

CURRICULUM VITAE

ETAT-CIVIL

Nom : IBRAHIM
Prénoms : OUSMANE IBRAHIM
Date et lieu de naissance : 25/07/1996 à CHOKOYANE (ABÉCHÉ)
Nationalité : Tchadienne
Situation matrimoniale : Célibataire
Numero : +235 99 16 08 14 /66 36 82 70
E-mail : ibrahimousmaneibrahim13@gmail.com

❖ **Etudes effectuées**

- ✓ **Etude supérieur** : Université Adam Barka D'Abéché
- ✓ **Étude secondaire** : Lycée moderne de Massakory
- ✓ **Collège** : Collège d'Enseignement Général (CEG) N°2 de Sarh
- ✓ **Étude primaire** : École du Marché de Sarh

❖ **Diplômes Obtenus**

- ✓ 2021 : licence en sciences pharmaceutiques
- ✓ 2018 : Certificat d'admission de baccalauréat du second degré (série D)
- ✓ 2014 : Brevet d'étude fondamentale (BEF)
- ✓ 2009: Certificat d'étude primaire élémentaire du Tchad (CEPET)

Expériences professionnelles

- ✓ Novembre 2018-Aout 2019 (10 Mois) : Magasinier de Société de Route et de bâtiments <<SAROUBAT>
- ✓ Janvier 2014 –juin 2014 (6Mois): Assistant pharmacie avec MSF Suisse (Médecins sans frontières)
- ✓ Octobre 2022 – Mars 2023 (6mois): Gestionnaire de stock Adjoint dans la Pharmacie provinciale d'approvisionnement de Massakory PPA/M
- ✓ Août 2023 - September 2023 : Superviseur de Révision du fichier Électoral avec la commission Nationale Chargée de l'organisation de Référendum constitutionnel (CONOREC)

- ✓ Août 2023 – février 2024 (6mois) : Stage de perfectionnement dans le Centre de Santé de Massakory 1 (CSMSK1)
- ✓ Février 2022 – Mai 2022 (3mois) : Stage Accademique au service de l'approvisionnement centrale dans le Centre Hospitalier Universitaire D'Abéché (CHU/A)
- ✓ Avril 2020 – Mai 2020 :(45 jours): Stage au service de la pharmacie dans Centre de Santé Ahmed-Elbadawi(AEB)

❖ **Compétences**

- ✓ Dote d'une capacité de gestion magasin
- ✓ Doté d'une capacité de gestion de la pharmacie
- ✓ Doté d'une capacité de rédaction de rapport hebdomadaire et mensuelle,
- ✓ Participation des activités du projet
- ✓ Participation des enquêtes et analyse de données des enquêtes
- ✓ Planification et organisation, respect d'échéances
- ✓ Maitrise de l'informatique (Outils bureautiques)
- ✓ Capacité irréprochable d'analyse et de résolution des problèmes
- ✓ Respect d'autrui et ouverture d'esprit,
- ✓ Doté d'un esprit d'équipe/travail en équipe,
- ✓ Doté d'un engagement personnel et motivant
- ✓ Doté d'un esprit de synthèse

❖ **Connaissances informatiques**

- ✓ Microsoft Word, Microsoft Excel, Powerpoint, Outlook et très bonne connaissance de connections l'internet. WhatsApp, Facebook, LinkedIn et twitter.

❖ **Loisirs :**

Lecture, sport, internet, voyage ,Musique

❖ Connaissances linguistiques

Langue	Parlé	Ecrit
Français	Parfaitement	Parfaitement
Arabe	Parfaitement	Parfaitement
OUADDAI	Langue maternelle	Parfaitement
Anglais	Moyen	Moyen

❖ Personnes de références :

N°	Nom et prénom	Poste	Organisation	Contact
01	ABBAS AHMAT	PHARMACIEN	PHARMACIE PROVINCIALE D'APPROVISIONNE MENT DE MÉDICAMENTS/ DU OUADDAÏ	66229266 Ahtabbas2010@gmail. com
02	ADOUM MOUSSA	INFIRMIER NUTRITIONIST E	MSF/HOLLANDE	66756304/ 99756304 Adoummoussa@gmail .com
03	TCHIRA MANK Reo ROBERT	TECHNICIENS EN PHARMACIE	PHARMACIE PROVINCIALE D'APPROVISIONNE MENT DE MÉDICAMENTS/ DE MASSAKORY	60906405/92362308 tchira740@gmail.com

L'intéresse :

