

Achouak Daoud Mahamat



CONTACT

☎ 00235 91604036/66019100

✉ achouakdaoud10@gmail.com

📍 Biltine - Tchad

LANGUES

Français: Courant

Anglais: Intermédiaire

Arabe: Littéraire

COMPÉTENCES

- Maîtrise du pack Office et de logiciel Galatée
- Autonomie
- Communication
- Polyvalence
- Capacité d'adaptation
- Rigueur

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
- Voyage
- Internet
- Bénévolat

PROFIL

Economiste diplômée, j'ai une expérience de 12 mois en tant que stagiaire commerciale à la Société Tchadienne des Eaux (STE) et 18 mois en tant qu'Assistante de direction chez B-MERCI Group. A la recherche d'un nouveau challenge, je suis confiante que ma proactivité et ma flexibilité me permettront de répondre à vos besoins.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire Commerciale

STE, Biltine | 2023 – 2024

- Gestion de la clientèle; gestion des affaires relative aux nouveaux branchements, aux litiges et aux revendications des clients;
- Assurer la mise à jour relative au compte client;
- Négocier le contrat avec les clients et conclure avec succès;
- Gestion de la caisse.

Assistante de Direction

B-MERCI Group, Ndjamena | 2017-2019

- Filtrer les appels téléphoniques, traitement des courriers, classer et les archiver; gestion de l'agenda du Directeur;
- Organiser et coordonner les informations et les actions internes et externes en toute confidentialité;
- Gérer la prise de rendez-vous et les réunions.

Assistante Administrative et Comptable

SGIA.SA, Ndjamena | 2016

- Traitement des dossiers administratifs et comptables des différents services de la Société;
- Vérifier les mouvements des comptes de la Société, émettre et réceptionner les factures et s'occuper de leurs paiements.

FORMATIONS

Licence Professionnelle, Economie Pétrolière

Institut National Supérieur de Pétrole de Mao, | 2013 - 2016

Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire

Lycée Thilam-Thilam, Ndjamena | 2011 - 2012