

RADWANE KHALIL AHMAT

CHAUFFEUR PROFESIONNEL

CONTACT

66531083/99669449

RKHALILAHMAT@GMAIL.COM

FARCHANA

PROFILE

Chauffeur professionnel titulaire de permis A, B, C, D & E avec 11 ans d'expérience professionnelle. Ayant des solides connaissances en mécanique auto, motivé, dynamique et capable de travailler dans un environnement difficile. Je suis prêt à relever des nouveaux défis dans le monde humanitaire.

SKILLS

CONDUITE AVANCEE

Conduite défensive

Gestion des convois

Communication Radio

Maintenance et réparation des véhicules

Entretien et révision des véhicules

Gestion administrative

Gestion d'équipe

EXPERIENCE

WFP-FARCHANA

Chauffeur professionnel

DECEMBRE 2023 A NOS JOURS

-Assurer le transport du personnel autorisé y compris la traduction de conversations de base de/vers la langue locale, et/ou la livraison de divers articles/produits suivants les itinéraires autorisés ainsi que les règles et les règlements des Nations Unies en matière de la conduite et de la sécurité ;

-Accueillir les fonctionnaires et les visiteurs officiels à l'aéroport ou à d'autres points d'entrée et leur fournir une assistance de base pour les visas et les formalités douanières et protocolaires

-Tenir le registre des voyages officiels, du kilométrage quotidien, de la consommation du carburant, et faire des rapports quotidiens au superviseur sur l'état mécanique du véhicule ;

EDUCATION

LYCEE FRANCO ARABE D'ABECHE

JUIN 2023

BACCALURIAT SERIE LITTERAIRE

LYCEE FRANCO ARABE D'ABECHE

JUILLET 2010

BEPC/T

-Assurer une utilisation efficace et professionnelle des véhicules et la consommation rationnelle de carburant ;

-S'assurer que le véhicule affecté à sa conduite est maintenu propre et en bon état, y compris tous les équipements ; que l'entretien est fait à temps, que le véhicule est entièrement équipé avec les autorisations et les fournitures de voyage requis, et que tous les problèmes mécaniques sont signalés au superviseur ;

-Veiller à ce que les formalités prévues soient remplies et les procédures réglementaires applicables soient respectées en cas d'accident et signaler immédiatement au superviseur tout problème apparent ;

-Avoir la capacité de faire des contrôles et/ou vérifications quotidiennes du véhicule et maintenir à jour la fiche assignée ;

-Effectuer au besoin des tâches de bureau de base comme le classement, la photocopie, y compris la livraison/collecte d'articles divers, la distribution de courrier, le paiement des factures diverses afin d'assurer un soutien administratif aux clients ;

-S'acquitter de toute autre tâche connexe selon les besoins

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- 19.08.2024-Advanced Driving + Off Road Foundation training
- 02/01/2024 – Cyber Security Awareness Essentials
- 04/03/2024 – Promouvoir un environnement de travail respectueux et inclusif
- 10/05/2024 – UN Mobility Training for Drivers |
- 15/05/2024 – Road Safety Online Course |
- 12/06/2024 – Introduction à l'égalité femmes-hommes pour l'ONU |

EMPLOI SERVICE

Chauffeur professionnel.

WFP-FARCHANA

JUIN 2023 A DECEMBRE 2023

-Conduire le personnel dans les missions officielles ;

Tenir à jour le carnet de bord journalier du véhicule confié, en consignnant quotidiennement tous les déplacements, les kilométrages et les consommations de carburant

-Collecter et assurer la distribution du courrier, tous les autres documents et autres articles ;

-Assurer l'entretien quotidien et la maintenance du véhicule dont il a la charge, vérifier l'huile, l'eau, la batterie, les freins, les pneus, etc.

-Assurer la propreté du véhicule qui lui sera confié et demeure responsable de tout ce qui s'y trouve (matériel de bord, documents, fret, etc.) ;

- BSAFE PERSONNAL SECURITY

LANGUES :

Arabe : Courant

Français : Courant

Anglais : Intermédiaire

Arabe Local

Ouadaï

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

World-Excell-Power-point-Outllok-Teams

VALEURS:

- INTEGRITE
- RESPECT
- HUMANISME
- INCLUSION

-Assurer la maintenance préventive des véhicules du Bureau, en réalisant les opérations essentielles pour un entretien de type A et B.

-Valider les travaux à exécuter dans le cadre de la maintenance curative des véhicules, avant l'établissement de la demande des travaux à transmettre au garage ;

-Veiller à la mise à jour des documents officiels des véhicules du parc, signaler son renouvellement le cas échéant au moins un mois avant la date d'expiration

CETEC Rônier – 17/12/2017 au 22/06/2022

CHAUFFEUR

-Conduire les missions officielles.

Surveiller l'état des véhicules,

- Maintenir en état de marche les véhicules.

-Élaborer des calendriers d'inspections, d'essais et de remplacement préventif des équipements et pièces en cas de panne.

-Enregistrement des demandes d'achat de divers matériels et pièces de rechange.

-Déterminer le degré de détérioration des équipements et des mécanismes qui nécessitent des réparations majeures et établir la procédure de leur remplacement par des plus récents.