



## IZOUNE PABAME

Tchadien  
27 ans  
Célibataire

### Contact



+235 91774668



+235 61436842



pabameizoune0@gmail.com



N°Djamena/Tchad



@pabame-izouné

### Atouts

- Discipliné
- Dynamique
- Sens de résultat
- Esprit d'équipe
- Polyvalent
- Probité
- Respect de secret professionnel

### Langue

Français : excellent

Anglais : moyen

### Loisir

Lecture

Voyage

Sport

## JURISTE D'ENTREPRISE

### Gestion des risques juridiques - Stratégie contentieuse – Ethique des affaires

Titulaire d'un master en contentieux et arbitrage des affaires de l'UCAC, cette formation m'a doté des compétences techniques en droit des affaires et en stratégie contentieuse. Je suis professionnel, autonome et flexible. Je fais preuve d'une forte capacité rédactionnelle, d'analyse, et de synthèse.

### DOMAINE D'EXPERTISE

- Maîtrise du droit communautaire des affaires OHADA, CEMAC, OAPI, CIMA
- Gestion des contentieux des affaires (bancaire, fiscal, social, propriété intellectuelle, civil)
- Droit procédural et rédaction des actes juridiques
- Comptabilité et fiscalité des entreprises
- Ethique des affaires et gestion juridique de l'entreprise
- Bonne compréhension et capacité à interpréter correctement les textes de loi, règlements et jurisprudence.
- Très bonne utilisation des outils internet et des bases de données juridiques, notamment comme outil de veille et de recherche.

### RESUME D'EXPERIENCES

#### • Stage professionnel (06 mois)

Etude ZYEBNE PAYABE - Huissier de justice - mars à août 2023 (N°Djamena)

##### Missions:

- Rédaction et pratique des actes de saisie (attribution, vente, immobilière...);
- Adjudication des biens mis aux enchères;
- Rédaction des procès-verbaux des constats;
- Signification des actes judiciaires et extra-judiciaires,
- Exécution des décisions de justice
- Conseil juridique; classement systématique des dossiers contentieux

#### • Stage académique (03 mois)

CAMCN - Centre Arbitrage, Médiation et Conciliation - juin à août 2022 (N°Djamena)

##### Missions:

- Secrétariat juridique;
- Vérification des documents juridiques et contrôle de conformité avec le règlement du CAMC-N
- Recherche juridique;
- Campagne de vulgarisation CAMC-N;
- Rédaction des correspondances

#### • Stage académique (03 mois)

Etude THEOPHILE BONGORO - Notaire - juin à août 2021 (N°Djamena)

##### Missions:

- Accueil des clients
- Rédactions des actes notariés
- Recherche juridique
- Assistance juridique, examen des contrats,
- Droit de la famille, les successions, les testaments, les grosses,
- La légalisation des actes; planification des tâches journalières

### FORMATIONS

#### ➤ Diplôme

##### • Master 2 contentieux et arbitrage des affaires

Université Catholique d'Afrique Centrale - (Yaoundé) – 2021 à 2024

##### • Licence en droit privé

Université de N°Gaoundéré - (N°Gaoundéré) – 2017 à 2020

#### ➤ Certificat

##### • Suivi et évaluation d'un projet de développement

AFD - Agence française de développement – Novembre 2023

##### • Initiation à la propriété intellectuelle

INPI - Institut national de la propriété intellectuelle – décembre - 2023

##### • Droit des entreprises en difficulté

FUN - Université de Toulouse 1 capitole et France Université Numérique

##### • Les fondamentaux de la responsabilité, de l'assurance et de la prévention

Agence Qualité Construction

##### • Méthodes alternatives de résolution des différends pour les PME

Pensbury attorneys & Solicitors