

MBAYAM GRACE

+235 63 58 08 08

[gracelembayam@gmail.com](mailto:gracelembayam@gmail.com)

## PROFIL

---

Diplômé en Master Science Économique et de Gestion, dynamique, très motivée mais rigoureuse dans le travail pour développer mes compétences. Je souhaite approfondir mon expérience en rejoignant votre organisation. Le travail bien fait et l'atteinte des objectifs sont les points sur lesquels se base mon engagement.

## EXPERIENCES PROFESIONNELLES

---

Février 2024	<b>Centre d'Études et de Recherches sur la Gouvernance, les Industries Extractives et le Développement Durable</b> /Stagiaire
Juillet 2024	

Référence : MBAIRASSEM Simaël/ mbaira\_ismael@yahoo.fr

+235 66 34 88 57/ +235 91 30 67 03

### Taches réalisées

- Appui à l'organisation des Ateliers ;
- Rédaction des comptes rendu et des rapports ;
- Participation à la rédaction des projets ;
- Elaboration des plans de développement des cantons ;
- Assistance à la coordination ;
- Participation aux réunions.

Mars 2023-  
Septembre 2023

**Société AWLAD-LOUKOU/** Assistante Administrative

Référence : Romain Banyo/ [reoumbayomain@gmail.com](mailto:reoumbayomain@gmail.com)  
+235 62 88 87 68

**Taches réalisées**

- Accueillir les clients
- Planifier des rendez-vous
- Orienter les personnes selon leur demande
- Réceptionner, enregistrer, classer et envoyer le courrier
- Saisir des documents numériques

Février 2023 –  
Mars 2023

**Banque des États de l’Afrique Central /** Stagiaire gestionnaire

Référence : Kome Tamanda/ [kome@beac.int](mailto:kome@beac.int) +235 66383839

**Taches réalisées**

- Saisie, traitement et contrôle des factures, primes.
- Traitement de bon de commande
- Suivi des Prestataires sous contrat
- Demande des Passeport et plaque diplomatique de service

**FORMATIONS**

---

2021-2022	Diplôme Master II en Analyse de Projet et Développement Durable <b>Université de Rennes I/ France</b>
2021-2022	Diplôme Master II en Analyse et Évaluation des Projets <b>Université de Yaoundé 2/ Cameroun</b>
2019-2020	Diplôme Licence en Administration et Gestion des Entreprises <b>Université de Yaoundé 2/ Cameroun</b>
2016-2017	Baccalauréat série A <b>Lycée notre dame du Tchad de Moundou/Tchad</b>

## **COMPETENCES**

---

- Gestion du Stress
- Sens d'organisation
- Travail en équipe
- Capacité d'analyse

## **LANGUES**

---

Français : **Très bon**

Anglais : **Intermédiaire**

Arabe local : **bonne**

## **OUTILS INFORMATIQUES**

---

- Word
- Excel
- Power point
- Publisher
- Sage comptabilité.