

CURRICULUM VITAE

SOCIOLOGUE BAC +4

CERTIFIE BIOFORCE

Nom : **MASRABEYE**
Prénom : **LAOUMBATNAN**
Age : **40 ans**
Situation matrimoniale : **Marié, père de trois (3) enfants**
Tel : **00235 62 76 23 29 /93 29 69 29**
Courriel : masrabeye_laoumbatnan@yahoo.com
Skype : masrabeye_laoumbatnan@yahoo.com

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ Du 1^{er} octobre 2024 jusqu'à maintenant : Assistant aux Operations Programme CFM avec le PAM a Farchana.

RESPONSABILITES :

Appuyer l'autonomisation des communautés par la fourniture d'informations accessibles et opportunes et la participation aux processus de prise de décision.

Veiller à ce que le CFM soit mis en place pour toutes les activités réalisées par le sous-bureau et respecte les exigences minimales telles que décrites dans le guide standard du CFM du PAM. S'assurer que le CFM apporte une valeur ajoutée en démontrant qu'il contribue à l'amélioration du programme et à la participation des populations affectées à la prise de décision.

Effectuer la formation des équipes du PAM, des partenaires et des comités locaux CFM Réaliser des visites de suivi des activités afin d'assurer que les différents canaux du CFM sont en place et fonctionnels.

Organiser des focus group avec les bénéficiaires afin d'améliorer le CFM et les activités du PAM

- ❖ Du 15 février 2023 au 30 Septembre 2024 : DM&E-Officer avec World Vision à Gore puis à Bol avec le financement BHA ;

Principales tâches et responsabilités :

Key Outputs/Responsibilities (Accountabilities and results)		Weight (%)
1.	Perfectionner les outils de suivi/évaluation qui capturent les informations clés de la mise en œuvre du projet conformément à la proposition approuvée du projet.	20
2.	Conduire mensuellement la collecte et l'analyse des données et Produire un rapport mensuel de suivi au Project Manager et au DM&E Manager Compiler et partager le SITREP tous les vendredi avec le HCR	20
3.	Mener des entrevues périodiques des bénéficiaires du projet en vue notamment d'identifier le succès et l'impact du Projet	10
4.	Prendre une part active à la rédaction et à la révision des rapports narratifs Trimestriels et Annuels du Projet mais aussi toute évaluation du Projet	10
5.	Compiler les informations sur les activités de livelihood et les stocker dans une base de données	10

6.	Planifier et Suivre et évaluer la mise en œuvre des activités du DIP et la revue des TDRs en collaboration avec l'équipe technique du projet et les partenaires de manière à garantir une implication totale des parties prenantes.	20	
7.	Accomplir toute autre tâche confiée par le responsable du projet	10	°
8.	TOTAL	100	

❖ Du 12 Septembre 2022 au 14 février 2023 : M&E Officer avec HIAS à Farchana ;

Principales tâches et responsabilités :

1- Planification et mise en œuvre des projets

- Faciliter le processus de planification périodique des activités (trimestrielle, mensuelle, semestrielle) ;
- Accompagner la mise en œuvre des activités selon les standards de HIAS et les partenaires ;

2- Gestion des données et rapportage des résultats

- Faciliter le processus de rapportage par la conception des formats, la compilation et la soumission des rapports périodiques dans le respect scrupuleux des délais ;
- Travailler avec l'équipe programme pour développer et normaliser des outils d'enquête et d'autres formulaires de collecte des données pour les programmes de surveillance ;
- Faciliter le processus de création, de gestion et de partage des connaissances et apprentissage ;
- Au besoin, participer au processus de rédaction des nouvelles propositions et note conceptuelle.

3- Redevabilité vis-à-vis des populations bénéficiaires

- Rendre compte aux populations bénéficiaires de la zone d'intervention ;
- Etablir et maintenir un mécanisme d'échange avec les populations cibles et appuyer la redevabilité de HIAS vis-à-vis des populations bénéficiaires ;
- Intégrer l'approche « **Inclusion** » dans le mécanisme d'échange tout en s'assurant qu'il est accessible et approprié pour les populations bénéficiaires ;
- En coordination avec le département suivi évaluation au niveau national, procéder à la formation du staff programme sur les questions de suivi et évaluation, de capitalisation et des bonnes pratiques.

❖ Du 26 Juillet 2021 au 30 Juin 2022 : Chef de Projet Education aux Risques avec Humanité et Inclusion à Bagasola dans la Province du Lac/Tchad ;

Principales tâches et responsabilités :

Management :

- Est le responsable pour les membres de l'équipe de projet et définit des objectifs individuels, évalue les performances individuelles, contribue au développement et à l'évolution de carrière, suit les compétences ;
- Organise et anime les réunions d'équipe de manière régulière ;
- Gère le recrutement et la sélection pour les nouveaux postes au sein de l'équipe de projet ;
- Veille à la stricte application et au respect des réglementations internes par l'équipe de projet.

Expertise

- Apporte l'expertise technique pour son projet et met en place le cadre technique ;
- S'assure que les activités mises en œuvre respectent les normes et standards techniques globales de l'Education aux Risques ;
- Adapte au besoin la documentation de projet conformément aux normes et standards techniques globales avec l'appui de la conseillère technique en Education aux risques ;

Mise en œuvre et suivi du projet d'Education aux Risques dans la province du Lac Tchad

- Assure la mise en œuvre du projet, en collaboration avec les services appropriés et conformément aux procédures et normes globales.
- Assure la gestion des données projet ;
- Assure le reporting projet ;
- Prépare et pilote l'évaluation du projet et les enseignements tirés ;
- Contribue à la stratégie opérationnelle (STRATOP) programme ou pays ;
- Rédige les nouvelles propositions de projet pour la poursuite ou l'extension de ce projet.

❖ **Du 27 Aout 2018 au 31 Aout 2019 : Assistant Chargé de Programme Trust Fund avec Oxfam à Moussoro**

Tâches et responsabilités :

- Participer à la définition des activités à mettre en place au sein du projet en collaboration avec les différents Officers d'Oxfam ;
- Assurer la planification des activités et des actions à mettre en place pour l'atteinte des résultats souhaités en collaboration avec le FSL Officer, WASH Officer, Charge de bonne Gouvernance et développement local ;
- Assurer la définition, la mise en place par l'équipe de terrain et la bonne utilisation des outils méthodologiques de suivi-évaluation des activités en cours ;
- Participer à l'évaluation et l'autoévaluation des activités en relation avec le responsable de suivi évaluation d'Oxfam et l'équipe d'AIDER ;
- Suivre et appuyer le chef de projet d'AIDER, ainsi que son équipe.
- Renforcer l'équipe d'AIDER en matière d'animation rurale communautaire.

❖ **Du 22 Mars 2018 au 24 Aout 2018 : Assistant Suivi-Evaluation à Bagassola avec CARE International ;**

❖ **Du 08 Mai au 31 Décembre 2017 : Chargé de Développement Communautaire avec RET INTERNATIONAL à Maro au Sud du Tchad.**

Les taches spécifiques du Chargé des AGR consistent à :

- ✓ Contribuer à la préparation et conduite des processus de renforcement des capacités des bénéficiaires potentiels pour les AGR ;
- ✓ Contribuer au processus de sélection et d'approbation des AGR prioritaires conformément aux normes et procédures établies ;
- ✓ Participer à l'identification des bénéficiaires dans les camps des réfugiés et les villages autochtones de Maro ;
- ✓ Superviser l'accompagnement des bénéficiaires dans la préparation, la formation, la formation, la mise en œuvre et le suivi des initiatives des AGR ;

- ✓ Assurer l'identification des besoins et le renforcement des capacités des bénéficiaires sur le business plan, chaîne d'approvisionnement et autres thématiques identifiées ;
- ✓ Collaborer avec les assistant de suivi et évaluation dans le cadre du suivi des indicateurs liés aux AG ;
- ✓ Participer à la préparation des plans d'action de la composante AGR ;
- ✓ Participer à la préparation budgétaire de la composante Activités Génératrices de Revenus du projet et au suivi de son exécution ;
- ✓ Initier le suivi de proximité des activités, notamment à travers des missions de supervision et de suivi des bénéficiaires sur le terrain ;
- ✓ Préparer et mettre à la disposition du coordinateur de projet, toutes les informations nécessaires et relatives à la mise en œuvre des AGR ;
- ✓ S'assurer de la production et de la validation des rapports de prestataires conformément aux clauses des contrats de prestation ;
- ✓ Produire des rapports périodiques d'activités réalisées et d'accompagnement des bénéficiaires.

❖ Du 07 juillet 2014 au 25 Novembre 2016 : **Livelihood Assistant Manager** avec **International Rescue Committee (IRC)** à Sarh (Sud Tchad) ;

Principales tâches et responsabilités :

Sous la supervision du Women Protection and Empowerment Manager, les tâches du LIVELIHOOD Assistant Manager qui est un poste embauche localement seront mais pas seulement de : Assurer le développement, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités programmatiques du cash transfert.

La position recueillera les données sur l'utilisation des transferts et comment cela a contribué à améliorer l'existence des familles de façon générale et améliorer la vie des femmes et des filles vulnérables du fait de leur statut de réfugié/retournés. Il/Elle :

1. Etablira et maintiendra des relations transparents et fonctionnelles avec les communautés cibles ;
2. Assurera que les activités quotidiennes des livelihood officers suivent les directives de mise en œuvre ;
3. Gèrera les moyens financiers ;
4. Résoudra, lorsque nécessaires, les conflits entre les bénéficiaires et IRC.

❖ Du 11 Mars 2013 au 30 juin 2014 : **Responsable du Suivi-évaluation avec Action Contre la Faim (ACF)** dans le programme de Sécurité Alimentaire et Moyens d'existence au Barh-El-Gazal.

Les missions du poste :

- Objectif 1 : Suivre et animer la mise en œuvre des activités ainsi que leur suivi ;
- Objectif 2 : Supporter la coordination interne et externe ;
- Objectif 3 : Soutenir le personnel ;
- Objectif 4 : Représenter l'organisation auprès des bénéficiaires, des autorités locales et des partenaires.

❖ Du 1^{er} juin au 31 Octobre 2012 : **Responsable Sensibilisation et Mobilisation Communautaire avec ACTED** (Agence d'Aide à la Coopération Technique et au Développement) à travers le projet **Coupons contre formation et foires alimentaires** à Oum-hadjer et Ngouri ;

FORMATIONS ET DIPLOMES OBTENUS

- **2011 : Master I en Sociologie**, Option Population et Développement à l'Université de Yaoundé I, Cameroun ;
- **2010 : Licence en Sociologie**, Option Population et Développement à l'Université de Yaoundé I, Cameroun ;
- **2005 : Baccalauréat série A4** au Collège Evangélique de N'Djamena ;
- **2002 : Brevet d'Études du Premier Cycle (BEPC)**, au Collège Évangélique de N'djamena

COMPETENCES

- Suivi et Evaluation des projets et programmes ;
- Expérience dans l'accompagnement des communautés ;
- Très grande capacité d'écoute, de communication, de négociation et d'animation ;
- Genre et Développement ;
- Gestion, supervision des projets et programmes ;
- Services Communautaires, Assistance sociale et psychosociale ;
- Enquête, collecte et analyse des données qualitatives et quantitatives (statistiques) ;

STAGES EFFECTUES

Juillet-Aout 2009 : Stage académique à la Cellule de Liaison et de l'Information des Associations Féminines (CELI AF)

ATELIERS ET SEMINAIRES

- **Du 27 au 28 Juin 2023** : Atelier de formation sur la **Redevabilité**, organisé par le Groupe de Travail sur la Redevabilité à Gore ;
- **Du 24 au 28 Janvier et du 02 au 04 Février 2022** : Formation sur la Protection de l'enfance, organisée par Humanité & Inclusion à Bagasola/Lac-Tchad ;
- **Le 13 Janvier 2019** : Formation « **Safeguarding Awareness Resource** » sur la plateforme d'Oxfam en ligne ;
- **Le 27 décembre 2018** : Formation sur le module « **Genre et justice** » sur la plateforme en ligne de Oxfam ;
- **18 septembre 2018** : Formation sur le module « **Préserver sa sécurité** » sur la plateforme en ligne du Comité International de la Croix Rouge (CICR) ;
- **Du 13 au 17 Novembre 2017** : Formation **BIOFORCE** sur le module : Concevoir et piloter un projet humanitaire ;
- **Du 06 au 09 Juillet 2017** : Formation sur les petites entreprises, organisée par **RET International** ;
- **Du 22 Mai au 03 Juin 2017** : Atelier de formation sur la conduite des activités de paix pour la jeunesse, organisée à Goré par **RET International** ;
- **Du 28 Mars au 1^{er} avril 2016** : Formation sur les outils d'analyse des marchés, organisée par le **CaLP** à Niamey au Niger ;
- **Du 02 au 06 Mars 2015** : Formation avancée sur les transferts monétaires (niveau 2) organisée par le Cash Learning Partnership (**CaLP**) à N'djaména ;
- **Novembre 2013** : **Formation en gestion des équipes**, organisée par **ACF-USA** à N'djaména ;
- **Avril 2010** : Atelier de formation sur le thème « Montage des projets et recherche de financement » organisé par l'Université de Yaoundé 1 en partenariat avec l'ONG Center For Entrepreneurship ;
- **Février 2010** : séminaire sur le thème « guide d'évaluation des études d'impacts environnementales » organisé par l'Université de Yaoundé 1 en partenariat avec le Ministère des Travaux Publics.

EXPERIENCE ASSOCIATIVE

2007-2009 : Président de l'Association des Etudiants Elèves et Stagiaires au Cameroun, section de Yaoundé 1.

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- ✓ SPSS, Word, Excel, PowerPoint, Outlook; Kobo-Toolbox collect, ODK, Q-GIS, M-Water et Internet.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langues	Parlé	Lu	Ecrit
Anglais	Assez-bien	Bien	Assez-bien
Français	Très bien	Très bien	Très bien
Arabe local (Tchad)	Très bien	Très bien	Très bien

Ngambaye	Très bien	Très bien	Assez bien
----------	-----------	-----------	------------

HOBBIES

- ✓ Lecture ;
- ✓ Jeux (scrabble) ;
- ✓ Sports (natation, football, basketball et footing).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- ❖ Formation en anglais au Centre Américain de Langue (9 mois) ;
- ❖ Permis de conduire, catégorie B.

PERSONNES RESSOURCES

- 1- LAPEUBE Ferry: Program-Officer/PAM-Courriel: Ferry.lapeube@wfp.org, Tel: 66366630
- 2- BERADJI NGARTOLOUM : Project Manager, **World Vision**- Courriel : Beradji_Ngartoloum@wvi.org; Tel : 68214428 ;
- 3- NERAM Frédéric : Coordinateur Terrain-**HIAS-FARCHANA**, Tel : 66508719 ; Courriel : neram.frederic@hias.org ;
- 4- DASSOU GUIDAOUSSOU : GBV Manager-**IRC**, Tel : 66113227 ; Courriel : dassou.guidaoussou@rescue.org ou dasslemoine@yahoo.fr.

L'intéressé