

CURRICULUM VITAE

Nom et prénom : ABDELKERIM ALI ABDELKERIM

Date et lieu de naissance : 28/08/1998 à

MASSAKORY(TCHAD)

Genre : Masculin

Nationalité : tchadienne

Situation matrimoniale : célibataire sans enfants

Adresse téléphonique : 63034948/97082104

Adresse électronique : abdelkerimali08@gmail.com



❖ FORMATION ACADEMIQUE

Formation	Année	Etablissement/ Lieu	Diplôme obtenu
Académique	2022/2023	Faculté des sciences Economiques et des Gestions de L'université de Maroua (Cameroun)	Mater 2 (Bac+5) en Management des Organisations / Option : Finance
	2018/2021	Faculté des sciences Economiques et des Gestions de L'université de Maroua (Cameroun)	Licence en Economie et Gestion/ Option : Management
	2017/2018	Lycée Moderne de Massakory (Tchad)	Baccalauréat série (A4)
	2014/2015	Lycée Moderne de Massakory (Tchad)	BEF (Brevet d'Etude fondamentale)
	2009/2010	Ecole Sam-Ouandja (A) : RCA (République Centrafricaine)	CEP (Certificat d'Etude Primaire)

❖ FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET STAGES

❖ Stage

Formation	Année	Établissement/organisateur/consultant Lieu
Finance et Comptabilité	16/09/2020–16/10/2020	Viettel Cameroun S .A (Nexttel)

❖ **Expériences professionnelles (emplois occupés)**

Employeur	Lieu	Poste occupé	De à	Type de contrat
ETS. FANNE ET FILS	Maroua	Assistant comptable	20/07/2022–20/07/2024	CDD

DESCRIPTION DU POSTE OCCUPE

➤ **Assistant comptable**

- Enregistrer les opérations comptables dans le livre comptable de l'organisation ;
- Elaborer les différents documents de synthèse (le bilan comptable, les comptes de résultat, les comptes d'exploitation, balances de comptes etc.) ;
- Gérer la paie des salaires des employés de la structure de tutelle ;
- Traiter des factures clients et des fournisseurs ;
- Préparer la clôture des comptes annuels ;
- Préparer des déclarations fiscales et sociales de l'organisation de tutelle.

❖ **FORMATION PROFESSIONNELLES**

Professionnelles	Formation	Année	Établissement/organisateur /consultant Lieu
	Techniques de Création et de Gestion des micro-projets	06/09/2023–20/09/2023	ONAPE (office national pour la promotion de l'emploi)
	Qualité, hygiène, sécurité et environnement/mobilisation et animation communautaire	04/08/2022–07/08/2022	YOUTH EMPLOYMENT SHIP
	Management des projets (suivi et évaluation)	04/08/2022–07/08/2022	YOUTH EMPLOYMENT SHIP
	Montage des projets recherche de financement/protection des réfugiés et des déplacés interne	28/06/2022–03–07/2022	YOUTH EMPLOYMENT SHIP
	Agent enquêteur de terrain	28/04/2022–01/05/2022	CAPLADE
	Bénévolat humanitaire, une opportunité d'emploi jeune	29/02/2022	Association Assistance sans Frontières
	Logiciel Sage Saari 100% gestion commerciale et Comptabilité	16/12/2020–16/01/2021	L'Université de Maroua

❖ CONNAISSANCE DES LANGUES

Connaissance des langues			
Langues	Expression orale	Expression écrite	Compréhension
Française	Bien	Bien	très bien
Anglaise	Passable	Passable	Passable
Arabe	très bien	Assez-bien	très bien
Kanembou	très bien	Assez-bien	très bien
Peuls	Passable	Passable	Passable
Sango (dialectique RCA)	très bien	Bien	très bien

❖ AUTRES COMPETENCES TECHNIQUES SPECIFIQUES

❖ Connaissances en informatiques

- Microsoft office (Word ; Excel ; Power point)
- Logiciel latex
- Logiciel d'analyse (Spss)
- Analyse des données primaires

❖ Domaine de Compétence

- Enquête de terrain
- Animation dans le groupe des personnes
- Collecter les données
- Surveillance d'examen
- Préparer un compte rendu
- Développer un thème de recherche
- Exposer et expliquer un travail fait devant le public

❖ Atouts

- Sens de créativité de synthèse
- Forte capacité d'adaptation et de travail en groupe
- Dynamisme et détermination dans le travail
- Disponible et apte à travailler

❖ Divers

- Internet
- Musique
- Sport
- Débat intellectuel
- Lecture