

CURRICULUM VITAE

Nom et Prénoms : **DJIMBAYE NGUESMAYE Charles**

Date et lieu de naissance : le **04/03/1989** à kélo

Nationalité : **Tchadienne**

Profession : **Technicien de Laboratoire (Analyses Biomédicales)**

Situation matrimoniale : **Célibataire avec un enfant en charge**

Tel : (+235) 66 53 04 07 / 92 52 24 37 / 66563543

E-mail : charlesdjimbaye@yahoo.com

PROFIL PROFESSIONNEL

Technicien Supérieur de Laboratoire fort de plus de trois années d'expertise en Analyses Biologiques (Microbiologie, Sérologie, Parasitologie, Biochimie, hématologie, Bactériologie...), exécuter les activités de laboratoire clinique en accord avec les protocoles et les règles d'hygiène et de sécurité de MSF, afin d'obtenir des résultats permettant de déterminer les traitements des patients. Meticuleux et assidu, je suis doté d'un excellent esprit d'équipe, supervision des activités d'équipe et d'une expérience confirmée dans l'entretien du matériel et des zones du laboratoire conformément aux procédures opérationnelles normalisées.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

1. **Du 01/08/2024 jusqu'à nos jours :** Technicien de Laboratoire avec Médecin Sans Frontière Suisse/Aboutengué (Adré)
 - Préparer et pratiquer les examens/tests cliniques selon les techniques appropriées et en suivant les protocoles et procédures de MSF (prélèvement d'échantillons sanguins, vaginaux et urétraux) ;
 - Exécuter les examens de laboratoire (Sérologie, Hématologie, Biochimie, Bactériologie ou parasitologie, selon le contexte de la mission) ;
 - Assurer le compte-rendu et l'enregistrement corrects des résultats d'analyses ;
 - Entretien, gestion et organisation efficace de matériel et équipement de laboratoire ;
 - Appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité, procéder à l'entretien et aux nettoyages quotidiens des équipements médicaux selon les instructions du manuel d'utilisation et les protocoles ;
 - Assurer l'élimination correcte des échantillons en accords avec les protocoles de **MSF** et les règles de sécurité les plus strictes ;
 - Passer les commandes, renouveler les stocks, contrôler les conditions de stockage, faire les inventaires ;
 - Tenir à jour le système de collecte de données des résultats du laboratoire.
2. **Du 01/11/2024 au 31/07/2024 :** Assistant de Technicien de Laboratoire avec Médecin Sans Frontière Suisse/Aboutengué (Adré)
 - Assister le technicien de laboratoire dans les activités du laboratoire, dans le respect des protocoles MSF, des mesures de sécurité et des normes d'hygiène dans le but commun de trouver le traitement adapté aux patients ;
 - Participer à l'exécution des examens de laboratoire en préparant les matériels, réactifs, l'environnement de travail...
 - Enregistrer les informations relatives aux patients et ses résultats d'examen, et assurer le suivi de l'ensemble des activités ;
 - Participer à la gestion et l'organisation efficace des équipements et fournitures du laboratoire (équipement utiliser, entretien, gestion des stocks, des conditions de stockage, de l'inventaire, des produits expirés...) ;
 - Notifier tout problème survenant dans le laboratoire, notamment la perte, le vol ou l'endommagement du matériel.
3. **Du 06/05/2022 au 31/10/2023 :** Technicien de Laboratoire à la Clinique Royal international ;
 - Réalisation des examens biologiques et chimiques conformément aux protocoles établis ;

CURRICULUM VITAE

- Accueil, préparation des examens pour l'analyse, préparation et mise en route des équipements ;
 - Gestion des produits et réactifs pour garantir une utilisation sécurisée.
 - Entretien et contrôle qualité des appareils d'analyses médicales.
4. **Du 26/12/2021 au 31/10/2023** : Technicien Supérieur de Laboratoire au Laboratoire de Biologie Médicale (LAB DIAG) /Responsable de Laboratoire ;
- Vérification métrologique des équipements de laboratoire pour garantir la conformité des résultats.
 - Gestion du matériel et des équipements de laboratoire, participation et suivi du stock ;
 - Conduite des examens d'analyses sur des automates, rédaction des rapports chiffrés ;
 - Interprétation des résultats avec rédaction des comptes rendus.
 - Entretien et contrôle qualité des appareils d'analyses médicales.
5. **Du 28/07/2020 au 31/10/2023** : Maintenance chez Société DIAG Phénix (Vente des Consommables Médicaux et des Appareils d'Analyses Médicales) ;
- Entretien courant et dépannage sur les sites clients, prestation de maintenance conforme aux exigences de l'entreprise ;
 - Mise à jour des dossiers de maintenance des machines, enregistrement des actions de maintenances préventives et correctives ;
 - Prévention des pannes et dysfonctionnement en vérifiant régulièrement le bon fonctionnement des instruments ;
 - Reportings auprès du Directeur Général : déroulement des interventions, transmission des retours client, points sur les stocks ;
 - Prévention des pannes et des dysfonctionnements en vérifiant régulièrement le bon fonctionnement de l'instrument et du matériel grâce à une comparaison minutieuse des données recueillies lors des contrôles avec celles indiquées sur les fiches techniques ;
 - Commande de types de pièces auprès de la maison de fabrication en vue de leur remplacer sur les machines en indiquant les besoins exacts et en faisant valider à la direction, permettant ainsi la remise en marche de l'équipement ;
6. **Du 23/08/2017 au 23/01/2018** : Technicien Supérieur de Laboratoire dans le Cabinet Médical la Performance Wallia Hadjaray/N'Djamena ;
7. **2017** : Agent superviseur des campagnes de distribution de moustiquaires imprégnées (MILDA) dans le centre de santé de Dono-manga ;
8. **2016** : Agent de la CNI en distribution des cartes électorale et secrétaire d'un bureau de vote dans le Mandoul oriental ;

DOMAINES DE COMPETENCES

GENERAL

Bonne maîtrise de la planification des activités, sens d'orientation, capacité d'analyse, aptitudes à manager, à travailler en équipe et sous pression.

LABORATOIRE

Bonne maîtrise des techniques d'analyse en laboratoire, manipulation d'équipements scientifique, respect des normes de sécurité, gestion de stocks, rédaction des rapports. Collecte et analyses des données ; Conduite d'automates d'analyses médicales ; Maîtrise des normes d'hygiène et sécurité ; Polyvalence, travail d'équipe, rigueur et méthode, capacité d'écoute.

DIPLOMES ET FORMATIONS

Année	Diplômes	Etablissements
2014 – 2015	Licence en Sciences – Biologique	Université Adam Barka d'Abéché/Abéché-Ouaddaï /TCHAD

CURRICULUM VITAE

2009 – 2010	Baccalauréat de l'Enseignement du Secondaire série D	Lycée Adoum Dallah de Moundou/Logone Occidental
2009-2013	Brevet d'Etudes du Premier Cycle Tchadien (BEPC/T)	Au Collège Evangélique John Ramss Olly de Lai
2004 – 2005	Certificat d'Etudes Primaires Elémentaires du Tchad (CEP/T)	Lycée Félix Eboué de Ndjamena – Chari Baguirmi.

CURRICULUM VITAE

RENFORCEMENT DE CAPACITE

- ✍ **Du 18 au 20 janvier 2022** : attestation de fin de formation sur le RESPONS 910 (Analyseur de Biochimie) ;
- ✍ **Du 14 au 17 février 2022** : attestation de fin de formation sur le RESPONS 920 (Analyseur de Biochimie) ;
- ✍ **Du 26/08/2018 au 21/07/2020** : attestation de fin de formation en maintenance des appareils d'analyses médicales chez DIAG PHENIX (Vente des consommables et des appareils d'analyses médicales) ;
- ✍ **Du 22/02/2020 au 16/12/2021** : Installation et formation sur les appareils (Automates) d'analyses biochimiques (RESPONS 910 et RESPONS 920) à l'Hôpital de l'Amitié Tchad-Chine ;
- ✍ **Du 03 au 05/07/2017** : Atelier de Formation de Programme Nationale de Lutte Contre le Paludisme (PNLP) à la Maison de la Femme de N'Djamena ;
- ✍ **Du 05/11/2010 au 18/08/2011** : Attestation de Fin de Formation en Informatique Bureautique chez Laoménié Computer Service (LACOSER)/Moundou.

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE ET LINGUSTIQUE

INFORMATIQUE

- 9. Logiciel de traitement de texte : **Word** ;
- 10. Logiciel de présentation : **Power Point, Publisher** ;
- 11. Logiciel de Statistique : tableur **Excel** ;
- 12. Bonne maîtrise de recherches sur **l'Internet, Outlook et Box**.

LINGUSTIQUE

- 13. **Français** : Parlé et écrit (**bien**)
- 14. **Anglais** : Parlé et écrit (**passable**)
 - 1. **Arabe locale** : Parlé (**bien**)
 - 2. **Groupe Sara** : Parler (**bien**)

Référence :

- 15. Dr. MAHAMAT Hissein, Directeur Général de la Clinique Royal International
Tel: **(00235) 60444110**
Email : royalclinique19@gmail.com
- 16. Dr. Hissein Mahamoud, Directeur Général de la Société DIAG Phénix
Tel : **(+235) 66 09 06 06** ;
Email : diaglaboratoire@gmail.com

Adré, le 04/09/ 2024

L'intéressé



Technicien de formation