



**HISSEIN SALEH CHADO**

## Assistant Admin / RH

Diplômé en Communication / Spécialisation : Communication de masse, Publique pour le Développement Durable. Une bonne expérience de terrain en management et de l'animation des organisations à base communautaire, et du développement local, et ressources humaines. Forte compétence en technique d'expression écrite et orale, rédaction administrative, planification et mise en place d'une stratégie des campagnes de communication sociale et comportementale. Capable de contribuer efficacement à l'organisation des événements culturels, sensibilisation, gestion des médias sociaux et création des contenus numériques pour promouvoir des initiatives et engager des communautés en ligne.



[Hisseinchado@yahoo.fr](mailto:Hisseinchado@yahoo.fr) Telephone portable: +23566061324

## FORMATIONS

BACCALAUREAT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SERIE LITTERAIRE / LYCEE ESPOIR DE FARCHA 2018

LICENCE EN COMMUNICATION / UNIVERSITE DE NGAOUNDERE - CAMEROUN 2021 – 2024

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

SYNERGIE / ACTION DES JEUNES POUR L'ENCADREMENT ET LA PROMOTION DES HOMMES COMPLETS | POSTE VOLONTAIRE

Novembre 2021 – Septembre 2024

BUREAU DE L'UNION DES ETUDIANTS TCHADIENS SECTION DE NGAOUNDERE- CAMEROUN | POSTE CHARGE DES AFFAIRES ACADEMIQUES ET SOCIALES Janvier 2022 – Aout 2022

ONAMA – SOUS DIRECTION DE LA RADIODIFFUSION NATIONALE TCHADIENNE| STAGIAIRE AU SECRETARIAT DE LA REDACTION  
Septembre 2023 - Octobre 2023

CLUB D'ETHIQUE ET D'INTÉGRITÉ DE L'UNIVERSITE DE NGAOUNDERE | POSTE SECRETAIRE GENERAL

Novembre 2023 – Mai 2024

## CERTIFICATS

- ❖ Certificat de fin de formation en : Secrétariat Bureautique à l'Institut Français du Tchad en partenariat avec l'Ambassade de France au Tchad ;
- ❖ Certificat de fin de formation en : Community Management et la Cyber-Sécurité ;
- ❖ Certificat de fin de formation sur : Les techniques d'animation Communautaire et la Communication pour le Changement des Comportements
- ❖ Certificat de fin de formation sur : la gestion des projets et la maîtrise des outils et techniques de collectes des données ;
- ❖ Certificat de fin de formation en : Autoécole Permis Catégorie B ;
- ❖ Certificat de fin de formation sur : la gestion des projets en tant qu'Eco-Citoyen pour les Objectifs de Développement Durable ;
- ❖ Certificat de fin de formation sur : La gestion et Vie Associative
- ❖ Certificat de fin de formation sur : les techniques de Communication sociale, le vivre ensemble et la cohésion sociale;
- ❖ Certificat de fin de formation sur : l'Action Humanitaire et assistance en période de crise ;
- ❖ Certificat de fin de formation en : Communication Digitale.

## COMPETENCES

Microsoft World

Excel

PowerPoint

## LANGUE

**Français** : lu, parlé, écrit

**Arabe** : lu, parlé, écrit

**Anglais** : Couramment

## CENTRES D'INTÉRÊT

- **Activités sportives** : football ; Footing.
- **Activités culturelles** : Plume verve (club de lecture)

## REFERENCES

**Dr. Joseph Dzene** : Chef de Département de Communication à la Faculté des Arts, Lettres et Sciences Humaines de l'Université de Ngaoundere, Expert en Communication Événementielle, Maitre de Cérémonie d'Etat.

Contact: +237 694143783 – Email: [Josephdzene@yahoo.fr](mailto:Josephdzene@yahoo.fr)

**André Hanon Edibi** : Coordinateur National SAJEPHCO, Consultant en Gestion et Vie Associative.

Contact : +237694348100 – Email : [Sajephco@yahoo.fr](mailto:Sajephco@yahoo.fr)

**Mahamat-Nour Adoum Sougoumi** : Journaliste-Redacteur en Chef de la Radio Nationale Tchadienne.

Contact : 22515353 –

Email: [Mnasougoumi@yahoo.fr](mailto:Mnasougoumi@yahoo.fr)