REPUBLIQUE DU TCHAD
****
MINISTERE D'ETAT A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, ET A LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
****
SECRETARIAT D'ETAT
*****
SECRETARIAT GENERAL DU MINISTERE
****
UNIVERSITE DE N'DJAMENA
****
Secrétariat Général
****
Direction des Affaires Administratives et des Ressources Humaines
*****
N°327/MESRS/SE/SGM/UNDJ/SG/DAARH/24

Unité - Travail -Progrès
وحدة – عمل – تقدم

جمهوريـــة تشـــاد
****
وزارة الدولة للتعليم العالي والبحث العلمي
******
أمانة الدولة
***
الأمانة العامة للوزارة
****
جامعة أنجمينا

الأمـــانة العامـــــة

إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية
***

Attestation de Fin de Stage

Je, soussigné, Directrice des Affaires Administratives et des Ressources Humaines de l'Université de N'Djaména, atteste que **Mr ABAKAR KEDALLAH ALI,** Etudiant au Département d'Informatique de la Faculté des Sciences Exactes et Appliquées, a effectué un stage académique de quarante-cinq (45) jours à la Direction de la Scolarité et des Examens de l'Université de N'Djaména.

Par son enthousiasme et ses qualités professionnelles et humaines, **Mr ABAKAR KEDDALLAH ALI** a fait preuve de dynamisme et de bonne volonté dans l'exécution des tâches qui lui ont été confiées tout au long de son stage.

En foi de quoi, la présente Attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

إفادة بنهاية تدريب

أنا الموقعة أدناه، مديرة الشؤون الإدارية والموارد البشرية بجامعة أنجمينا، أفيد بأن السيد **أبكر كيدلة علي**، طالب في قسم الحاسوب بكلية العلوم البحتة والتطبيقية، قد أكمل فترة التدريب الأكاديمي لمدة (45) يوما بإدارة الشؤون الدراسية والامتحانات بجامعة أنجمينا.

من خلال حماسه وصفاته المهنية والإنسانية، أظهر السيد **أبكر كيدلة علي** حسن نيته في تنفيذ المهام الموكلة إليه طوال فترة تدريبه.

لذا ، منحت له هذه الافادة لاستعمالها فيما يخول له القانون.

Fait à N'Djaména, le _____

La Directrice des Affaires Administratives et des Ressources Humaines

Dr SOURAYA TIDJANI KONDOL