

CURRICULUM VITAE

I. ETAT CIVIL

Nom : **MAHAMAT SILEH**

Prénom : **HASSABALLAH**

Date et lieu de naissance : **1^{er} janvier 1994 à Moussoro**

Nationalité : **Tchadienne**

N° téléphone : **(+235) 66184445 / 99184445**

Adresse E- mail : **silehassaballah.a@gmail.com**

II. ETUDES EFFECTUEES

❖ Etudes supérieures :

- 2021-2024 à l'Université Virtuelle du Tchad
- 2016-2019 à l'Université Adam Barka d'Abéché

❖ **Etudes du second cycle** : 2011-2014 au Lycée de l'Unité de Moussoro

❖ **Etudes du premier cycle** : 2007- 2010 au C.E.G. de l'Unité de Moussoro

❖ **Etudes primaires** : 2001- 2006 à l'Ecole du Centre de Moussoro

III. DIPLOMES OBTENUS

- ✓ Master II Professionnel en Gestion de Ressources Humaines ;
- ✓ Licence Professionnelle en Administration ;
- ✓ Baccalauréat série A4 ;
- ✓ Brevet d'Etudes du Premier Cycle (B.E.P.C. /T) ;
- ✓ Certificat des Etudes Primaires (C.E.P/T).

IV. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ✓ Directeur du Centre de Ressources Numériques de la Commune de Moussoro du 3 janvier 2022 au 31 janvier 2025 ;
- ✓ Vice-président du Comité Départemental de Paix, de Réconciliation Nationale et de Cohésion Sociale de Barh El Gazel Sud depuis de 31 juillet 2024 ;
- ✓ Chef d'équipe de la Cellule Filets Sociaux (CFS) du Ministère des Finances, du Budget, de l'Economie et du Plan en partenariat avec UNICEF dans le cadre la protection sociale dans la province du Barh El Gazel du 8 au 28 novembre 2024 ;

- ✓ Responsable Logistique de l'ONG AERCEF (Association pour l'Équipement Rural, les Conseils, Etudes et Formations) du 5 mai 2020 au 31 janvier 2022 ;
- ✓ Chargé de suivi-évaluation du Programme Nationale de Lutte contre l'Onchocercose et la Filariose lymphatique du Ministère de la Santé Publique et de la Prévention dans la province du Barh El Gazel du 1^{er} février 2024 au 31 mars 2024 ;
- ✓ Chef d'équipe de l'ONG Internationale Malaria Consortium dans le cadre de l'enquête LQAS dans le Barh El Gazel du 12 juin 2024 au 30 septembre 2024 ;
- ✓ Formateur de l'ONG Internationale GIZ dans le cadre projet PAMELOT « Projet d'Amélioration des Moyens d'Existence à l'Ouest du Tchad » à Moussoro du 16 mars 2023 au 15 Juin 2024 ;
- ✓ Chargé de suivi des activités de l'ONG Nationale AERCEF en partenariat avec FAO dans le cadre de projet « Réponse urgente à COVID-19 pour le renforcement du capital productif en milieu agricole au Tchad » dans le Barh El Gazel du 28 juin 2019 au 28 avril 2020 ;
- ✓ Assistant à la Direction de Cabinet du Gouvernorat de la province de Barh el Gazel du 7 janvier 2020 au 20 février 2020 ;
- ✓ Enseignant volontaire chargé de cours en français au Lycée de l'Unité de Moussoro du septembre 2020 au juin 2022 ;
- ✓ Rapporteur General de la Commission Electorale Nationale et Indépendante (CENI) du Département de Barh El Gazel Sud du juillet 2019 au avril 2021 ;
- ✓ Conseiller Technique de la Plateforme des Jeunes du Barh El Gazel pour le Développement Intégral depuis 11 septembre 2023 ;
- ✓ Rapporteur General de la Plateforme des Organisations de la Société Civile du Bahr El Gazel depuis le 6 février 2024 ;
- ✓ Conseiller chargé de Mission de l'Association des Eleveurs, Pasteurs, Agropasteurs, de Transhumance de Moussoro depuis le 13 Aout 2024 ;
- ✓ Assistant du Conseiller clientèle de la Société Générale Tchad-Banque (SGT-B) Agence de Mongo du 11 avril 2019 au 11 mai 2019 ;
- ✓ Chargé de la Culture, Jeunesse et Sports de l'Union Nationale des Etudiants Tchadiens section Abéché (2016-2017) ;
- ✓ Conseiller de la Ligue Régionale de Football Association du Barh-El-Gazel (2012-2016) ;
- ✓ Superviseur de Société Tigo dans la cadre de mise en œuvre de la politique de transfert monétaire (Tigo Cash) à Moussoro du 15 juin 2013 au 15 juin 2014 ;
- ✓ Agent recenseur et distributeur de la Croix Rouge du Tchad section Barh El Gazel dans le cadre de l'assistance alimentaire du Programme Alimentaire Mondial (PAM) dans le Barh El Gazel (2011-2012).

V. COMPETENCES PROFESSIONNELLES

☞ **Compétences managériales**

- ✓ Management des ressources humaines ;
- ✓ Esprit d'adaptation et capacité de travail en équipe dans une situation instable et difficile ;
- ✓ Assiduité et compétences flexibles dans le travail ;
- ✓ Rigueur et méthodique ;
- ✓ Gestion des organisations ;

☞ **Compétences financières**

- ✓ Comptabilité générale ;
- ✓ Comptabilité analytique et audition financière ;
- ✓ Analyse financière ;
- ✓ Communication financière et gouvernance des entreprises ;
- ✓ Budgétisation et financement des organisations.

☞ **Compétences en planification**

- ✓ Assurer le suivi- évaluation des programmes/ projets ;
- ✓ Suivre la mise en œuvre des plans de développement stratégique ;
- ✓ Promouvoir la coordination et la mise en œuvre d'un projet/programme ;
- ✓ Analyse de risque-projet ;
- ✓ Assurer les planifications des actions.

☞ **Compétences informatiques**

- ✓ Microsoft Word – traitement et mise en formes des textes ;
- ✓ Microsoft Excel – gestions des bases des données et production des graphiques ;
- ✓ PowerPoint présentation des documents ;
- ✓ ODK – collecte de données ;
- ✓ Internet.

☞ **Compétences linguistiques**

- ✓ Français – lu, écrit et parlé couramment ;
- ✓ Arabe – lu, écrit et parlé couramment.

Mahamat Sileh Hassaballah