôler le respect des règles de l'art en matière de stockage
- contrôler le bon rangement des magasins
- Veille au bon entretien des équipements et installations afin d'assurer leur pérennité et leur fonctionnement optimal.
- Contrôle du respect des consignes de travail et des procédures de sécurité et d'hygiène.
- Gestion des prestataires et intervenants extérieurs, supervision de leurs missions.

### Magasiniers Gestionnaire de stocks

