

Ngarmourba Mbang Youssouf

Date et Lieu de naissance : 16 mars 1996 à Massenya

Nationalité : Tchadienne

Numéro de téléphone : (+235) 66076393 (Tél. mobile) / (+235) 95295969 (Travail)

Adresse électronique : mourbambangysf10@gmail.com

LinkedIn : www.linkedin.com/in/ngarmourbambangyoussouf10

Adresse : Tchad, Gassi, +235, N'Djaména, Tchad (Domicile)

● Profil

Autonome, motivé, dynamique et enthousiaste à faire preuve de Travail de qualité dans les missions qui me seront assignées.

❖ ÉDUCATION ET FORMATION

2017 – 2020 N'Djamena, Tchad

LICENCE EN DROIT PUBLIC / Université de N'Djamena Ecole

2018 – 2021 N'Djamena, Tchad

LICENCE EN ANGLAIS / Ecole Normale Supérieure de N'Djamena

2016 – 2017 N'Djamena, Tchad

BACCALAURÉAT / Lycée Hérité

❖ EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

05 JUIL. 2023 – EN COURS Kanem-Est, Tchad

CHEF DE SITE / SYDONIA WORLD

- S'assurer que toutes les marchandises entrant ou sortant du pays sont correctement enregistrées et traitées conformément à la réglementation douanière.
- Gestion des systèmes informatiques du Bureau.

De 10 AVR. 2016 à nos jours, Tchad

● **De la CENI, de la CONOREC et à l'Agence Nationale des Elections (ANGE)** / Tchad

- Membre non permanent de l'ANGE provinciale du Chari-Baguirmi (ANGE, 2024)
- Président du Bureau de vote du Référendum Constitutionnel (CONOREC, 2023)
- Superviseur des Opérations d'Enrôlement du Fichier Electoral (CONOREC, 2023)
- Opérateur d'Enrôlement Biométrique du Fichier électoral (CENI, 2020)
- Secrétaire du Bureau de vote (CENI, 2016)

02 DÉC. 2022 – 16 JANV. 2023 Ndjamenana, Tchad

STAGIAIRE / CONSEIL NATIONAL DE TRANSITION

- Gestion des tâches administratives, juridiques et législatives.

20 JUIL. 2022 – 20 SEPT. 2022 Ndjamenana, Tchad

STAGIAIRE / MINISTÈRE DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE

- Gestions des affaires administratives et territoriales
- Gestion des Ressources humaines

13 MARS 2022 – 29 AVR. 2022 N'djamena, Tchad

STAGIAIRE / MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES

- Gestion des tâches diplomatiques et consulaires

16 DÉC. 2021 – 15 JANV. 2022 N'Djamena, Tchad

VOLONTAIRE / C.E.G FÉLIX EBOUÉ

- Enseignement de la langue anglaise

02 JANV. 2018 – 02 JANV. 2020 N'Djamena, Tchad

CHEF DES PARCS / CGRPK 5%

- Veiller également à la sécurité des véhicules, à la rentabilité du parc, et au respect des règles de Sécurité.

❖ **COMPÉTENCES**

- Avis et Consultation juridique
- Circuit administratif
- Introduction de sensibilisation à la Cyber sécurité
- Marketing digital
- Entrepreneuriat
- Utilisation du Numérique
- Capacité d'adaptation et Travail en équipe
- Communication efficace et Diplomatie relationnelle
- Opération de saisie
- Gestion des risques et Résolution des conflits
- Analyse des enjeux et des actions du Développement durable
- Gestion des Ressources Humaines
- Management d'hôtel

❖ **COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

- ✓ FRANÇAIS
- ✓ ANGLAIS
- ✓ ARABE

❖ **COMPÉTENCES NUMÉRIQUES ET INFORMATIQUES**

Power Point, Word, Excel 2019, Google Drive, YouTube, Gmail, ZOOM

❖ **COMPÉTENCES SOCIALES**

LinkedIn, Instagram, Facebook

❖ **CONTACTS DE RÉFÉRENCE**

ZARA Ousman Adda

Zaraousmanadda2@gmail.com / 66600116

Clarice DAGUI

claricedagui@yahoo.fr / 68829018

OUMAR Alfaroukh Younous

alfayou66@gmail.com / 66606177