

HASSANE DEYE ASSIL, 35 ANS

N'DJAMENA-TCHAD

+235 99 20 42 14 / 63 25 32 57 · hasdassyl@gmail.com ·

OBJECTIFS

Rigoureux, organisé, esprit de synthèse avec des qualités managériales. Je possède de solides compétences en informatique, télécommunication, comptabilité et gestion. Faisant preuve d'initiative, je sais proposer de nouvelles actions de fidélisation de la clientèle permettant d'augmenter le chiffre d'affaires. Flexible, je sais m'adapter aux horaires du travail.

EXPERIENCE

- ❖ **Du 28 AOUT 2023 AU 16 SEPTEMBRE 2023** : Operateur d'enrôlement dans le cadre de révision du fichier électoral ausein de la CONOREC

Tache effectuées :

- ✓ Enrôlement de l'électeur ;
- ✓ les sauvegardes des données ;
- ✓ la sécurisation des données et prise des précautions des données sensibles ;
- ✓ gestion d'outils des communications ;

- ❖ **Du 01 OCTOBRE 2022 AU 31 DECEMBRE 2022** : Technicien de maintenance et réseaux informatiques a Astro Solution Chad

Tache effectuées :

- ✓ la maintenance des infrastructures physiques IT (Technologie de l'information)
- ✓ la sécurisation des données et les systèmes ;
- ✓ Installation et configuration de windows server 2003
- ✓ Câblage des systèmes des réseaux
- ✓ Définir les projets d'extension, de modification du réseau
- ✓ Configuration des matériels pour l'intégration du réseau, dans le respect des normes et standards.

- ❖ **Du 05 JANVIER 2016 AU 31 AOUT 2022** : Gestionnaire comptable au sein de la Nouvelle entreprise de construction du bâtiment et de Travaux publique

Tache effectuées :

- Comptabilité section client ;
- Comptabilité section fournisseur ;
- Suivi des livraisons, les bons de commande ; les achats et la vente ;
- Traitement et l'archivage des pièces comptables selon les règles de l'Art et la déontologie ;
- Effectuer l'inventaire annuelle ; et assure la tache de la gestion de trésorerie

- ❖ **Novembre 2015** : Agent enquêteur sur la chaîne de valeur à l'ONG OXFAM INTERMÓN AU DÉPARTEMENT D'ABTOYOUR ET GUERA CENTRE dans la région du Guera sur la collecte des données par des SMARTPHONE AVEC LOGICIEL KOBO COLLECT

Tache effectuées :

- ✓ Ciblage des bénéficiaires ;
- ✓ Recueillir des renseignements dans les ménages ;
- ✓ Validations des données.

- ❖ **Octobre 2013 au Novembre 2013** : Stage effectué à la Sotel Tchad

Tache effectuées :

- Section téléphonie mobile : au niveau du centre d'exploitation BSC/HLR
- ✓ Création d'un numéro ; modification de l'abonné ; reconduction et la conservation d'une carte SIM.
- Section internet mobile
 - ✓ Configuration d'un abonnée Bat-débit (PDS-AAA) et Haut – débit(Both)
- Section réseaux téléphonie commuté (RTC) : la commutation
 - ✓ L'identification Modification ; Vérification ; La création de l'abonnée.
- Section Administration réseaux
 - ✓ Gérer les comptes utilisateurs et les groupes utilisateurs ;
 - ✓ Faire la maintenance préventive des matériels et les serveurs ;
 - ✓ Contrôler la sécurité du réseau et contrôler l'intégrité du disque dur ;
 - ✓ Veiller sur la sauvegarde et restaurations des données ;
 - ✓ Gérer les données utilisateur du logiciel système GPTO (gestion du produit télécoms).

- ❖ **Aout 2010 au Décembre 2010** : Attestation de travail en qualité d'opérateur de saisie et validation dans le cadre de la confection des listes électorales, au bureau permanent des élections

Tache effectuées :

- Saisie et validation des données informatiques sur le logiciel Access ;

- ❖ **Avril 2010 au Mai 2010** : Stage effectué à la Sotel-Tchad en qualité d'informaticien à la Direction Commerciale et Marketing.

Tache effectuées :

- Faire la maintenance informatique ;
- Assistance sur l'installation du système d'exploitation des machines ;
- Assister les personnels sur la vérification des mises à jours des systèmes et veiller sur la sécurité des systèmes contre le virus informatique, le malware et les bugs.

COMPETENCES

- Collecte de données
- Gestion Comptable
- Technologie web
- Gestion de site web
- Installation et Maintenance informatique ;
- Equipement de transmission et leurs configurations
- Administrateur réseaux informatique et Télécoms

CURSUS

❖ Institut Supérieure de Technologie et du Développement (ISTD) **2013-2014** : Diplôme D'ingénieur De Travaux En Télécommunications, filière d'Administration Réseaux informatiques (**Option : Télécommunication**)

❖ Institut Polytechnique des Nouvelles Technologies (IPNT)

2012-2013 : Brevet de technicien supérieure (BTS) en Télécommunication

❖ Lycée de la paix

2007-2008 : Baccalauréat du second degré

❖ Collège d'enseignement General

2004-2005 : Brevet d'Etude du Premier Cycle Tchadien (BEPCT)

FORMATION DIVERS

- Formation sur le logiciel NECTO dans le cadre du recensement électoral
- Formation en LMMS (Last Mile Mobile Solutions) et KOBO COLLECT organisée par OXFAM INTERMON.
- Formation en logistique humanitaire
- Formation sur le logiciel Access par le bureau permanent des élections
- Installation et Configuration des Adaptateurs Wifi
- Configuration du Routeur LINKSYS
- Exploitation du Réseau Local Wifi

REFERENCE

- Président de la CONOREC du 8eme Arrondissement
Mr Abgoudja Khamis ; TEL : 66 21 29 68
- GENERAL MANAGER, ASTRO SOLUTION TCHAD TEL : 00235 95020830 ;
Email : dassil@astrosys.com
- Mr Richard Antoni EzuïTel : +252 61398076/+223 69766112 Email : richezui@gmail.com
- SOULEYMAN MAHAMAT, DIRECTEUR GENERAL NECOBAT Tel : 66 36 01 47;
Email : necobat99@gmail.com
- Chef de projet ONG OXFAM TEL : 00222 4142 00 44 / 00235 66764800
EMAIL : khalidmahamatmoussa@yahoo.fr